

MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,  
Administrator Public  
Constantin Cristian CISMARU

**- CAIET DE SARCINI -**

**privind achiziționare servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, SMIS 127366**

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: **Servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, SMIS 127366**

**Cod CPV 79418000 – 7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 4947/27.11.2019 privind proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366 având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv



Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina : Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

#### **Sursa de finanțare:**

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională) : 85 %

Buget de stat: 13 %

Buget Local: 2%

## **II. PREZENTAREA PROIECTULUI**

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul „*Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina*”, cod SMIS 127366 se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de 8.321.707,72 lei.

Scopul principal al acestui proiect este îmbunătățirea transportului public (care să conducă la creșterea vitezei de deplasare, a eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători etc.), a modurilor nemotorizate, descurajarea transportului privat și reducerea utilizării acestuia, precum și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>, aspect ce este evidențiat în cadrul P.M.U.D. și în studiul de trafic.

Lucrările prevăzute în acest proiect sunt:

- pe strada Văilor:
  - realizarea unei piste de biciclete cu lățimea de 1.20 m, pistă ce se va continua pe strada Cuza Vodă și va ieși în strada Ecaterina Teodoroiu. Aceasta pistă de biciclete va completa traseul de piste de biciclete ce se va crea prin proiectul "Realizare infrastructura pentru biciclete" cod SMIS 127372 și este proiectată în același mod pentru a se integra în traseul creat;
  - modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere;
  - lucrări de refacere/modernizare a carosabilului aferent pistei de biciclete (transport nemotorizat);
  - lucrări de refacere/modernizare a carosabilului destinat transportului motorizat.
- pe strada Vintilă Vodă:
  - se vor moderniza trasee pietonale prin refacerea/modernizarea trotuarelor existente;
  - modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere;
  - refacerea/modernizarea carosabilului pentru pista de biciclete (transport nemotorizat) prevăzută a se realiza în cadrul proiectului "Realizare infrastructura pentru biciclete" cod SMIS 127372, restul categoriilor de lucrări în vederea realizării pistei de biciclete fiind cuprinse în cadrul proiectului anterior menționat;
  - refacerea/modernizarea carosabilului aferent transportului motorizat.

Pentru îmbunătățirea siguranței rutiere s-au prevăzut lucrări de semnalizare rutieră, ridicare cămine la cotă, ridicare la cotă răsuflători de gaz, geigere.

## **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului constă în **achiziția de servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor** din cadrul proiectului „*Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina*”, cod SMIS 127366, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul



Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cele mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția de servicii de consultanță pentru procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice.

Deoarece obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 și art. 2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice **au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției)** în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de atribuire.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice pentru proiectul „*Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina*”, cod SMIS 127366.

Contractul de servicii de consultanță în achiziții publice se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

#### **Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator**

Obiectivul general urmărit prin prestarea **serviciilor de asistență pentru realizarea achizițiilor** este acela de a acorda asistență/ consultanță de specialitate în procesul de pregătire și derulare a a procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului „*Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina*”, cod SMIS 127366, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

În acest sens, prestatorul va asigura servicii de consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea și atribuirea următoarelor contracte de achiziție publică:

- a) Achiziție servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări – prin procedură simplificată;*
- b) Achiziția servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție-achiziție directă;*
- c) Achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier - achiziție directă;*

#### **IV. CARACTERISTICI TEHNICE**

##### **Aspecte generale**

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legislației în vigoare;
- Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

##### **Cerințe specifice**

Consultantul va presta următoarele servicii:

- consultanță și asistență în organizarea și desfășurarea următoarelor achiziții publice:



- a) *Achiziție servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări – prin procedură simplificată;*
- b) *Achiziția servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție- achiziție directă;*
- c) *Achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier - achiziție directă;*

- întocmirea documentației de atribuire aferentă achizițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini din punctul de vedere al conformității acestora cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acesteia;
- predarea către beneficiar, pentru procedurile de atribuire a următoarelor documente: Caiete de sarcini, Strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modelul de contract, punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări (dacă este cazul), raportul tehnic și financiar al expertului cooptat care va participa la evaluarea ofertelor;
- elaborarea punctelor de vedere/întâmpinărilor la Notificările și Contestațiile/plângerile formulate de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prevăzută mai sus, precum și în eventualitatea necesității formulării unor plângeri/contestații împotriva sancțiunilor contravenționale/corecțiilor financiare aplicate de către instituțiile abilitate în domeniul achizițiilor publice (ANAP, Curtea de Conturi a României, Autoritățile de Management etc.);
- asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- elaborarea punctelor de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/Instanță, dacă este cazul, inclusiv în eventualitatea depunerii de plângeri împotriva deciziilor emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor **experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare**, prin intermediul cărora se va asigura asistența acesteia în vederea verificării și evaluării **propunerilor tehnice** și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor tehnice;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acesteia în vederea verificării și evaluării **propunerilor financiare** și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor financiare;
- Asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor;
- participarea prin **experții externi declarați în oferta tehnică** în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv analiza tehnică și financiară a ofertelor, ca sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților și va elabora **Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică**, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertelor câștigătoare;



- Consultanță cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice;

**Consultantul va preda beneficiarului următoarele documente:**

- a) *caiet de sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistentă tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- b) *strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistentă tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- c) *fișa de date a achiziției aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistentă tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- d) *modelul de contract aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistentă tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- e) *caiet de sarcini aferent achiziției de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- f) *caiet de sarcini aferent achiziției de servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru proiectul „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366;*
- g) *răspunsuri / măsuri de remediere la clarificările solicitate/ notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul;*
- h) *puncte de vedere la contestații, dacă este cazul;*
- i) *Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică care se va preda comisiei de evaluare a ofertelor,*
- j) *Raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice la finalul contractului.*

**2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor**

**a. Condiții generale**

**Livrabilele – caietele de sarcini pentru achizițiile menționate în prezentul caiet de sarcini** -se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă în 2 exemplare originale, semnate și redactate în limba română.

**Livrabilele - strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modelul de contract** aferente procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică *Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistentă tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări* se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilele – răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările** depuse de operatorii economici și puncte de vedere la contestații se vor transmite către



autoritatea contractantă prin poșta electronică sau prin poștă/curier sau depunere directă, semnate și redactate în limba română în termenul specificat de autoritatea contractantă.

**Livrabilul – raport de specialitate al expertului extern cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor** se va întocmi și preda către comisia de evaluare a ofertelor într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilul – raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță la finalul contractului** – se va întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat, redactat în limba română și va sta la baza emiterii procesului verbal de prestare a serviciilor.

**Emiterea ordinului de începere de către Beneficiar se va face pentru toate serviciile care se vor presta în cadrul contractului.**

Prestatorul va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Având în vedere că proiectul în cadrul căruia este elaborat prezentul caiet de sarcini dispune de finanțare din fonduri europene nerambursabile și este supus verificărilor achizițiilor publice de către Organismul Intermediar/AM POR etc., pe parcursul procesului de verificare a achizițiilor publice în care este implicat prestatorul prin serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului de clarificări și informații suplimentare în maxim 2 zile de la comunicare.

Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentei achiziții, Consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de beneficiar după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul prestatorului cât și la sediul Beneficiarului în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

Ofertantului căruia i se va atribui acest contract de servicii de consultanță în achiziții publice, i se va pune la dispoziție Studiul de fezabilitate și secțiunile relevante din Cererea de finanțare.

#### **b. Cerințe minime privind logistică**

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate, făcând dovada corelării logisticii cu activitățile derulate.

#### **c. Asigurarea calității**

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

#### **Durata contractului**

Contractul va avea o durată de **13 luni** de la data emiterii ordinului de începere și se consideră finalizat după emiterea Procesului verbal de Prestare a Serviciilor (final) pentru toate serviciile ce constituie obiectul acestui caiet de sarcini.

Durata de elaborare a caietelor de sarcini, Strategiei de contractare, fișei de date a achiziției, modelului de contract pentru proiectul **„Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366** va fi de maxim 20 de zile.



În prestarea serviciilor, prestatorul va respecta planul de activități al proiectului. În cazul în care durata procedurilor de atribuire a contractelor pentru care prestatorul asigură servicii de consultanță în achiziții publice se prelungește, între Autoritatea Contractantă și prestator se încheie act adițional de prelungire a duratei contractului, fără a se modifica prețul contractului de servicii de consultanță.

## V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

### Generalități

Achiziția serviciilor de consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția oferită detaliată în propunerea tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în caietul de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind necorespunzătoare.

### Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile pentru fiecare dintre procedurile de atribuire mai sus menționate și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un **grafic de eșalonare în timp a activităților specifice** derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, ținând cont de toate aspectele care sunt incluse în prezentul caiet de sarcini. Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare.

### Cerințe minime profesionale

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

- **Un Expert în domeniul achizițiilor publice**, care a parcurs un program de formare



profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 — sau echivalent) și care deține un certificat de expert achiziții publice acreditat de către Autoritatea Națională de Acreditări (ANC) și care demonstrează experiența profesională în activitatea de elaborare de documentații de atribuire finalizate cu încheierea cel puțin a unui contract, în baza legislației în domeniul achizițiilor publice;

Justificare: această cerință este solicitată ca urmare a faptului că expertul achiziții publice, contribuie printr-o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice la asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții la elaborarea documentației de atribuire și asistență tehnică pe parcursul procedurii achiziționării contractului principal cuprins în cadrul proiectului, prin participarea în achiziție ca expert cooptat.

**Un expert tehnic** absolvent cu studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor căilor ferate, drumuri și poduri, emise de autorități competente din România. Experiența profesională deținută prin participarea în calitate de expert tehnic în cadrul comisiilor de evaluare. Prin proiecte similare se înțelege orice proiect care are o componentă de construcții căilor ferate, drumuri și poduri.

Justificare: această cerință este solicitată ca urmare a faptului că este necesară asigurarea suportului tehnic de specialitate în domeniul drumuri și poduri pe parcursul achiziției contractului cuprins în cadrul proiectului printr-o expertiză tehnică aprofundată cu aplicarea în verificarea aspectelor tehnice din documentații și participarea în achiziție ca expert cooptat.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- CV semnat de către expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor/dispozițiilor de numire în comisiile de evaluare a ofertelor.
- Documente care să ateste experiența prezentată în CV;
- Experiența se va demonstra prin următoarele documente fără a se limita la , enumerarea nefiind cumulativă:
  - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
  - certificate de predare-primire;
  - recomandări;
  - procese-verbale de recepție;
  - certificări de bună execuție;
  - certificate constatatoare.

În cazul în care nu se prezintă documentele menționate anterior și/sau din documentele solicitate nu reiese îndeplinirea cerințelor minime obligatorii, oferta va fi declarată neconformă.

Toți experții vor fi vorbitori de limba română și își vor declara disponibilitatea de participare la activitățile din cadrul contractului de prestări servicii prin depunerea declarației de disponibilitate.

În cazul în care în echipă sunt și experți care nu sunt vorbitori de limba română, aceștia vor fi însoțiți de cel puțin un traducător pentru fiecare limbă străină necesară în parte.

În cazul traducătorilor însoțitori a experților care nu sunt vorbitori de limba română, se vor prezenta documentele traducătorilor, respectiv: CV, certificat de competență lingvistică pentru limba în cauză sau orice document echivalent care să ateste cunoștințele corespunzătoare ale acestuia, declarație de disponibilitate.

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. În cazul înlocuirii experților în timpul derulării proiectului în cazuri temeinic justificate, experții nou propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către Beneficiar.



Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va fi la dispoziția Beneficiarului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

### Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, indicând prețul fără TVA și separat valoarea cu TVA.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Oferta financiară** a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus cu prezentarea Formularului de ofertă care va conține prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanță și separat se va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare etapă de derulare a contractului conform tabelului de mai jos:

<b>Etape de derulare contract</b>	<b>DENUMIRE ETAPĂ</b>	<b>Preț în lei fără TVA</b>	<b>Preț în lei cu TVA</b>
Etapa I	<i>Achiziție Servicii de proiect tehnic, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada de execuție a lucrărilor și execuție lucrări. Total din care:</i>		
	- caietul de sarcini;		
	- strategia de contractare;		
	- fișa de date;		
Etapa II	- model contract;		
	- consultanță în derularea achiziției		
	<i>Achiziție servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, total din care:</i>		
	- caietul de sarcini		
Etapa III	- consultanță în derularea achiziției		
	<i>Achiziție servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier, total din care:</i>		
	- caietul de sarcini		
	- consultanță în derularea achiziției		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile specialiștilor ce vor fi implicați în prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei: **120 zile.**



Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
  - o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
  - o Vîlceanu Gigi Ernes - Viceprimar;
  - o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
  - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
  - o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
  - o Spălățelu Lavinia - Manager de proiect;
  - o Militaru Alin Cristian - Asistent de proiect;
  - o Mierleșteanu Floarea - Responsabil tehnic;
  - o Maricescu Daniela - Responsabil financiar;
  - o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții;
  - o Otincelescu Mihaela - Șef Serviciu Juridic, A.P.L.,
- Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Ofertantul va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

### **Criteriul de atribuire aplicat**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi **cel mai bun raport calitate – preț**.

Adjudecarea contractului se va face către Ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.



Criteriile de atribuire si ponderea acestora:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA	40%	40	P=P1+P2 Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Experiența similară a experților cheie (P2)	60%	60	

#### Factorii de evaluare și ponderea acestora

##### **P1: Factorul financiar: Prețul ofertei – pondere 40% - 40 puncte**

Formula de calcul pentru factorul de evaluare:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- Pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn), se va calcula după următorul algoritm:  $P_n = \text{preț minim ofertat/preț}(n) \times 40$  puncte

##### **P2: Factorul tehnic : Experiența similară a experților pondere 60% - 60 puncte**

Algoritm de calcul: Experiența similară concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, astfel:

##### **Expert achiziții publice – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte**

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea în **1 – 4 contracte** persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 - 7 contracte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **mai mult 8 contracte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

##### **Expert tehnic– Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte**

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea în **1 - 4 contracte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 - 7 contracte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **mai mult 8 contracte** persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

#### **Notă:**

*La prezentarea ofertei vor fi atașate toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare.*

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro) ori [florina.nedeloiu@primariaslatina.ro](mailto:florina.nedeloiu@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic care, în urma aplicării criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**”, va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) a prețului ofertat conform Formularului de ofertă transmis cu ofertă, cu menționarea obiectului contractului **Servicii de asistență pentru realizarea achizițiilor în cadrul proiectului „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366** și a numărului Anunțului Publicitar.



Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

## **VI. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță;
- proces verbal de prestare a serviciilor

## **VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII**

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

## **VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,  
Lavinia Spălățelu**

**Asistent de proiect,  
Consilier,  
Alin Militaru**

**Reponsabil achiziții  
Florina Nedeloiu**