

Aprob,
Viceprimar
Ioan Valentin MIHALACHE



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

| | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| Denumire oficială: Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina | | | |
| Cod de identificare fiscală: 4394811 | | Adresa: strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, județul OLT | |
| Localitate: Slatina | Cod poștal: 230080 | Țara: Romania | Codul NUTS: RO414 Olt |
| Telefon: +40 249439377/+40 249407001/ +40 249407002 | | | Fax: +40249431708/+40 49439336 |
| Persoana de contact: DANIELA MOANȚĂ | | | |
| Adresa web a sediului principal al autorității (URL): www.primariaslatina.ro | | | |
| Adresa web a profilului cumpărătorului: ewww.primariaslatina.ro | | | |
| I.2) Achiziție Comună | | | |
| Contractul implică o achiziție comună: NU | | | |
| Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU | | | |
| I.3) Comunicare | | | |
| Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro/Publicitate Anunțuri și pe www.primariaslatina.ro/Informati de interes public/Achiziții publice/Anunțuri publicitare . | | | |
| Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus | | | |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile | | | |
| Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la: Registratura Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt sau la e-mail achizitii publice@primariaslatina.ro | | | |
| I.4) Tipul autorității contractante: Autoritatea regională sau locală | | | |
| I.5) Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice | | | |

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

| |
|--|
| II.1.1 Titlu: Organizare eveniment artistic în aer liber Revelion 2025 |
| Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă |
| II.1.2 Cod CPV Principal: 79954000-6 - Servicii de organizare de petreceri (Rev.2) |
| II.1.3 Tip de contract: Servicii Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016) |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Servicii de organizare <i>eveniment artistic în aer liber Revelion 2025</i> , conform caietului de sarcini anexat anunțului publicitar și care face parte integrantă din documentația de atribuire. | | |
| NOTĂ: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 . În măsura în care solicitările de clarificări au fost adresate în termenul precizat, termenul de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări este de 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. | | |
| II.1.5) Valoarea totală estimată: 520.000,00 Moneda: RON | | |
| II.1.6) Împărțire în loturi: Nu | | |
| II.2.1 Descriere | | |
| II.2.2 Coduri CPV secundare | | |
| - | | |
| II.2.3 Locul de executare: | | |
| Cod NUTS: RO414 Olt | | |
| Locul principal de executare: localitatea Slatina, județul Olt | | |
| II.2.4 Descrierea achiziției publice (natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele) | | |
| Servicii de organizare eveniment artistic în aer liber Revelion 2025 conform cerințelor din caietul de sarcini atașat. | | |
| II.2.5 Criterii de atribuire | | |
| Cel mai bun raport calitate – preț | | |
| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
| Prețul ofertei | Componenta financiară | 70% Punctaj maxim factor: 70 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ | | |
| Dimensiune ecran montat pe spatele scenei | Componenta tehnică | 10% Punctaj maxim factor:10 |
| Algoritm de calcul Punctajul pentru Dimensiune ecran montat pe spatele scenei (suplimentar celor 24 mp ofertați obligatoriu) maxim 10 puncte se acordă astfel: a) 5 puncte – pentru 3 mp ofertați suplimentar celor 24 ofertați obligatoriu b) 10 puncte – pentru 6 mp ofertați suplimentar celor 24 mp ofertați obligatoriu Notă: Orice ofertă care prezintă 24 de mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 24 mp obligatorii, solicitată ca și cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă. | | |
| Realizarea momentelor de legătură | Componenta tehnică | 20% Punctaj maxim factor:20 |
| Algoritm de calcul Cerința minimă din caietul de sarcini: Operatorul economic va include în propunerea tehnică scenariul evenimentului urmărind modalitatea de implementare graduală a conceptului propus, respectiv asocierea fiecărui schimb dintre artiști cu un element identificat în susținerea tematicii propuse, respectiv relația realitate ficțiune. La această secțiune se acordă punctaj pentru modalitatea de realizare a momentelor de legătură, respectiv integrarea fundamentală a asocieri suplimentare, după cum urmează: | | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Asocierea între conceptul propus, element și artist/formația care urcă pe scenă – 10 puncte (punctajul se acordă dacă asocierea este prezentată pentru toți/toate artiștii/formațiile). - Asocierea între conceptul propus, element și genul muzical al artistului/formației care urca pe scenă – 15 puncte (punctajul se acordă dacă asocierea este prezentată pentru toți/toate artiștii/formațiile). - Asocierea între conceptul propus, element și melodii din playlistul următorului recital al artistului/formației care urcă pe scenă – 20 puncte (punctajul se acordă dacă asocierea este prezentată pentru toți/toate artiștii/formațiile). <p>Operatorul economic va include în propunerea tehnică textele de prezentare și desfășurătorul evenimentului/regia de scenă, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de mai sus.</p> |
| II.2.7 Durata contractului: Conform caietului de sarcini |
| Contractul se reînnoiește: Nu |
| II.2.10 Informații privind variantele |
| Vor fi acceptate variante: Nu |
| II.2.11 Informații privind opțiunile |
| Opțiuni: Nu |
| II.2.12 Informații privind cataloagele electronice |
| Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu |
| II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene |
| Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu |
| Tip de finanțare: fonduri bugetare |
| II.2.14 Informații suplimentare |
| II.3 Ajustarea prețului contractului: Nu |

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documente justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Aceste documente sunt:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – formular **BAP PO05/F5**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 – formular **BAP PO05/F7**
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 – formular **BAP PO05/F6**

Cerința 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 - 60 din Legea 98/2016

Se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, terț susținător/subcontractant, după caz și, va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei. Persoanele care dețin funcții de decizie sunt: Mario - Lucian DE MEZZO – Primar; Ioan Valentin MIHALACHE - Viceprimar; Mădălina Ștefania VĂLE – Viceprimar; Oana Diana CREȚU - Administrator Public; Ileana Stoicănescu – Director General -

Direcția Generală Economică; Daniela Moanță – Șef Serviciu Achiziții Publice; Livia Mihaela Popa – responsabil tehnic.; Manea Cristian Mihai-responsabil juridic.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea declarației odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune odată cu documentele de calificare și angajamentul ferm al terțului din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Orice operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale. În acest sens trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic trebuie să depună certificat constatator emis de ONRC în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016 odată cu depunerea ofertei.

Notă:

- informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentelor.
- în cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorul economic trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română.
- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documente necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători .

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința - Proporția de subcontractare

În cazul în care ofertantul (operatorul economic individual sau asocierea de operatori economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul contractului iar subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze prin precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta, împreună cu documentele de calificare, Acord de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, semnat.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire și trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Nota 1: Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința - Informații privind asociații (dacă este cazul)

În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului de către unul sau mai mulți terți, în condițiile prevăzute de art.182 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, va include în documentele de calificare și informațiile cu privire la terțul susținător.

La documentele de calificare depuse de ofertant se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți vor prezenta documentele de calificare pentru fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, împreună cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior).

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului de către unul sau mai mulți terți, în condițiile prevăzute de art.182 din Legea 98/2016.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în sumă de **5.200 lei** valabilă **2 luni** de zile calculate de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Garanția de participare se constituie prin virament bancar prin depunerea sumei în contul **RO41TREZ5065006XXX000249** deschis de autoritatea contractantă, sau prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, potrivit prevederilor art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare se va constitui în numele asocierii participante la procedură. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată odată cu oferta, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154, alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din HG 395/2016. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu este cazul

| |
|--|
| III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: |
| Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 |
| III.1.9) Legislația aplicabilă: |
| a) <i>Legea privind achizițiile nr 98/2016;</i> b) <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;</i> c) <i>www.anap.gov.ro</i> d) <i>HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</i> e) <i>Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini</i> <i>Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.</i> Prezenta enumerare nu este limitativă |

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

| |
|--|
| III.2.1) Prestarea lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU |
| III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: NU |

Secțiunea IV. Procedura

| |
|---|
| IV.1 Descriere |
| IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline |
| IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice – Procedură proprie |
| Într-o singură etapă |
| IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: |
| Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice |
| IV.1.6 Informații despre licitația electronică |
| Se va organiza o licitație electronică: Nu |
| IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) |
| Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu |
| IV.2 Informații administrative |
| IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură: Nu |
| Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: - |
| IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: RON |
| IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: |
| 2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.4 Prezentarea ofertei |
| IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice |
| Propunerea tehnică, trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. |
| Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. |
| Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. |
| Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. |
| În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta: |

- Acordul semnat din partea atîștilor
- **Declarația pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.** Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Declarația se va completa de fiecare membru al asocierii precum și de subcontractant/subcontractanți dacă este cazul.
- **Declarația angajament a ofertantului de a suporta, pe parcursul derulării contractului, toate costurile generate de omisiuni sau greșeli în activitatea derulată precum și modalitatea de acoperire a eventualelor prejudicii cauzate autorității contractante, cel puțin la nivelul valorii ofertei adjudecate.**
- Modelul de contract însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada de solicitări clarificări se pot adresa solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Note

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea acestuia.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din prevederile art.134 alin.7, 8 și 9 din HG nr.395/2016. Viciile de formă-acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procesul de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține

- Formularul ofertă cu valoarea totală
- Centralizatorul de prețuri în care se va detalia prețul total oferit, pe serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini

Notă: Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Note

Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al

ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire doar ofertelor declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art.133 din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare;
2. Documentele de calificare;
3. Acordul de asociere (dacă este cazul)
4. Acorduri de subcontractare (dacă este cazul);
5. Angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul)
6. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”, în vederea respectării prevederilor art.57 din Legea 98/2016 și a art.123 alin (1) din HG 395/2016, dacă este cazul. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr.98/2016.
7. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau prestarea contractului.

Modul de transmitere a ofertei: prin poștă sau depunere direct la sediul autorității contractante, Primăria Municipiului Slatina din Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1, județul Olt sau transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro, în termenul limită de depunere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor

Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare a ofertelor la data și ora precizată în Anunțul Publicitar din SEAP, anunț publicat și pe site-ul www.primariaslatina.ro în Secțiunea Informații de interes public/ Achiziții Publice/Anunțuri publicitare, la sediu autorității contractante.

Achiziția se va finaliza prin încheierea contractului cu ofertantul care în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate – preț”, se va clasa pe locul I în clasament.

Orice clarificare cu privire la documentația de atribuire, solicitată de operatorii economici, se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin e-mail-ul indicat în solicitarea de clarificare și publicate pe site-ul instituției la rubrica dedicată achiziției, ca atașament la anunțul publicitar și, în SEAP prin crearea unei noi versiuni a anunțului publicitar inițial.

În situația în care, în scopul verificării conformității ofertei, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se va transmite la adresa de e-mail achizitii_publice@primariaslatina.ro.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare îmbunătățite și, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor adresa pe e-mailul achizitii_publice@primariaslatina.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Primăriei municipiului Slatina și pe siteul www.e-licitatie.ro, secțiunea Publicitate Anunțuri.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici transmit solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare pe e-mailurile declarate de operatorii economici prin documentele de calificare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe emailul achizitii_publice@primariaslatina.ro.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

NOTĂ:

Toate trimiterile la standardele menționate în caietul de sarcini și celelalte documente ale documentației de atribuire se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

"Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Notă: În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) Pentru procedurile de contestare: -

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Municipiul Slatina - Compartiment Juridic Contencios**

Adresă: strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, Slatina, județul Olt

Localitate: Slatina

Cod postal:230080

Tară: România

E-mail:

Telefon:+40 249407004

Adresă Internet (URL) www.primariaslatina.ro

Fax:

Șef serviciu Achiziții Publice

Moanță Daniela

