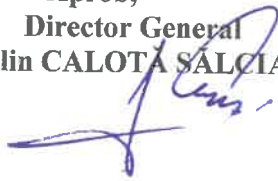


Aprob,
Director General
Alin CALOTA SĂLCIANU



CAIET DE SARCINI Privind

„Asistență tehnică și mentenanță pentru aplicațiile Indeco Soft”

Cod CPV 72261000-2 Servicii de asistență pentru software (Rev.2)

Pentru asigurarea bunei funcționări a programului informatic din cadrul Primăriei municipiului Slatina, pentru activitatea financiar-contabilă, circulația internă a documentelor, registrul agricol, furnizat de firma INDECO SOFT S.R.L., este necesar a se achiziționa servicii de asistență tehnică și dezvoltare software.

Scurtă descriere

Primăria Municipiului Slatina a achiziționat următoarele aplicații necesare bunei desfășurări a activității administrative:

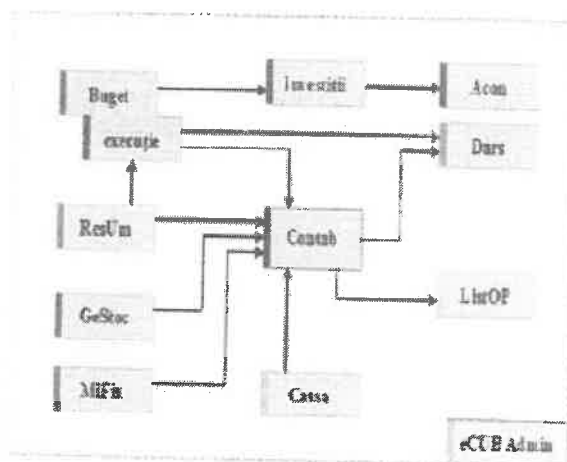
- | | |
|---------------|---|
| • Ecub | — Evidența contabilă a unităților bugetare; |
| • GeCon | — Gestiunea contractelor; |
| • CID | — Circulația Internă a Documentelor; |
| • IMPOTAX | — Impozite și taxe; |
| • AgroRegis | — Registrul Agricol; |
| • GlobaPay | — Licență aplicație; |
| • SNEP | — Sistemului Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor; |
| • Autorizatii | — Autorizarea serviciilor de transport public local conform legii NR. 92/ 2007. |
| • DDI | — Modul executconsult |

eCUB

Sistemul integral de gestiune financiar-contabilă eCUB (evidență contabilă a unităților bugetare) este un pachet de module software specializate pe operațiuni specifice departamentelor dintr-o instituție publică.

Arhitectura sistemului și comunicarea între module urmăresc fluxurile firești ale informației, definite de reglementările legislative și organizarea internă a instituției. Abordarea urmărește minimizarea efortului de operare, controlul deplin asupra datelor și procesarea eficientă pentru obținerea rezultatelor așteptate de utilizator.

Pachetul Informatic eCub are o arhitectura de tip Client/Server, utilizând platforma Microsoft SQL Server, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță, acces concurrent, transfer de date în alte formate, securitate, eliminarea posibilității de corupere a datelor.



Componente:

- | | |
|-------------|--|
| • Buget | - prevederi, execuție și raportare bugetară |
| • Contab | - contabilitate bugetară |
| • DarS | - dare de seama trimestrială |
| • GeStoc | - gestiunea obiectelor de inventar și a materialelor |
| • MiFix | - mijloace fixe |
| • ResUm | - managementul resurselor umane și salarizare |
| • Invest | - gestiunea investițiilor |
| • Cassa | - registru de casă |
| • ListOP | - ordine de plată și foi de vărsământ |
| • eCubAdmin | - modul central de administrare |

GeCon – gestiunea raporturilor juridice ale Primăriei cu generarea și evidențierea debitelor în modulul centralizat Impotax.

INVEST

Aplicația are ca scop gestionarea investițiilor prin urmărirea derulării proiectelor care au ca scop realizarea obiectivelor investițiilor respective, a achizițiilor aferente acestora.

Modulul are în centru lista obiectivelor de investiții organizate pe programe, cu posibilități de filtrare și căutare pe criterii diverse: clasificare bugetară, surse de finanțare, destinație.

Pentru fiecare obiectiv sunt stocate detalii privind:

- tipul de investiție: de capital (achiziții), de dezvoltare, programe de reparații și întreținere, dotări independente, alte investiții;
- data începerii, data finalizării – estimată și realizată;
- costurile estimate, respectiv realizate, defalcate pe surse de finanțare.

Structurarea investițiilor în acord cu clasificarea bugetară asigură automatizarea calculului costurilor realizate pentru o investiție odată cu evoluția execuției bugetare.

De asemenea pentru investițiile care fac obiectul unor proiecte se pot urmări:

- fazele proiectului;
- contractele aferente fiecărei faze;
- devizele și situațiile de lucrări.

Rapoartele standard ale modulului constituie un suport pentru analize sintetice și detaliate referitoare la investițiile gestionate de sistem.

Impotax

Solutia Impotax este un sistem integrat de gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale, fiind dezvoltat în conformitate cu normele Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și ale Legii 227/2015 privind Codul fiscal, în vigoare și actualizată cu ultimele modificări legislative și normele metodologice de aplicare ale acestora.

Sistemul integrat Impotax este destinat gestionării impozitelor și taxelor la bugetul local. Suita de module care îl compun se constituie într-un garant al interacțiunii eficiente dintre contribuabil și Primărie, ca rezultat al unei implementări de calitate a funcțiilor principale ale sistemului:

- evidența obiectelor și a materiei impozabile: clădiri, terenuri, mijloace de transport și alte bunuri sau obiecte impozabile, conform legislației în vigoare și cu păstrarea istoricului pentru cel puțin 5 ani anteriori;
- evidența contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice, în strânsă legătură cu nomenclatura stradală unică a localității;
- gestiunea relației fiscale cu fiecare contribuabil prin intermediul unui cont unic (sau rol unic) care consolidează toate obligațiile de plată, plățile, obiectele impozabile atribuite, solduri, extrasul de cont, etc.
- instituirea tuturor tipurilor de creanțe (debite) pe baza materiei impozabile luate în evidență, conform legii;
- gestiunea majorărilor, scutirilor sau facilităților, pentru fiecare contribuabil în parte în funcție de încadrarea în anumite categorii;
- înregistrarea, procesarea și evidența plăților efectuate de contribuabili și a efectului acestora asupra creanțelor, atât prin intermediul modulului utilizat la casieriile primăriei, cât și prin mecanisme alternative de plată (ordin de plată, POS, SNEP) sau prin utilizarea resurselor unor terți parteneri;
- înregistrarea și evidența altor creanțe bugetare de tipul amenzilor sau a taxelor ocazionale, precum și a plăților și a efectului acestora;
- procesarea și emiterea de informații-suport pentru managementului activității fiscale;
- arhivarea și dezarhivarea datelor privind evidența fiscală din anii anteriori, deschiderea și închiderea evidențelor fiscale pentru un an;
- monitorizarea și analiza utilizatorilor aplicației;
- evidența contabilă a veniturilor, generarea înregistrărilor contabile în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor;
- gestiunea activității de urmărire și executare silită a creanțelor;
- fundamentarea bugetului cu posibilități de parametrizare;

- editarea și configurarea rapoartelor pentru a răspunde unor cerințe particulare, prin intermediul generatorului de rapoarte;
- informarea și comunicarea cu contribuabilul, emiterea și gestiunea înscrisurilor adresate contribuabilului: certificate fiscale, înștiințări de plată, somații, procese verbale de impunere.

Securitatea este asigurată printr-un sistem de limitare a accesului la date și operații, în funcție de competențe, structurate pe niveluri și bazat pe conturi cu parole de autentificare.

Soluția poate fi configurată în multiple variante, la modulul Impotax se pot adăuga la cerere module cu funcționalități aparte:

- | | |
|---------------|--|
| - e-Impotax | - consultarea și plata electronică a impozitelor |
| - Impotax-p | - folosirea resurselor unor terți parteneri (Poștă, CEC,RAR) pentru procesarea și evidența plăților; |
| - Autorizatii | - eliberarea și evidența autorizațiilor de funcționare; |
| - ROBOT | - generează informații pentru raportarea telefonică a soldurilor de plată. |

CID

Modulul Circulația Internă a Documentelor este destinat urmăririi fluxului și stocării documentelor în format electronic și a imaginilor documentelor scrise din cadrul unei instituții. Este proiectat în tehnologie Web fiind astfel accesibil prin browser, pe bază de autentificare.

Aplicația pune la dispoziție următoarele facilități:

- stochează și administrează documentele cu caracter local, corespondența internă și externă, cererile cetățenilor, firmelor sau diverselor organizații;
- permite adăugarea, modificarea, transferul, operarea unui document;
- afișarea traseului circulației documentului, astfel încât în orice moment se știe unde se află documentul;
- ține evidența stadiului de procesare al unui anumit document;
- afișează lista documentelor filtrate după mai multe criterii: documente în lucru,urgente, expirate, documente de expediat;
- afișarea registru general indexat, cu toate documentele din anul curent sau un an anterior;
- permite localizarea rapidă a unui document prin unelte de căutare completă după diverse criterii;
- listează borderouri și rapoarte pe o anumită perioadă de timp sau zilnice.

Documentele electronice sau arhivate și protejate împotriva pierderilor sau distrugerii accidentale.

GlobalPay

Asigură accesul la datele de evidență a taxelor și impozitelor locale prin consultarea unei pagini web – acces 24h/24h, 7zile/7.

RegAgr

Aplicația este destinată asigurării unei evidențe unitare și completă a terenurilor pe categorii de folosință și a inventarului fiecărei gospodării agricole.

Sistemul oferă funcțiuni de gestionare pentru:

- componența fiecărei gospodării;
- situația terenurilor pe care le dețin membrii gospodăriei, indiferent de titlu, pe categorii de folosință și mod de utilizare;
- evidența suprafețelor cu principalele culturi și numărul de pomi pe specii;
- situația efectivelor de animale, pe specii și categorii, existente la începutul anului;
- situația clădirilor de locuit și a celorlalte construcții gospodărești;
- mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, situația tractoarelor și a mașinilor agricole.

Pentru fiecare parcelă se înregistrează denumirea, numărul topografic și categoriile de terenuri din care este compusă. Numărul de volum și poziția din registrul agricol, alături de numărul topografic sunt cheile de legătură care asigură integrarea modulului cu aplicația de impozite și taxe.

Registrul agricol este organizat pe capitole în conformitate cu HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, permițând configurarea formulelor pentru fiecare rând și a componenței capitolelor.

Opțiunile de tipărire includ fișe detaliate pentru fiecare poziție, respectiv situațiile sintetice pe capitole, centralizatoare, precum și listări de adeverințe și cereri.

Pentru toate aceste aplicații achiziționate de Primăria municipiului Slatina este necesară achiziționarea unui pachet de servicii complex de suport și mentenanță post implementare:

- Actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative
- Suport în analiza, planificarea și executarea modificărilor la cerere
- Actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicațiilor
- Operații de întreținere, optimizare, validare și corectare a bazelor de date
- Sesiuni de instruire periodice pentru facilitățile nou apărute în aplicații sau pentru utilizatorii mai puțin familiarizați cu aplicațiile
- Backup zilnic automat al bazelor de date; în caz de avarie se garantează recuperarea datelor în proporție de 100% la nivelul ultimului backup disponibil
- Consultanță pentru optimizarea serverelor fizice utilizate de aplicațiile Indeco Soft
- Consultanță asupra problemelor specifice de business care pot să apară, cu soluții complexe pentru optimizarea activităților dumneavoastră și a interacțiunilor cu terțe persoane.

SNEP

Sistemului Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar este o platformă informatică implementată și administrată de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor, destinată generalizării introducerii mijloacelor electronice de încasare în instituțiile publice.

SNEP este realizat în conformitate cu cadrul legal stabilit prin HG 1235/2010 și este disponibil la adresa www.ghiseul.ro cu orarul 00:00 – 24:00, de luni până duminică. Conform actului normativ, toate instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor au obligația să se înregistreze în SNEP, conform unui calendar.

Instituțiile publice care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare trebuie să asigure interconectarea acestuia cu platforma SNEP, în condiții de siguranță și securitate, conform Normelor metodologice privind Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând Cardul Bancar, aprobate prin ordinul comun al miniștrilor MCSI, MFP și MAI.

Soluția informatică SNEP a fost realizată de IndecoSoft ca membru și în colaborare cu APERO (Asociația de Plăți Electronice din România) și pusă la dispoziția MCSI cu titlu gratuit.

InterSNEP este un subsistem informatic dezvoltat de IndecoSoft pentru interconectarea aplicațiilor informatice de gestiune a taxelor și impozitelor cu platforma SNEP.

Funcțiile principale ale subsistemului sunt:

1. Transfer / actualizare registru contribuabili persoane fizice și juridice,
2. Transfer / actualizare tipuri de venit,
3. Transmitere debite online,
4. Înregistrare plată,
5. Reconciliere plăți (descărcare automată borderou plăți),
6. Generare OP (ordine de plată) pentru defalcarea sumelor colectate pe conturile de trezorerie aferente tipurilor de venit.

Prin contractul de mentenanță Primaria municipiului Slatina solicită următoarele servicii:

- actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicației conform modificărilor survenite;
- întreținerea platformei software;
- întreținerea și optimizarea aplicației;
- consultanța hardware în ceea ce privește aplicația.

Autorizarea serviciilor de transport public local conform Legii nr. 92/ 2007

Modulul informatic pentru autorizarea serviciilor de transport public local gestionează informații specifice operatorilor și a serviciilor de transport public local prestate de aceștia, în conformitate cu prevederile legislative.

Modulul se structurează ca parte integrantă din aplicația Autorizări, oferind toate facilitățile disponibile ale acesteia, și implicit, integrarea cu Sistemul de gestionare a veniturilor proprii.

Modulul gestionează informațiile tehnice specifice autorizării operatorilor și serviciilor de transport public local având ca suport informațiile existente deja în aplicația de Autorizări, cum ar fi spre exemplu, evidența persoanelor fizice autorizate.

Informațiile cu caracter general care sunt gestionate în mod unic la nivelul sistemului integrat, și anume, nomenclatorul stradal, nomenclatorul persoanelor fizice și juridice, etc. servesc ca suport pentru gestionarea informațiilor specifice acestui modul. Drept consecință, aplicația asigură debitarea automată în Sistemul de gestionare a veniturilor a obligațiilor de plată evidențiate pe surse de venit aferente autorizațiilor active, încasarea acestora și urmărirea restanțelor contribuabililor.

Gestionarea informațiilor cu caracter general se face sub formă de nomenclatoare actualizabile, după cum urmează:

- Persoane fizice autorizate – cuprinde datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care prestează servicii publice de transport local (cu posibilitatea extragerii automate a informațiilor din modulul de persoane fizice autorizate din cadrul aplicației de Autorizări);
- Persoane juridice - cuprinde datele firmelor care prestează servicii publice de transport local (nomenclator comun cu cel din Sistemul de gestionare a veniturilor);
- Nomenclator date autovehiculelor de transport : model_autovehicul, marca_autovehicul, cu detalieri printr-un alt nomenclator care conține datele tehnice ale autovehiculului, forma de deținere, dotările;
- Nomenclatorul stradal al municipiului cu detalii la nivel de stradă și nr. postal comun cu cel din aplicația de venituri;
- Nomenclator stații – stația poate fi localizată la nivel de nr. postal;
- Nomenclator tip linie – tramvai, autobus, troleibus
- Nomenclator linii – tipul liniei, denumirea;
- Nomenclator trasee – denumire, linie, stații;

Gestionarea informațiilor specifice parcului auto al operatorilor de transport se face într-o machetă unică pentru fiecare operator persoană juridică sau persoană fizică autorizată, în care un element distinct îl constituie gestionarea parcului auto, oferind următoarele facilități:

- evidența autovehiculelor;
- posibilitatea de operare a mișcării acestora: intrări, ieșiri;
- fișa cu datele autovehiculelor la o anumită dată;
- istoricul unui autovehicul – detaliat;
- istoricul parcului auto – autovehiculele din evidență.

Un alt element specific formularului aferent operatorilor îl constituie secțiunea referitoare la gestionarea informațiilor privind cererile și autorizațiile de transport pentru următoarele servicii de transport public local:

1. autorizația de transport public local pentru tractoare cu remorci și semiremorci;
2. autorizația de transport public local mărfuri în regim contractual;
3. autorizația de transport public local pentru servicii funerare;
4. autorizația de transport public local în regim de închiriere cu/ fără sofer;
5. autorizația de transport public local de persoane/ bunuri în regim de taxi;
6. autorizația de transport public local pentru operatorii de curse regulate;
7. autorizația de transport public local pentru operatorii de curse regulate speciale.

Modulul gestionează cererile depuse pentru înregistrare în vederea autorizării sau operarea de modificări în autorizații și poate determina starea fiecăreia (în operare, aprobate, respinse, anulate, suspendate) precum și forma „la zi” a unei autorizații emise.

Aprobarea cererilor depuse se poate face atât individual cât și în bloc, pe baza unui document (dispoziție a primarului) și permite listarea documentelor anexe. Totodată, înaintea aprobării și generării automate a autorizațiilor, datele specifice sunt supuse unei proceduri de validare care atenționează utilizatorul în cazul unor date neconforme. Listarea autorizațiilor este personalizată pentru fiecare tip de autorizație, forma acesteia putând fi personalizată de către utilizator.

Există posibilitatea de listare ulterioară a documentelor anexă a dispoziției de aprobare, precum și a copiei conforme a autorizației de transport.

Secțiunea privitoare la gestionarea informațiilor privind cererile și licențele de traseu evidențiază în mod distinct, cursele regulate și cursele regulate speciale.

Operatorii depun cereri pentru eliberarea licențelor de traseu aferente autovehiculelor din parcul auto care prestează aceste tipuri de servicii, fiecărui autovehicul asociindu-i-se un traseu din nomenclatorul de trasee disponibile.

Procedul de gestionare a solicitărilor și aprobărilor respectă aceleași reguli ca la autorizațiile de transport.

În ceea ce privește gestionarea informațiilor privind autorizarea serviciului de transport bunuri / persoane în regim de taxi, se evidențiază 2 secțiuni specifice:

Taximetriști independenți

Datele gestionate sunt următoarele:

1. Datele specifice pt autorizare:

- a. Număr autorizație de persoană fizică
- b. Data autorizației de persoană fizică
- c. Numele și prenumele
- d. CNP
- e. Adresa
- f. Nr. Licență taxi
- g. Nr. Licență execuție pe mașină
- h. Numele dispeceratului
- i. Data registraturii
- j. Nr. Mașină

Aplicația determină punctajul specific, pe baza unui nomenclator actualizabil de punctaje. Punctajele pot fi definite specific pentru fiecare tip de operator (persoană fizică / persoană juridică), atât ca punctaje specifice operatorului cât și punctaje pentru mașini. În plus, punctajele sunt catalogate ca punctaj general și punctaj de departajare, de care se ține cont doar în caz de egalitate.

La momentul operării unei solicitări, aplicația determină punctajul și listează fișa rezultată.

Se poate determina lista cu taximetriștii care au autorizație taxi pe un an sau pe 5 ani, precum și a listei cu toți taximetriștii independenți care au autorizație taxi valabilă.

Taximetriștii independenți care depun dosar și nu primesc autorizație taxi, trec pe lista de așteptare. Modulul permite posibilitatea vizualizării acestei liste, imprimării și salvării acesteia în format excel. De asemenea, se poate vizualiza în orice moment lista de așteptare.

Operatorii de transport

În această secțiune se gestionează următoarele informații:

1. Datele specifice pt autorizare:

- CUI
- Denumirea societății
- Adresa
- Licența taxi
- Numele dispeceratului
- Coordonator de transport
- Data registraturii

Principiul de determinare a punctajelor este același ca și în cazul persoanelor fizice autorizate.

Atribuirea autorizațiilor taxi se face în ordinea punctajului, lunar, în funcție de expirarea autorizațiilor taxi. Pentru operatorii care depun dosar și nu primesc autorizație taxi și care trec pe lista de așteptare există posibilitatea vizualizării și imprimării acestei liste și crearea unui fișier în excel.

De asemenea, se poate vizualiza lista cu taximetriștii (independenți sau operatori de transport).

Gestionarea informațiilor privind dispeceratele taxi:

Aplicația gestionează solicitările specifice, oferă facilitatea de aprobare automată a acestora, listarea documentelor anexă la dispoziția de aprobare, validarea cererilor, generarea automată a autorizațiilor de dispecerat taxi și listarea acestora conform modelului aprobat prin HCL.

Gestionarea informațiilor privind serviciul de transport în regim de închiriere: „cu sofer”, respectiv, „fără sofer”.

Acest modul gestionează evidența detaliată a autovehiculelor din parcul auto al operatorului care se autorizează pentru transportul public local în regim de închiriere.

Se pot introduce cererile depuse în vederea participării la procedura de atribuire a copiilor conforme,

Se atribuie automat / listează Copia conformă a autorizației de transport și Copia conformă a certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului în conformitate cu modelul aprobat prin HCL pentru fiecare autovehicul pentru care se autorizează operatorul.

Gestionarea și listarea contractelor de atribuire în gestiune delegată și a documentelor anexe.

Gestionarea informațiilor cu privire la cazierul profesional al soferilor, referitoare la datele personale, contractele acestora, autorizațiile deținute, atestatele profesionale, abaterile, precum și a informațiilor referitoare la coordonatorii de transport.

Rapoarte:

- Modul configurare sabloane rapoarte
- Situația autorizațiilor la o anumită dată în funcție de:

1. Tipul persoanei (persoana fizică, persoana juridică);
2. Starea autorizației (activă, suspendată, încetată, toate stările);
3. Data depunerii cererii de autorizare;
4. Data aprobării cererii de autorizare;
5. Existența cererilor de modificare (cu cereri de modificare sau fără cereri de modificare);
6. Data depunerii cererii de modificare;
7. Tipul rezolvării cererii de modificare (aprobată, respinsă, nerezolvată);
8. Tipul modificării (suspendare, reluare activitate, înlocuire vehicul, anulare/ încetare, preschimbare, prelungire – se pot combina);
9. Data expirării autorizației;

Toate criteriile se pot combina.

- Verificare coerentă date: autorizații cu același autovehicul, cu același nr., data autorizație diferită de data aprobării autorizației;
- Listare registre speciale;

I. Autorizații trafic greu

Facilități implementate :

- Operare cereri de autorizare pe operator și autovehicul pentru activitățile de transport materiale de construcții/ utilaje și aprovizionare, distribuție, transport persoane;
- Evidențierea orarului de transport;
- Posibilitatea de a acorda autorizația specială de transport pe o anumită perioadă;
- Evidențierea datelor documentului de plată a taxei pentru eliberarea autorizației speciale de transport;
- Listare autorizație specială de transport;
- Situație cu autorizațiile de transport active la o anumită dată;
- Situație cu autorizațiile de transport eliberate într-o anumită perioadă.

DDI-Modul executconsult” .

Acesta este un instrument software care permite interogarea bazei de date pe baza unui utilizator și a unei parole de către executorii judecătorești în vederea realizării măsurilor de executare silită precum și de comunicare și recuperare a debitelor restante la bugetul local al municipiului Slatina, conform Protocolului de colaborare încheiat între Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Economică și Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Craiova.

Programul permite:

Actualizarea și operarea datelor care se face prin intermediul a două module separate: **administrare** și **declarații**, executorii având acces doar la partea de declarații. Ecranul principal al modului *Declarații* pune la dispoziția utilizatorului opțiunile meniului orizontal, astfel:

1. **Căutare contribuabil** - disponibil doar pentru executor, pentru vizualizarea declarațiilor contribuabilului dorit
2. **Autentificare** - realizează delogarea utilizatorului curent
4. **Schimbare parola** - permite modificarea parolei utilizatorului curent al sistemului

Actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicației

Fiecare nouă versiune ce se transmite va fi însoțită de un fișier text în care se vor comunica toate modificările ce s-au făcut în program, instrucțiuni de operare și alte informații considerate de către prestator necesare sau utile a fi cunoscute. Fișierul va fi transmis printr-o modalitate electronică, accesibilă și sigură, care va fi comunicată de către prestator.

Actualizarea pachetelor informatice se realizează de către prestator odată cu modificările legislative.

Întreținerea și optimizarea aplicației respectând următoarele cerințe:

1. Modificările cerute de beneficiar se vor comunica în scris și/sau prin e-mail și se vor rezolva de prestator în maxim 5 zile sau la solicitarea prestatorului termenul va fi negociat.
2. Întreținerea și optimizarea bazei de date se va efectua prin operații de validare și corectare a câmpurilor tabelor, reindexare și optimizare.
3. Prestatorul trebuie să ofere suport tehnic în vederea posibilității extragerii de date în scopul importului acestora în alte aplicații, în formatul cerut de beneficiar.
4. Actualizare pachetelor informatice cu modificările legislative apărute după data încheierii contractului se va face în maxim 48 ore în cazul modificărilor minore, inclusiv generarea unor situații, liste, rapoarte necesare. Prin schimbări minore se înțelege schimbarea unui număr limitat de articole din lege. Pentru schimbări majore de legislație termenul va fi negociat de comun acord.
5. Se va asigura asistarea utilizatorilor în vederea exploatării aplicațiilor la parametrii optimi. Prin asistare înțelegem următoarele:
 - a. Se va instrui personalul care folosește aplicația respectivă. Aceasta instruire va avea loc timp de două zile pe an la o dată aleasă de către autoritatea contractantă cu tot personalul.
 - b. Documentația aplicației va fi predată în format electronic și tipărită în două exemplare și predată Administratorului de sistem a Primăriei municipiului Slatina.
 - c. Se va asigura suport tehnic în măsura în care Administratorul de sistem al Primăriei municipiului Slatina nu cunoaște problemele întâlnite.
6. Se va asigura instruirea administratorului de sistem, precum și a înlocuitorului acestuia, pentru cunoașterea în totalitate a aplicațiilor și a posibilităților oferite de acestea.
 - a. Instruirea administratorului și a înlocuitorului acestuia va fi una intensivă și va avea loc timp de două zile pe an la o dată aleasă de client.
 - b. Se va asigura instruirea administratorului și a înlocuitorului acestuia privind modul de operare a cazurilor speciale atunci când acestea apar.

7. Salvarea datelor se va face zilnic. Datele vor fi salvate automat printr-un utilitar conținut de aplicație prin crearea unui back-up și copierea lui pe suport de memorie externă.
8. În cazul de avarie prestatorul va asigura recuperarea datelor în proporție cât mai mare la nivelul zilei curente.
Această răspundere nu se referă la eventualele erori rezultate ca urmare a prelucrării greșite a datelor sau a declarării unor date inexacte.
9. În cazurile de schimbare a serverului sau la reinstalarea sistemului de operare, prestatorul se obligă să configureze serverul pentru asigurarea funcționării lucrării la sediul Primăriei municipiului Slatina. Prestatorul răspunde de instalarea sistemului de operare, serverul MySQL, sistemul de back-up și aplicațiile proprii Indeco necesare funcționării aplicațiilor achiziționate la parametrii optimi.

Întreținerea platformei software

1. Se va asigura întreținerea serverului MySQL instalat pe serverul de date al Primăriei municipiului Slatina folosit pentru aceste aplicații.
2. Se va efectua corelarea diverselor aplicații ale prestatorului care funcționează în Primăria municipiului Slatina și între care există o interdependență, astfel încât datele să migreze automat dintr-un modul în altul acolo unde este cazul pentru a se înlătura redundanța datelor.
3. Se va asigura consultanță în ceea ce privește optimizarea funcționării serverului respectiv, diagnosticarea și remedierea defecțiunilor hardware ce pot apărea la serverul de date al Primăriei municipiului Slatina folosit.

Ofertantul va prezenta o soluție completă de realizare a serviciului de asistență tehnică și mentenanță, care trebuie să cuprindă cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- accesul Primăriei municipiului Slatina la upgrade de aplicații, hotfixuri, asistență tehnică și versiuni majore ale aplicațiilor menționate;
- verificări lunare ale funcționării aplicațiilor, monitorizarea performanțelor precum și întocmirea de rapoarte de mentenanță;
- asigurarea compatibilității aplicațiilor cu noile software-uri achiziționate sau upgrade-urile făcute la cele existente pe sistemele hardware existente, precum și pentru alte programe software care urmează să fie achiziționate în cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- asigurarea compatibilității activităților suplimentare de programe cu aplicația și baza de date, precum și cu noile servicii informatice introduse.

Solicităm de asemenea:

- Existența unui serviciu de help desk / call center implementat la nivelul companiei ofertantului.
- Toate intervențiile efectuate în sistem, la cerere sau în caz de incidente, vor fi documentate și vor fi urmate de propuneri concrete de eliminare a cauzelor evitând repetarea acestora.
- Ofertantul are obligația de a prezenta componența echipei care va răspunde de acest serviciu și de a atașa în copie certificatele de competență ale membrilor echipei.

Modul de întocmire a ofertei

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să răspundă la toate punctele din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta oferta financiară și tehnică detaliate pentru fiecare cerință precum și modul de îndeplinire al acesteia.

Ofertantul va nominaliza persoanele de contact specializate care urmează să colaboreze cu personalul din Primăria municipiului Slatina și care răspund de îndeplinirea în bune condiții a contractului de servicii.

Ofertantul va putea atașa materiale în care să prezinte și alte caracteristici și avantaje ale soluției oferite.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Criterii de evaluare / punctaj

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii este exclusiv prețul cel mai scăzut.

Durata contractului și modalități de plată

Contractul se încheie pe o perioadă de 1 an și se aplica de la data semnării lui.

Facturarea și plata serviciilor de suport tehnic se vor face lunar.

Intocmit
Ec.Simona Fircoiu

