



## DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Strada Toamnei nr. 6, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/411307; 411304 fax: 0249/412524  
e-mail: [dge\\_slatina@primariaslatina.ro](mailto:dge_slatina@primariaslatina.ro)

**BAP PO02/F1**

Aprob,  
p. Primar,  
Viceprimar  
Laura GIURA

### CAIET DE SARCINI privind achiziția de hârtie xerox

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta. Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta prestărilor de servicii.

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. INSTITUȚIA ACHIZITOARE : Municipiul Slatina

1.2. DATE DE CONTACT :

Cod Fiscal	Primăria municipiului Slatina
Telefon	4394811
Fax	0249439377
Adresă	0249439336
1.3. Tipul contractului:	Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, jud. Olt
	furnizare produse

1.4. SURSĂ DE FINANȚARE - buget local

Costurile necesare achiziționării serviciilor vor fi suportate din bugetul local al municipiului Slatina.

#### 2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT

Operatorul economic selectat va furniza produsele după specificațiile din prezentul caiet de sarcini. Având în vedere că la Direcția Generală Economică pentru editarea chitanțelor fiscale, pentru întocmirea popririlor în urma transmiterii somațiilor de plată pentru persoanele fizice la semestrul I, precum și emiterea somațiilor și titlurilor executorii după expirarea termenului de plată a taxelor și impozitelor locale pentru semestrul II, se utilizează o cantitate considerabilă de hârtie xerox atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Operatorul economic selectat va furniza 1000 topuri de hârtie xerox A4 la calitatea și cantitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Hârtia albă va fi ambalată în topuri de câte 500 de coli/top. format A4, 80 g/m<sup>2</sup>, topurile vor fi ambalate câte 5 la o cutie.

### **SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII:**

- dimensiune 210 mm x 297 mm;
- gramaj - minim 80 g/mp;
- grosime - între 101 și 112  $\mu\text{m}$ ;
- grad de alb - minim 96.8%;
- densitate aparentă - minim 0,72 g/cmc;
- umiditate – maxim 5.1;
- opacitate la tiparire - între 90% și 96%;
- netezime față – verso;
- compatibilă cu imprimante și copiatoare;
- rezistență la tracțiune.

3. Conform prevederilor legislației specifice, produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi ambalate și sigilate de către producător, iar pe ambalajul acestora vor fi aplicate elemente de identificare și de siguranță și se vor inscripționa caracteristicile tehnice ale produsului. Ofertantul are obligația de a prezenta declarație de conformitate de la producător/ Raport de încercare sau alte documente echivalente.

4. **Mod de prezentare:** Hârtia privită în transparența trebuie să prezinte o structură uniformă; suprafața hârtiei trebuie să fie netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile; muchiile colilor de hârtie trebuie să fie fără scame, creștături sau alte defecte.

5. **Mod de ambalare:** topuri a 500 de coli, ambalate în hârtie rezistentă la umezeală imprimată de către producător cu denumirea și caracteristicile produsului oferat. Topurile vor fi introduse în cutii de carton de maxim 5 topuri.

6. **Termenul de livrare** – 3 zile de la data comenzii ferme a 1000 de topuri hârtie xerox A4. Toate produsele vor fi livrate în ambalajul original, orice defecțiune și/sau deteriorare a acestora (produselor) în timpul transportului vor fi suportate de către operatorul economic, declarat câștigător. Operatorul economic se obligă să furnizeze produsele la sediul beneficiarului din strada Toamnei nr. 6, Direcția Generală Economică, în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către operatorul economic.

7. Ofertantul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin comandă împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului.

**Director General,  
Alin Calotă Sălcianu**



**Întocmit,  
Comp. Evidență I.T.L.  
Simona Fircoiu**

