

APROB,  
Secretar General al Municipiului Slatina  
Mihai Ion IDITA

MUNICIPIUL SLATINA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

**CAIET DE SARCINI**  
**FURNIZARE PRODUSE DE PAPETĂRIE**

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea se definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

**Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul caietului de sarcini consta în achiziționarea de produse de papetărie pentru o bună desfășurare a activității din cadrul Primăriei municipiului Slatina după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	Caracteristici tehnice	U.M.	Cantitatea
1	Dosar carton	Dosar carton cu A4 cu șina metalica. Culoare: alb	Buc.	500
2	Tuș albastru	Tuș pe bază de apă ,recipientul este din plastic cu picurător, capacul recipientului este în culoare tușului(albastru),cantitatea de tuș este de 24ml.	Buc	300
3	Tușieră	Perniță din spumă ce permite o bună îmbibare cu tuș,dimensiune suprafață umezire 110x170mm.	Buc	300
4	Rigle	Fabricate din plastic transparent cu inscripționare neagră,gradație inch și cm,lungime 30cm.	Buc	350
5	Bandă 48mmx60m transparent	Banda adeziva ideala pentru lipit, sigilat sau întărit; nu se îngălbeneste in timp; material: pp acrylic transparent	Buc.	50
6	Bandă 19mmx33m transparent	Banda adeziva ideala pentru lipit, sigilat sau întărit; nu se îngălbeneste in timp; material: pp acrylic transparent	Buc.	50
7	Hârtie Copiator A4	Hârtie xerox A4, 80g/mp, 500 coli pe top, grad ridicat de alb, calitate superioară, suportă printare fața /verso și color.	top	100
8	Ghem sfoara	Sfoara bumbac 70gr.	Buc.	100
9	Foarfecă medie	Foarfeca otel de 13 mm cu mânere din plastic.	Buc.	50
10	Pix Bic round stick sau echivalent - culoarea minei: albastru	Corp din plastic semitransparent,prevăzut cu clemă din plastic,închidere cu capac prin apăsare. Cu posibilitate de schimbare a minei si sistem on/off diverse culori. Culoarea minei de pix: <b>albastru</b> .	Buc.	500
11	Plic BT/4 cu burduf	Plic BT/4 cu burdu, 250x353 mm x 50mm, siliconic maro cu autoadeziv.	Buc.	400
12	Lipici fluid Centrum sau echivalent	Lipici lichid de 50ml, un lipici de calitate superioara, ce poate fi utilizat acasa, la birou sau la scoala pentru activitati creative. Lipiciul este prevazut cu aplicator pentru o utilizare precisa, sigura si curata.	Buc.	100
13	Set 4 culori neon marker evidențiator	Corp din plastic negru,cu un capac în culoarea scrierii,clemă de prindere,corp cu formă	Set	10

		dreptunghiulară, vârf teșit, diverse culori, ambalare 4 buc/set.		
14	Marker negru	Corp din plastic, capac în culoarea scrierii, vârf rotund cu grosimea de scriere subțire, uscare rapidă și rezistență la apă.	Buc	10
15	Corector pastă	Soluție pentru corectare rapidă, lichidul de corecție acoperă precis și curat, perie moale de aplicare, se usucă rapid.	Buc	10
16	Creion cu guma	Creion grafit cu mina tip HB, cu <b>guma</b> , forma triunghiulară din lemn, cu varf rezistent la apăsare și ușor de ascuțit.	Buc.	50
17	Agrafe birou 33 mm	Agrafe pentru birou 33 mm din otel nichelat, 100 buc/cutie	cutii	50
18	Buretiera gel	Buretiera cu gel din plastic	Buc.	240

Recepția produselor contractante se va realiza la sediul achizitorului. Recepția va consta în verificarea cantitativă, calitativă și funcțională a produselor contractate la sediul achizitorului de către reprezentantul din partea beneficiarului împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin semnarea de către reprezentantul achizitorului a facturii/avizului de însoțire a mărfii.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

Transportul produselor se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii până la sediul beneficiarului, respectiv: Primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1, localitatea Slatina, județul Olt, cod 230080.

Programul de acceptare și recepție cantitativă și calitativă a produselor comandate și livrate, al achizitorului, este: luni – joi în intervalul orar: 8,00 – 16,45 și vineri în intervalul orar: 8,00 – 14,00. Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Produsele vor fi recepționate cantitativ, la livrare, pe baza facturii fiscale. Recepția cantitativă la livrare va consta în verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate și verificarea prețului de livrare.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a înlocui produsele refuzate, sau
- de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Dacă cerințele minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor, în termen de 30 zile de la primirea facturii, pe baza facturii în original emisă de furnizor.

Șef Serviciu Administrativ  
Constantin Gabriel BULEANDRĂ



Întocmit  
Florina SOREĂȚĂ

