



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Primar,
Mario-Lucian De Mezzo



- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziționarea de servicii de consultanță în achiziții publice în cadrul proiectului
Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional
integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636**

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: *Servicii de consultanță în achiziții publice pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636*

Cod CPV 79418000 – 7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 272/19.02.2025 pentru proiectul intitulat *Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636* având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivul specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.

Proiectul propus spre finanțare are ca obiect înființarea unui centru multifuncțional integrat în municipiul Slatina prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirii. Proiectul își propune să transforme unitatea actuală într-o destinație multifuncțională care va putea acoperi o gamă variată de servicii esențiale de tip educație, protecție socială, cultural și siguranță publică conform cu normele Uniunii Europene, contribuind astfel, la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

- Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 98%
- Buget Local: 2%

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul *Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636* se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt.

Valoarea totală a proiectului este de **38.136.373,84 lei cu TVA**.

Proiectul își propune să transforme unitatea actuală într-o destinație multifuncțională care va putea acoperi o gamă variată de servicii esențiale de tip educație, protecție socială, cultural și siguranța publică conforme cu normele Uniunii Europene, contribuind astfel, la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale.

Pentru reabilitarea și modernizarea clădirii existente se vor realiza următoarele lucrări:

- refașadizarea clădirii existente cu modelarea fațadelor astfel încât să rezulte o imagine unitară adiacentă corpului nou cu care se intervine în extindere
- refacerea circulațiilor pietonale și carosabile și a spațiilor verzi,
- sistematizarea incintei și echiparea cu instalații,
- activitățile necesare realizării extinderii corpului de clădire existent cu un corp cu rol de centru multifuncțional având o capacitate totală de 199 persoane.

Pe terenul aflat în proprietatea UAT Slatina se propune desfacerea foisorului amplasat pe teren, pentru a face loc corpului de extindere și unei noi amenajări ce va conține spații verzi, alei pietonale și carosabile. Spațiile verzi se vor amenaja prin lucrări de plantare cu gazon, arbuști și arbori, amplasați astfel încât să pună în valoare spațiul și obiectele de arhitectură.

Se vor păstra accesele auto și pietonale principale din Aleea Grădiște.

Se vor avea în vedere și lucrări refacere/reabilitare a împrejurimilor în vederea îmbunătățirii aspectului general.

Toate aceste acțiuni fac parte dintr-un întreg, fiind necesară derularea lor în mod coordonat și integrat, astfel încât rezultatul final al demersului să fie o imagine coerentă a ansamblului.

Totodată, este prevăzut ca odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție, este obligatorie aducerea construcțiilor la nivelul exigențelor normelor legislative în vigoare și sunt necesare o serie de lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul

energetic, precum acele lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirilor, inclusiv de refacere în zonele de intervenție.

De asemenea, pentru buna funcționare a activității instituției, sunt necesare reparații conexe rezultate în urma intervențiilor (de ex., reparații de finisaje în urma desfacerii și înlocuirii instalațiilor nefuncționale sau deteriorate, etc.).

Pentru realizarea lucrărilor de creștere a eficienței energetice a clădiei sunt necesare următoarele lucrări conexe:

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și afectează funcționalitatea clădirii;
- repararea acoperișului șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice la nivelul învelitoare;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- realizarea unui sistem de management integrat al echipamentelor aferente clădirii;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice de forță, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate.

De asemenea, sunt necesare reparații pentru eliminarea surselor de degradare, în special a degradărilor provocate de infiltrarea apei din precipitații, din sol sau instalații prin refacerea izolațiilor hidrofuge, asigurarea etanșeității anvelopantei clădirilor și protejarea acestora față de factorii de mediu.

Alte caracteristici tehnice sunt definite în Studiul de fezabilitate cu elemente de DALI aferent proiectului.

III.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în **achiziția de servicii de consultanță în achiziții publice** pentru proiectul ***Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636***.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cele mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția de servicii de consultanță pentru pregătirea documentelor necesare achiziției.

Deoarece obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 și art.2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice **au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției)** în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de atribuire.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice pentru proiectul ***Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636***.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare.

Serviciile vor respecta prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Contractul de servicii de consultanță în achiziții publice se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

1. Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator

Obiectivul general urmărit prin prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice ca urmare a atribuirii acestui contract, este de a acorda asistență de specialitate în scopul organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

Prestatorul v-a presta serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice aferente atribuirii contractelor de achiziție publică:

- **Elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, procedură care se va realiza prin licitație deschisă;**
- **Execuție lucrări pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, procedură care se va realiza prin licitație deschisă;**
- **Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, procedură care se va realiza prin procedură simplificată;**
- **Servicii SSM pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, achiziție care se va realiza prin cumpărare directă;**
- **Servicii pentru organizarea de evenimente, cursuri de formare în cadrul proiectului Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, achiziție care se va realiza prin cumpărare directă;**

contracte care sunt necesare pentru implementarea proiectului **Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636.**

În acest sens va asigura servicii de consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de achiziție publică menționate.

Aspecte generale

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism;
- fidelitate;
- confidențialitate și imparțialitate;
- respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform legislației în vigoare;
- respectarea legislației în vigoare.

Cerințe specifice

Serviciile asigurate de consultant vor respecta legislația română în vigoare pentru următoarele etape specifice organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică:

- consiliere metodologică privind aplicarea de către autoritatea contractantă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (inclusiv prin mijloace electronice) și informarea autorității contractante asupra prevederilor legale și schimbărilor la nivel legislativ în domeniul achizițiilor publice care ar putea influența deciziile sale în raport cu procesul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru menționate;
- întocmirea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și a documentelor procedurale și care au fost puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar, din punctul de vedere al conformității acestora cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acesteia;
- Consultantul va preda beneficiarului pentru fiecare achiziție în parte următoarele documente:

- Pentru contractele de achiziție publică **Elaborare proiect tehnic si asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, Execuție lucrări pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636:**
 - Caietul de sarcini,
 - Strategia de contractare,
 - modelul de contract,
 - punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări,
 - raportul expertului cooptat tehnic și financiar care va participa la evaluarea ofertelor;
- Pentru contractele de achiziție publică **Servicii SSM pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, Servicii pentru organizarea de evenimente, cursuri de formare în cadrul proiectului Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636:**
 - Caietul de sarcini,
 - punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări,
- elaborarea punctelor de vedere/întâmpinărilor la Notificările și Contestațiile/plângerile formulate de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire prevăzute mai sus, precum și în eventualitatea necesității formulării unor plângeri/contestații împotriva sancțiunilor contravenționale/corecțiilor financiare aplicate de către instituțiile abilitate în domeniul achizițiilor publice (ANAP, Curtea de Conturi a României, Autoritățile de Management, etc.);
- asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurilor de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acestora în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor tehnice;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare, prin intermediul cărora se va asigura asistența acestora în vederea verificării și evaluării propunerilor financiare și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor financiare;
- prestarea serviciilor de asistență/reprezentarea autorității contractante în fața instanțelor de judecată, inclusiv în eventualitatea depunerii de plângeri împotriva deciziilor emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor;
- Consultanță juridică generală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice.
- În cazul în care, pe perioada de derulare a contractului apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de

consultanță se vor adapta corespunzător, prin act adițional, cu condiția încadrării prețului total în fondurile alocate pentru această destinație.

Consultantul va preda beneficiarului următoarele documente:

- a) caiet de sarcini, strategie de contractare, model de contract, după caz, pentru fiecare contract de achiziție publică menționat în prezentul caiet de sarcini;
- b) răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul (acestea vor face parte din dosarul achiziției);
- c) puncte de vedere la contestații, dacă este cazul (acestea vor face parte din dosarul achiziției);
- d) rapoartele de specialitate ale experților externi cooptați declarați în oferta tehnică (acestea vor face parte din dosarul achiziției și se va preda comisiei de evaluare a ofertelor)
- e) raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice.

De asemenea ofertantul va presta și următoarele servicii:

- a) asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- b) îndrumare acordată autorității contractante în procesul de atribuire contractelor de achiziție publică în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și financiare;
- c) asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor, pentru determinarea conformității ofertelor cu cerințele tehnice din caietele de sarcini.

2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor

a. Condiții generale

Livrabilele – caiete de sarcini, strategie de contractare, modele de contract se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

Livrabilele – răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici și puncte de vedere la contestații se vor transmite către autoritatea contractantă prin poșta electronică sau depunere directă, semnate și redactate în limba română în termenul specificat de autoritatea contractantă.

Livrabilul – raport de specialitate al expertului extern cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor se va întocmi și preda către comisia de evaluare a ofertelor într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

Livrabilul – raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice – se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în original, semnat, redactat în limba română și va sta la baza emiterii procesului verbal de prestare a serviciilor de consultanță în achiziții publice.

Emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă se va face pentru fiecare contract de achiziție publică în parte.

Prestatorul va lansa din timp atenționări către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatară un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Având în vedere că proiectul în cadrul căruia este elaborat prezentul caiet de sarcini dispune de finanțare din fonduri europene nerambursabile și este supus verificărilor achizițiilor publice de către AM PR SV Oltenia etc., pe parcursul procesului de verificare a achizițiilor publice în care este implicat contractantul prin serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, contractantul are obligația de a răspunde solicitărilor autorității contractante de clarificări și informații suplimentare în maxim 2 zile de la comunicare.

Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentei achiziții, consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de autoritatea contractantă după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul ofertantului cât și la sediul autorității contractante în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

Ofertantului căruia i se va atribui acest contract de servicii de consultanță în achiziții publice, i se va pune la dispoziție Documentația DALI aferentă obiectivului **Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina**, pentru elaborarea documentației de atribuire aferentă contractului de achiziție publică de proiectare, secțiunile relevante din Cererea de finanțare și, ulterior proiectul tehnic pentru elaborarea documentației de atribuire aferentă contractului de achiziție publică de execuție lucrări și contractului de achiziție publică de dirigenție de șantier.

b. Cerințe minime privind logistică

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o baza materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate, făcând dovada corelării logisticii cu activitățile derulate.

c. Asigurarea calității

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Durata contractului

Durata contractului de prestări servicii va fi de la data emiterii primului ordin de începere și până la data semnării ultimului contract de achiziție publică aferent achizițiilor prevăzute în caietul de sarcini și se consideră finalizat după emiterea procesului verbal de prestare pentru toate serviciile ce fac obiectul contractului.

Durata de elaborare a documentației de atribuire pentru fiecare procedură de atribuire prevăzută în prezentul caiet de sarcini, **va fi de maxim 15 zile** de la transmiterea unui ordin de începere din partea autorității contractante.

Durata de elaborare a caietelor de sarcini pentru fiecare contract de achiziție publică care se va atribui prin **cumpărare directă** prevăzută în prezentul caiet de sarcini, **va fi de maxim 10 zile** de la transmiterea unui ordin de începere din partea autorității contractante.

Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata procedurilor de atribuire pentru care prestatorul asigură servicii de consultanță în achiziții publice, între autoritatea contractantă și prestator se încheie act adițional de prelungire a duratei contractului, fără a se modifica prețul contractului de servicii de consultanță în achiziții.

IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Generalități

Achiziția serviciilor de consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția oferită detaliată în propunerea tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în caietul de sarcini oferta va fi declarată ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile pentru fiecare dintre procedurile de atribuire mai sus menționate și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un **grafic de eșalonare în timp** a activităților specifice derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, ținând cont de toate aspectele care sunt incluse în prezentul caiet de sarcini.

Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare.

Cerințe minime profesionale

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

- Un expert în domeniul achizițiilor publice, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice și care demonstrează experiența în activitatea de elaborare de documentații de atribuire finalizate cu încheierea cel puțin a unui contract, în baza legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Un expert tehnic cu studii superioare în domeniul construcțiilor civile industriale și agricole, care demonstrează experiența în activitatea de evaluare a ofertelor tehnice și financiare ce vor fi depuse la procedurile de achiziție publică pentru care ofertantul va elabora caietele de sarcini, finalizată cu încheierea cel puțin a unui contract.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- Curriculum Vitae semnat de respectivul expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor și certificatelor care atestă îndeplinirea cerințelor minime;
- Documente care să ateste experiența profesională.

Experiența profesională a experților se va demonstra prin prezentarea următoarelor documente fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

În cazul în care nu se prezintă documentele menționate anterior și/sau din documentele solicitate nu reiese îndeplinirea cerințelor minime obligatorii, oferta va fi declarată neconformă.

Toți experții vor fi vorbitori de limba română și își vor declara disponibilitatea de participare la activitățile din cadrul contractului de prestări servicii prin depunerea declarației de disponibilitate.

În cazul în care în echipă sunt și experți care nu sunt vorbitori de limba română, aceștia vor fi însoțiți de cel puțin un traducător pentru fiecare limbă străină necesară în parte.

În cazul traducătorilor însoțitori a experților care nu sunt vorbitori de limba română, se vor prezenta documentele traducătorilor, respectiv: CV, certificat de competență lingvistică pentru limba în cauză sau orice document echivalent care să ateste cunoștințele corespunzătoare ale acestuia, declarație de disponibilitate.

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. În cazul înlocuirii experților în timpul derulării proiectului în cazuri temeinic justificate, experții nou propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către autoritatea contractantă.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va fi la dispoziția autorității contractante, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, indicând prețul fără TVA și separat valoarea cu TVA.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus cu prezentarea Formularului de ofertă care va conține prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanță și separat se va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare etapă de derulare a contractului conform tabelului de mai jos:

Etape de derulare contract	DENUMIRE ETAPĂ	Preț în lei fără TVA	Preț în lei cu TVA
Etapa I	Elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, din care:		
	- caietul de sarcini		
	- strategie de contractare		
	- model contract		
Etapa II	- consultanță în derularea achiziției		
	Execuție lucrări pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, din care:		
	- caietul de sarcini		
	- strategie de contractare		
Etapa III	- model contract		
	- consultanță în derularea achiziției		
	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, din care:		

	- caietul de sarcini - strategie de contractare - model contract - consultanță în derularea achiziției		
Etapa IV	Servicii SSM pentru proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, din care: - caietul de sarcini - consultanță în derularea achiziției		
Etapa V	Servicii pentru organizarea de evenimente, cursuri de formare în cadrul proiectului Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636, din care: - caietul de sarcini - consultanță în derularea achiziției		
	TOTAL GENERAL		

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile specialiștilor ce vor fi implicați în prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile**.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară, propunerea tehnică și modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o Mario-Lucian DE MEZZO - Primar;
 - o Ioan-Valentin MIHALACHE - Viceprimar;
 - o Mădălina Ștefania VĂLE - Viceprimar;
 - o Oana Diana CREȚU - Administrator Public;
 - o Ileana STOICĂNESCU – Director General - Direcția Generală Economică;
 - o Adriana Popescu – Manager de proiect;
 - o Laura Florentina Răducă – Asistent proiect;
 - o Emanoil Lucian Nicolescu – Responsabil tehnic;
 - o Daniela Maricescu – Responsabil financiar;
 - o Scarlat Ofelia – responsabil achiziții;
 - o Margareta Pîrvulescu – responsabil comunicare;

- Andreea Livia Lăpădatu – responsabil monitorizare;
- Cristian Mihai Manea – responsabil juridic.
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site - u l: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- Furnizare informații privind beneficiarii reali” emisă de ONRC.

Criteriul de atribuire aplicat

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi **cel mai bun raport calitate – preț**.

Adjudecarea contractului se va face către ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Factorii de evaluare:

1. Factorul financiar: prețul ofertei – pondere 40% - 40 puncte

Formula de calcul pentru factorul de evaluare:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- Pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn), se va calcula după următorul algoritm: $Pn = \text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n) \times 40 \text{ puncte}$

2. Factorul tehnic

2.1. Experiență similară a expertului în achiziții publice – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte

Prin experiență similară se înțelege prezentarea de contracte care au ca obiect prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice. Ofertantul va prezenta minim 1 contract care să dovedească experiența solicitată. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandare din partea beneficiarului/document constatator emis de beneficiar/proces verbal de prestare a serviciilor semnat de beneficiarul serviciului, copie contract, etc. Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea a **1 - 4 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 – 7 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **8 sau mai mult de 8 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

2.2. Experiență similară a expertului tehnic – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte

Prin experiență similară se înțelege prezentarea de contracte/comenzi care au ca obiect prestarea serviciilor de expert tehnic cooptat. Ofertantul va prezenta minim 1 contract/comandă care să dovedească experiența solicitată. Se vor prezenta documente

doveditoare constând în recomandare din partea beneficiarului/document constatator emis de beneficiar/ proces verbal de prestare a serviciilor semnat de beneficiarul serviciului, copie contract/comandă, etc.

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea a **1 - 4 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 – 7 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **8 sau mai mult de 8 contracte/proiecte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

Notă:

La prezentarea ofertei vor fi atașate toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare.

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro sau depusă la sediul autorității contractante din strada Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

V. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice;
- proces verbal de prestare a serviciilor.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare-primire a serviciilor.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat de *Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636”*, mențiunea *„Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027”*, numărul contractului de prestări servicii și codul SMIS al proiectului.

Facturile vor fi trimise prin sistemul național privind factura electronică RO-e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de predare-primire. Procesul verbal de predare-primire va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative – livrabil în contract.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de **maxim 60 de zile calendaristice** de la primirea facturii și a tuturor documentelor justificative și acceptarea la plată a acesteia de către Autoritatea Contractantă, în cazul în care plata facturilor emise de consultant se face prin cereri de rambursare.

În cazul cererilor de plată, plata se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de bani de la AM PR SV Oltenia, conform contractualului de finanțare nr.272/19.02.2025, în baza facturilor emise în condițiile contractuale după obținerea pentru orice

livrabil a procesului verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanță, după caz, ca urmare a verificării conformității serviciilor care fac obiectul contractului în cadrul parcurgerii procedurilor de recepție și acceptanță descrise în secțiunile corespunzătoare din caietul de sarcini.

VI. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

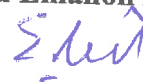
Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Adriana Popescu**



**Responsabil tehnic
Nicolescu Emanoil Lucian**



**Responsabil achiziții
Scarlat Ofelia**

