

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINAAprob.
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: **achiziție servicii de promovare** pentru proiectul „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367

Cod CPV: 79342200-5 - Servicii de promovare

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect achiziție **servicii de promovare** pentru proiectul „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367”.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat Contractul de finanțare nr. 4928 / 13.11.2019 privind proiectul ” „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială (astfel cum este precizat în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 85 %

Buget de stat: 13 %

Buget Local: 2,00 %

II. PREZENTAREA ORAȘULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primăria Municipiului Slatina a depus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 un număr de 12 proiecte care vizează reducerea emisiilor de CO2 în Municipiul Slatina prin măsuri ca:

- Îmbunătățirea iluminatului stradal;
- Îmbunătățirea iluminatului pietonal;
- Realizarea unui sistem de management al traficului;
- Realizarea de piste pentru biciclete și a unui sistem de închiriere biciclete;
- Realizarea de stații de încărcare pentru autovehicule electrice;
- Îmbunătățirea transportului public prin achiziționarea de autobuze electrice / ecologice, instalarea de stații de încărcare lentă și încărcare rapidă pentru autobuze, amenajarea / modernizarea stațiilor de transport local de călători, introducerea unui sistem de ticketing, dezvoltarea unui sistem de management al transportului public.

Toate aceste măsuri sunt menite să reducă emisiile de CO2 și să încurajeze populația Municipiului Slatina de a utiliza transportul public în comun și alte metode de transport nemotorizate – bicicleta sau mersul pe jos.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziție **promovare** pentru proiectul „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului Axa prioritară 4, prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Ca urmare a achiziției de servicii de promovare vor fi livrate:

- 1) *Realizarea și difuzarea unui spot audio de promovare – 1 bucată;*
- 2) *Realizarea și distribuirea unei broșuri de informare – 5000 bucăți;*
- 3) *Realizarea și difuzarea a unui pliant de informare – 5000 bucăți;*
- 4) *Realizarea și distribuirea unei hărți cu traseele de transport – 3000 bucăți.*

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – achiziție directă.

Contractul de servicii de informare și publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii de informare, publicitate și promovare:

- 1) *Realizarea și difuzarea unui spot audio de promovare – 1 bucată;*
- 2) *Realizarea și distribuirea unei broșuri de informare – 5000 bucăți;*
- 3) *Realizarea și difuzarea a unui pliant de informare – 5000 bucăți;*
- 4) *Realizarea și distribuirea unei hărți cu traseele de transport – 3000 bucăți.*

Ca regulă generală, **toate materialele de promovare** care vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini se supun următoarelor reguli:

- În conformitate cu Contractul de finanțare nr. 4928/13.11.2019 - Anexa VIII – Măsuri de informare, publicitate și promovare (anexată în copie la prezentul), beneficiarii trebuie să solicite avizarea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul POR 2014-2020;
- Prestatorul realizează materialele de promovare și le transmite la Autoritatea Contractantă pentru validare / bun de tipar și avizare de către organismul Intermediar (denumit în continuare OI) – respectiv o machetă pe suport electronic (CD/DVD/e-mail);
- În cazul în care situația o impune, Autoritatea Contractantă poate cere modificarea materialelor de promovare transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia Autorității Contractante;
- Solicitarea de avizare trebuie transmisă de către Autoritatea Contractantă către OI cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor, iar prestatorul trebuie să se asigure că toate modificările care pot interveni la materialele de promovare transmise se încadrează în acest termen;
- OI poate solicita clarificări cu privire la materialele de promovare acolo unde este cazul;
- Avizul acordat de OI este un aviz de conformitate și certifică respectarea regulilor de identitate vizuală;
- Înainte de transmiterea materialelor de promovare spre avizare, prestatorul trebuie să citească cu atenție precizările Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020 și cele din Anexa VIII la ordinul de finanțare, anexată în copie la prezentul caiet de sarcini;
- Avizul de conformitate al OI se acordă doar pentru acele materiale menționate în mod expres. Orice alt material transmis ulterior cererii de avizare inițiale va necesita o solicitare de avizare separată și respectarea termenului de cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea materialelor respective.
- Dacă până la data executării și montării materialelor de promovare, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de identitate vizuală POR și Anexa VIII* suferă modificări, acestea vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte site-ul www.inforegio.ro.

A) Realizarea și difuzarea unui spot audio de promovare – 1 bucată;

Prestatorul va realiza conceptul creativ al spotului audio pentru difuzare radio, realizare și producție spot radio, închiriere de spațiu de emisie pentru difuzare spot radio, monitorizare difuzare spot radio.

Prestatorul va include în oferta tehnică metodele pe care le va utiliza în identificarea conceptului creativ al spotului audio pentru difuzare radio și pentru toate materialele de promovare. Conceptul creativ care se va elabora de către ofertantul devenit prestator va include propuneri de slogan pentru proiect și va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020.

Specificații tehnice spot audio

Prestatorul va propune și va realiza un spot audio de minim 30 de secunde pentru difuzare radio și redare în autobuze, în limba română, presupunând: elaborare script, înregistrarea vocilor (vocile vor fi propuse de prestator), integrarea efectelor de sunet, transferul online, transferul drepturilor de autor.

- Spotul radio va avea conținut în concordanță cu obiectivul proiectului.
- Va fi furnizată coloana sonoră, împreună cu drepturile de utilizare aferente.
- Va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020.
- Voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea proiectului, următorul text conform MIV: Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 sau varianta prescurtată: Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- Va fi realizat în format de difuzare radio și audio.
- Prestatorul va fi responsabil cu transmiterea spotului agreat cu Autoritatea Contractantă către stațiile radio propuse în oferta tehnică.

Prestatorul va transmite spotul radio Autorității Contractante în format electronic - pe CD / DVD / stick de memorie.

Închiriere de spațiu publicitar

Se va asigura achiziția spațiului media / emisie / publicitar necesar difuzării spotului la radio, conform media planului propus de operatorul economic și aprobat de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va avea în vedere includerea canalului media radio în oferta sa.

Fiecare canal media propus va fi însoțit de date concrete privind:

- eficiența utilizării fiecărui post radio;
- gradul de acoperire și specificul audiențelor.

Media plan și difuzare spot audio

Ofertantul va elabora un Media Plan astfel încât să asigure difuzarea spotului pe posturi radio.

Calendarul livrărilor spațiilor de difuzare se va face conform termenelor garantate prin propunerea tehnică și agreate de către Autoritatea Contractantă.

Orice modificare apărută în planul media propus, ulterior semnării contractului de prestări servicii, va fi aprobată de Autoritatea Contractantă fără a impune modificări în valoarea contractului de prestări servicii. Rezultatele finale conform media planului propus nu vor fi afectate de eventuale modificări (ex: număr de difuzări, acoperire etc.).

Ofertantul va propune minim 2 posturi cu acoperire în regiunea Sud-Vest Oltenia. Rețelele propuse vor avea minim 15.000 de ascultători / zi (daily reach). Vor fi furnizate minim 15 difuzări.

Operatorul economic va include în propunerea tehnică o justificare detaliată a alegerii posturilor.

Pe aceste rețele ofertantul va asigura spațiul de difuzare după cum urmează:

- minim 15 difuzări;
- cel puțin 60% dintre difuzări se vor face în intervalul orar 7.00 – 10.00 și 17.00 – 19.00 (prime time).

Conceptul creativ

Conceptul creativ pentru spotul audio precum și difuzările solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi puse la dispoziție de către prestator.

Difuzare spot audio pe posturi regionale - 15 difuzări;

o Cantitate solicitată: minim 15 de difuzări.

o Livrare: la sediul achizitorului, conform graficului de prestare a serviciilor.

Ofertantul va prezenta modul în care va ține cont de următoarele aspecte-cheie în formularea mesajului care va fi inclus în spotul radio și în celelalte materiale de promovare:

- Dezvoltare durabilă;
- Mobilitate;
- Sănătate;
- Aglomerație;
- CO₂;
- Promovarea mersului cu autobuzul;
- Beneficiile utilizării transportului public în comun;
- Beneficiile utilizării de tehnologii nepoluante – în cazul de față autobuze electrice;
- Importanța sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru realizarea proiectului FEDR prin Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020.

Cantitate solicitată: Producție 1 spot audio pentru difuzare radio și audio;

Durata: ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor în care va specifica în mod clar durata de producție a spotului (zile).

Livrare: la sediul achizitorului, conform graficului de prestare a serviciilor.

Conceptul creativ: va fi integrat și va cumula scenariul pentru spot audio pentru difuzare radio și audio.

Monitorizare

Prestatorul va asigura realizarea activității de monitorizare a difuzării spotului radio pe canalele media propuse în media plan, astfel:

Raportul de monitorizare radio va conține cel puțin următoarele informații:

- perioada în care s-a realizat difuzarea;
- postul pe care pe care s-a realizat difuzarea;
- numărul de difuzări
- estimare a numărului de ascultători/ persoane atinse, ce aparțin publicului țintă al campaniei.

Raportul va fi însoțit de media plan și centralizator de prețuri conform ofertei financiare depuse în faza de atribuire a contractului.

B. Realizarea și distribuirea unei broșuri de informare – 5000 bucăți

Prestatorul va realiza și distribui 5000 de broșuri de informare care vor respecta cerințele de mai jos:

- broșura va fi concepută astfel încât să conțină suficient text pentru ca utilizatorul să capteze informațiile necesare. De asemenea, se va specifica titlul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367, un element / cuvânt / expresie / o imagine care să facă legătura între toate materialele din prezentul caiet de sarcini, un titlu principal, logo-ul folosit pe autobuze, un subtitlu și un text secundar care să însoțească toate informațiile. Poate conține atât imagini, cât și text, atât color, cât și alb-negru, în funcție de conceptul creativ. Poate conține hărți în miniatură, date de contact ale Autorității contractante, informațiile obligatorii conform MIV și textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 sau varianta prescurtată: Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”
- broșura va fi alcătuită din elemente grafice precum imagini, fonturi creative, forme geometrice, culori, ilustrații etc. Toate elemente captând atenția într-un mod mai vizual în receptor.
- Dimensiunea broșurilor va fi de dimensiune A5

- Cade în sarcina prestatorului realizarea activității de distribuire a broșurii, emiterea unui raport de distribuire și preluarea de imagini / materiale video din timpul distribuirii broșurii

C. Realizarea și difuzarea a unui pliant de informare – 5000 bucăți

Prestatorul va realiza și difuza 5000 de pliante de informare care vor respecta cerințele de mai jos:

- pliantele vor fi **concepute astfel încât să conțină suficient text** pentru ca utilizatorul să capteze informațiile necesare. De asemenea, se va specifica titlul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367, un element / cuvânt / expresie / o imagine care să facă legătura între toate materialele din prezentul caiet de sarcini, un titlu principal, logo-ul folosit pe autobuze, un subtitlu și un text secundar care să însoțească toate informațiile, poate conține atât imagini, cât și text, atât color, cât și alb-negru, în funcție de conceptul creativ, poate conține hărți în miniatură, date de contact ale Autorității contractante, informațiile obligatorii conform MIV și textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 sau varianta prescurtată: Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”
- **pliantul va fi alcătuit din elemente grafice** precum imagini, fonturi creative, forme geometrice, culori, ilustrații etc. Toate elemente captând atenția într-un mod mai vizual în receptor.
- Dimensiunea pliantului va fi de tip : ușă pliabilă / triptic / z-fold / Flyere sau fluturași
- Cade în sarcina prestatorului realizarea activității de distribuire a broșurii, emiterea unui raport de distribuire și preluarea de imagini / materiale video din timpul distribuirii broșurii

D. Realizarea și distribuirea unei hărți cu traseele de transport – 3000 bucăți.

Prestatorul va realiza și distribui 3000 de hărți cu traseele de transport public local din Municipiul Slatina, județul Olt care vor respecta cerințele de mai jos:

- Hărțile vor fi tipărite pe suport de print rezistent la intemperii, de format 68 x 84 cm , policromie față-verso, plastifiere mată față-verso.
- Spatele hărții va furniza informații de tip ghid descrierea traseelor de transport public din Municipiul Slatina. De asemenea, se va specifica titlul proiectului „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367, și textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 sau varianta prescurtată: Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”
- Elemente care să sprijine urmărirea facilă a traseelor.
- Pentru realizarea livrabilului vor fi luate în calcul următoarele acțiuni:
 - Colectare de informații de la beneficiar în ceea ce privește traseele de transport public local din Municipiul Slatina, județul Olt;
 - Consultare aspect / layout cu beneficiarul și agrearea versiunii finale;
 - Tipărire 3000 exemplare, format 68x84 cm, policromie față-verso;
 - Se acceptă și plastifiere mată față-verso.
- Cade în sarcina prestatorului realizarea activității de distribuire a broșurii, emiterea unui raport de distribuire și preluarea de imagini / materiale video din timpul distribuirii broșurii

Alte cerințe

- Prioritizarea activităților și graficul de prestare a serviciilor se va prezenta la oferta tehnică și va deveni anexă la contractul de prestări servicii.
- Orice rezultate sau drepturi legate de materialele realizate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în prestarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor deveni proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Prestatorul se va îngriji ca drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială asupra materialelor elaborate să îi aparțină și să poată fi transferate către Autoritatea Contractantă.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta toate prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014 – 2020 și Anexa VIII Măsurile de informare și publicitate (anexă la prezentul caiet de sarcini).
- Toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/execuție/difuzare de la Autoritatea Contractantă sub forma unui mesaj electronic sau o adresă oficială, în urma avizului primit de la OI.
- Unitatea Administrativ-Teritorială Slatina va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neonoros toate informațiile disponibile necesare contractului. Orice alte informații de care prestatorul are nevoie și nu intră în atribuțiile sau în sfera de acțiune a Autorității Contractante vor fi obținute de prestator.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în Documentația de atribuire și caietul de sarcini și să detalieze în propunerea lor tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția oferită detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare poate să declare soluția ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: obiectivele contractului, prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul oferat se va exprima în Lei fără TVA.

Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu oferat cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul oferat conform serviciilor prestate, astfel:

- valoarea aferentă serviciilor de **Realizarea și difuzarea unui spot audio de promovare – 1 bucată**;
- valoarea aferentă serviciilor de **Realizarea și distribuirea unei broșuri de informare – 5000 bucăți**
- valoarea aferentă serviciilor de **Realizarea și difuzarea a unui pliant de informare – 5000 bucăți**.
- valoarea aferentă serviciilor de **Realizarea și distribuirea unei hărți cu traseele de transport – 3000 bucăți**.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei achiziții, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
 - Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
 - Berechet Mirel Alexandru - Viceprimar;
 - Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
 - Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
 - Manea Ingrid Monica - responsabil juridic;
 - Ghiorghiță Cristina - Manager de proiect;
 - Moanță Daniela - responsabil achiziții;
 - Șușală Mihaela - Asistent de proiect;
 - Matei Ioana Ramona - Responsabil financiar;

Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta o *Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă* pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea **serviciilor de promovare** pentru proiectul „Înnnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”.

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro. sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, va avea în vedere postarea în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro pus la dispoziție de SEAP, a prețului oferit conform Formularului de ofertă transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de **servicii de promovare** pentru proiectul „Înnnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice” și numărului Anunțului.

VI. CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI SERVICE (dacă există)

-

VII. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de printarea/publicarea/difuzarea efectivă a materialelor de promovare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru toate materialele pe care le va realiza în cadrul contractului.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către Autoritatea Contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și difuzare și distribuire.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul cauzat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Factura va fi transmisă prin sistemul național de privind factura electronică RO-e-Factura conform prevederilor Legii 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat pentru **servicii de promovare** pentru proiectul "*Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice*".

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferat.

VIII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

IX. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

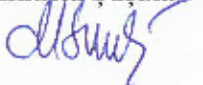
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

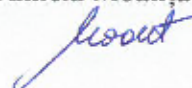
Manager de proiect,
Cristina Ghiorghiță



Asistent de proiect,
Mihaela Șuşală



Responsabil achiziții,
Daniela Moanță



Responsabil financiar,
Ioana Ramona Matei

