



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35. / 05.11.2020

Dispoziție

Referitor la : completare Strategie anuală de achiziție publică și al Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 78285/02.11.2020 emis de Direcția Generală de Management prin care se solicită achiziția de server aplicații la o valoare de 113.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 78475/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de Reparație/renovare birou Administrativ și birou situații de urgență la o valoare de 21.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 78477/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mobilier pentru biroul Administratorului public la o valoare de 4.400,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 78486/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mobilier pentru biroul Urbanism și biroul Administrativ la o valoare de 9.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 78480/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mochetă pentru Cabinet Primar la o valoare de 12.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 78483/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de perdele și draperii pentru Cabinet Primar și Viceprimari la o valoare de 10.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 79255/04.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția serviciului de montare, demontare, vopsire panouri electorale la o valoare de 10.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- referatul de necesitate nr. 79327/05.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția a 18 cabine de votare din aluminiu la o valoare de 22.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

- necesitatea completării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârii Guvernului nr.395/2016;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Primarul municipiului Slatina

dispune:

Art.1 - Se completează Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina cuprinsă în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

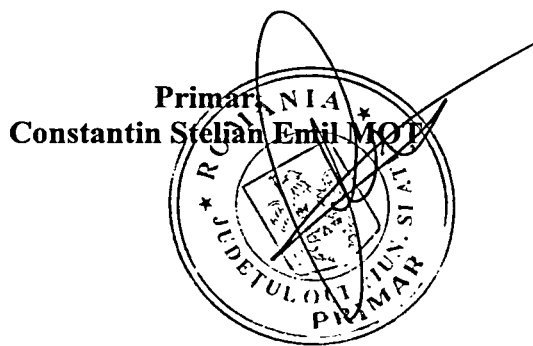
CAPL PO02/F2

Art.3 – Se completează Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina cuprins în Anexa la Anexa nr.2 - Achiziții directe, care fac parte din prezenta dispoziție

Art.4 – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

www.primariaslatina.ro



Avizat pentru legalitate,
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

CAPL PO02/F2

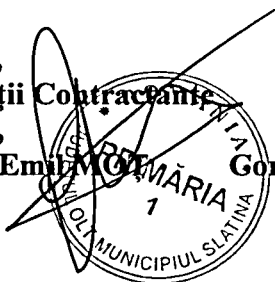


Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă 1 la Dispoziția nr 35/05.11.2020
BAPPO01/F3

Aprob,
Conducătorul Autorității Contractante,
Primar,
Constantin Stelian Emilian



Vizat,
Administrator Public,
Constantin Cristian ISMARU

Vizat CFP,

COMPLETARE STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2020

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, “După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate”.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Achiziții Publice a procedat la completarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2020 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor:

- referatul de necesitate nr. 78285/02.11.2020 emis de Direcția Generală de Management prin care se solicită achiziția de server aplicații la o valoare de 113.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 78475/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de Reparație/renovare birou Administrativ și birou situații de urgență la o valoare de 21.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 78477/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mobilier pentru biroul Administratorului public la o valoare de 4.400,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 78486/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mobilier pentru biroul Urbanism și biroul Administrativ la o valoare de 9.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 78480/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de mochetă pentru Cabinet Primar la o valoare de 12.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 78483/02.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția de perdele și draperii pentru Cabinet Primar și Viceprimari la o valoare de 10.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 79255/04.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția serviciului de montare, demontare, vopsire panouri electorale la o valoare de 10.000,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.
- referatul de necesitate nr. 79327/05.11.2020 emis de Serviciul Administrativ prin care se solicită achiziția a 18 cabine de votare din aluminiu la o valoare de 22.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul
 - orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuie în cursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2020, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;

e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: www.primariaslatina.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Internă, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

a) pregătirea achizițiilor,

b) redactarea documentației de atribuire,

c) desfășurarea procedurii de atribuire,

d) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

a) *Separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) *Aplicarea „Principiul celor 4 ochi”* care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) *Fundamentarea avizelor interne* acordate de Serviciul Buget și Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, Primăria Municipiului Slatina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria municipiului Slatina, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica după aprobare, pe pagina de internet www.primariaslatina.ro.

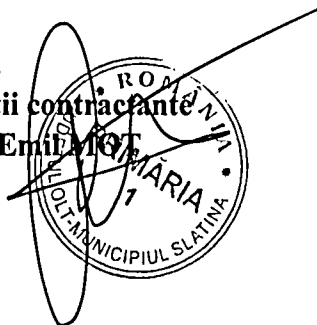
Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ



Întocmit,
Florina Nedeloiu



APROB,
Conducătorul autorității contractante
Constantin Stelian Emil



Avizat
Control Financiar Preventiv

Anexa la Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 35 / 105.11.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2020

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| | Lucrări | | | | | | |
| 1 | Lucrări de reparații birou Resurse Umane, Relații cu Publicul | 45453000-7 45453100-8 | 90.124,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 2 | Lucrări de reparații birouri Direcția Generală Economică | 45421100-5 | 126.050,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 3 | Lucrări de reparații, renovări și alte cheltuieli | 45453000-7 | 121.000,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 4 | Tâmplărie PVC | 45421000-4 | 30.000,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 5 | Reparații șarpantă Atelier Intercultural Victoria | 45261000-4 | 96.639,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 6 | Proiectare și execuție alimentare cu apă locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt | 45232100-3 71322000-1 | 21.008,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 7 | Proiectare și execuție rețea canalizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt | 45232400-6 71322000-1 | 94.000,00 | buget local | apr.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 8 | Alimentare cu energie electrică pentru extindere sistem de supraveghere video în municipiul Slatina | 45231400-9 | 131.625,76 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 9 | Demolare magazie șopron strada Speranței | 45111100-9 | 25.210,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 10 | Amplasare sirenă electrică la Palatul copiilor și elevilor Adrian Băran | 45312000-7 | 5.000,00 | buget local | mar.-20 | mar.-20 | Vâlceanu Maria |
| 11 | Amenajare și renovare spațiu pentru funcționarea Biroului electoral central nr.1 | 45453000-7 | 16.600,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| | PROECTARE SI SERVICII | | | | | | |
| 1 | Servicii de asistență medicală pentru desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de municipiul Slatina | 85143000-3 | 18.760,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 2 | Servicii de cronometrare și monitorizare participanți la crosul și semimaratonul Slatina City Run | 35125200-8 31711300-6 | 5.500,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 3 | Organizare eveniment Slatina Summer Film | 92130000-1 | 50.000,00 | buget local | mar.-20 | mai.-20 | Nedeloiu Florina |
| 4 | Servicii de animație și divertisment cu ocazia zilei de 1 iunie | 92331210-5 | 113.000,00 | buget local | mai.-20 | mai.-20 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 5 | Amplasare stand La Căteua Leșinată | 55321000-6 | 6.000,00 | buget local | iul.-20 | aug.-20 | Nedeloiu Florina |
| 6 | Servicii de tipografie materiale promoționale pentru Festivalul Oltenii și restu lumii ediția a XXVI a | 79800000-2 | 3.000,00 | buget local | iul.-20 | aug.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 7 | Serviciu de preparare și distribuire gratuită produse tradiționale în cadrul evenimentului Ziua Națională a României | 55321000-6 | 14.000,00 | buget local | oct.-20 | nov.-20 | Vâlceanu Maria |
| 8 | Servicii de proiectare Atelier Intercultural Victoria | 71200000-0 71356200-0 | 12.600,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 9 | Mentenanță instalații HVAC Atelier Intercultural Victoria | 50720000-8 50730000-1 | 8.400,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 10 | Asistență tehnică și consultanță program Indeco Soft | 72261000-2 | 131.092,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 11 | Servicii de cercetare de piață | 79320000-3 | 84.033,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu |
| 12 | Evaluare riscurilor și întocmirea planului de prevenire și protecție cu privire la securitatea și sănătatea lucrătorilor pentru grupuri sensibile la riscuri specifice | 71317100-4 | 2.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 13 | Analiza de risc la securitatea fizică | 79212000-3 | 1.260,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 14 | Servicii de verificare și/sau reîncărcare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu (stingătoare) | 50413200-5 | 4.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 15 | Certificate semnatura digitala | 79132100-9 | 3.950,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 16 | Verificare metrologie supape la centralele termice | 50510000-3 | 37.815,12 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 17 | Servicii cordonare securitate și protecția muncii pentru obiectivul Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul | 71521000-6 | 58.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 18 | Elaborare documentație demolare magazie sopron strada Speranței nr.21 | 71356000-8 | 12.605,04 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 19 | Servicii de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului necesare implementării proiectului Extindere sistem supraveghere video în municipiul Slatina | 71520000-9 71521000-6 | 5.000,00 | buget local | mar.-20 | mar.-20 | Vâlceanu Maria |
| 20 | Servicii de verificare tehnică privind reglementările tehnice a proiectelor tehnice și detaliilor de execuție pentru obiectivul Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul Slatina | 71356100-9 | 126.050,42 | buget local | mar.-20 | mar.-20 | Moanță Daniela |
| 21 | Elaborare documentație demolare Stadion 1 Mai | 71356000-8 | 84.033,61 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 22 | Servicii de tipărire si livrare vouchere de vacanță | 79823000-9 | 1,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 23 | Servicii de intretinere copiatoare si echipamente multifunctionale | 50313200-4 | 25.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 24 | Servicii de configurare, administrare și audit rețele de calculatoare, servere și stații de lucru | 72700000-7 50312310-1 | 55.800,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 25 | Servicii specifice medicului de întreprindere | 85147000-1 | 32.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 26 | Servicii de igienizare aparate aer condiționat, încărcare freon | 50730000-1 | 27.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 27 | Servicii de întreținere și reparare instalație termică și achiziționare piese pentru centrala termică | 50720000-8 | 20.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 28 | Servicii asigurări RCA, CASCO, de efectuare a Inspectii tehnice periodice obligatorie, pentru autovehiculele din dotarea Primăriei municipiului Slatina | 66516100-1 66514110-0 22453000-0 | 20.600,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 29 | Asigurare RCA pentru mijloace de transport public local de calatori | 66516100-1 | 13.200,00 | buget local | ian.-20 | ian.-20 | Nedeloiu Florina |
| 30 | Servicii de vulcanizare, echilibrare roți, etc., pentru autovehiculele din dotarea Primăriei municipiului Slatina | 50112200-5 | 5.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 31 | Servicii spalatorie auto | 50112300-6 | 25.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 32 | Servicii de reparare curente, schimburi de piese a autoturismelor din dotarea Primariei în ateliere auto specializate | 50112000-3 | 32.150,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 33 | Inchiriere purificatoare apa | 51514110-2 | 10.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 34 | Servicii de reevaluare a activelor fixe corporale ce aparțin Primăriei municipiului Slatina | 79419000-4 | 16.807,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 35 | Servicii de actualizare a Strategiei de Dezvoltare a municipiului Slatina | 73220000-0 | 132.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 36 | Servicii de actualizare studiu pentru îndeplinirea indicatorilor de rezultat la proiectele finanțate din fonduri europene | 71600000-4 | 8.403,36 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 37 | Servicii de revizuire/actualizarea Planului de Mobilitate urbana Durabil pentru municipiul Slatina | 79311300-0 | 126.050,42 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 38 | Sevicii de mentenanță la sistemul video din cadrul Direcției Generale Economice | 50343000-1 | 5.042,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 39 | Servicii mentenanță centrala telefonică Direcția Genrală Economică | 79511000-9 | 6.302,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 40 | Închirierea și mentenanța sistemului de ticketing pentru gestionarea fluxului de persoane - sistem electronic de dirijare si ordonare | 71520000-9 48810000-9 | 15.126,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 41 | Servicii de audit al activității de transport public local | 79212100-4 | 20.168,06 | buget local | feb.-20 | mar.-20 | Nedeloiu Florina |
| 42 | Servicii de distrugere a documentelor arhivate și expirate din cadrul Serviciului Achizitii Publice | 92512100-4 | 5.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 43 | Servicii de telefonie fixă și mobilă | 64210000-1 64212000-5 | 134.500,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 44 | Servicii cursuri perfecționare | 80530000-8 | 119.613,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 45 | Program legislativ multianual | 75111200-9 | 18.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 46 | Servicii de catering si echipamente de unica folosintă pentru persoanele aflate în carantină | 55520000-1 | 80.370,00 | buget local | mar.-20 | mar.-20 | Vâlceanu Maria |
| 47 | Servicii de colectare transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate în urma carantinării COVID 19 | 90524000-6 | 52.000,00 | buget local | apr.-20 | apr.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 48 | Stikere autocolante personalizate | 79341000-6 | 840,00 | buget local | apr.-20 | apr.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 49 | Program Managementul fluxurilor de documente-ecosistem informatic | 72212517-6 48517000-5 | 135.000,00 | buget local | mai.-20 | iun.-20 | Moanță Daniela |
| 50 | Realizarea unor servicii de cercetare piață | 79320000-3 | 45.000,00 | buget local | aug.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 51 | Achiziționare servicii de montare, demontare, vopsire panouri electorale | 45223210-0 | 25.000,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 52 | Servicii de consultantă privind întocmirea documentației de licitație pentru sistem informatic pentru digitalizarea și automatizarea fluxului de documente la nivel UAT Municipiul Slatina | 79418000-7 | 30.000,00 | buget local | oct.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| | | | | | | | |
| | PRODUSE | | | | | | |
| 1 | Achiziționare trofee personalizate „Cetățean de onoare” și trofee personalizate „Gala Laureatilor”, ediția a IV-a, 20 – 24 ianuarie 2020 | 39298700-4 | 24.000,00 | buget local | ian.-20 | ian.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 2 | Invitații și diplome pentru manifestarea „Gala Laureatilor”, ediția a IV-a, 20-24 ianuarie 2020 | 22000000-0 22900000-9 39294100-0 | 11.000,00 | buget local | ian.-20 | ian.-20 | Nedeloiu Florina |
| 3 | Apă plată pentru manifestarile organizate în municipiul Slatina | 15981100-9 | 4.350,00 | buget local | ian.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 4 | Cocarde, stegulete tricolore cu ocazia Zilei Unirii | 19200000-8 35821000-5 | 10.500,00 | buget local | ian.-20 | ian.-20 | Nedeloiu Florina |
| 5 | Poartă gonflabilă de start/finish, banere și steaguri verticale personalizate pentru manifestarea sportivă Slatina City Run | 37400000-2 22462000-6 35821000-5 | 32.500,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 6 | Medalii și tricouri personalizate pentru manifestarea sportivă Slatina City Run | 18330000-1 18512200-3 | 20.500,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 7 | Purificatoare aer | 42514200-4 | 20.043,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 8 | Filtre hepa și filtre carbon pentru Direcția Generală Economică | 42514310-8 | 3.361,34 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 9 | Articole sportive pentru evenimentul Campionat tenis de câmp | 37000000-8 | 17.500,00 | buget local | iul.-20 | sep.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 10 | Mingi de fotbal și handbal Olimpiada Scolară clasele I-VIII, Campionatul de fotbal pentru copii si Campionatul de handbal pentru fete | 37451900-3 37451700-1 | 19.680,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 11 | Articole sportive, rechizite, jucării pentru evenimentul Slatina - Orașul copiilor | 39162110-9 37000000-8 37500000-3 | 8.600,00 | buget local | apr.-20 | mai.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 12 | Șepci personalizate | 18443340-1 | 840,00 | buget local | iun.-20 | aug.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 13 | Ghiozdane echipate pentru programul Primul meu ghiozdan | 39162110-9 | 75.000,00 | buget local | iul.-20 | aug.-20 | Nedeloiu Florina |
| 14 | Invitații și felicitări pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 22000000-0 | 1.000,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Nedeloiu Florina |
| 15 | Ghivece de flori Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 03121210-0 | 2.000,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Nedeloiu Florina |
| 16 | Cutii bomboane pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 15842310-8 | 7.500,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Nedeloiu Florina |
| 17 | Articole sportive pentru evenimentul Cupa Slatinei la Inot ediția a VII a | 37400000-2 | 12.800,00 | buget local | sep.-20 | oct.-20 | Nedeloiu Florina |
| 18 | Cocarde, stegulete tricolore, fulare tricolore cu ocazia Zilei Naționale a României | 19200000-8 35821000-5 | 21.000,00 | buget local | oct.-20 | nov.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 19 | Povestea lui Moș Nicolae | 18530000-3 | 49.000,00 | buget local | oct.-20 | nov.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 20 | Desaga lui Moș Crăciun | 18530000-3 | 32.000,00 | buget local | oct.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 21 | Combustibil | 09132000-3 09134200-9 09210000-4 | 85.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 22 | Materiale consumabile de birotică și papetărie pentru Primăria municipiului Slatina | 30192000-1 30192700-8 30199410-7 30199500-5 30141100-0 | 104.567,57 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 23 | Cutii arhivare pentru bibliorafuri | 30193700-5 | 2.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 24 | Formulare tipizate pentru Serviciul Evidență persoane fizice și juridice | 22458000-5 | 4.665,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 25 | Chitanțier tipizat in 3 exemplare autocopiative | 22458000-5 | 1.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 26 | Registre agricole și centralizatoare | 22458000-5 | 21.201,30 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 27 | Fișe instructaj, fise instruire individuală, dosare medicale | 22458000-5 22900000-9 | 900,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 28 | Ecusoane autocolante taxi | 22458000-5 | 6.722,68 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 29 | 1000 bucăți formulare - tip vigneta - Autorizație speciala de transport pentru Directia Generala Economica | 22900000-9 | 2.521,01 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 30 | Tonere, cartușe pentru imprimantele, copiatoarele și faxurile din dotarea Primăriei municipiului Slatina | 30125120-8 30192113-6 30125100-2 30125110-5 | 104.400,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 31 | Kit mentenanță copiatoare - piese și accesorii pentru fotocopiatoare | 30125000-1 | 4.750,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 32 | Materiale promoționale (felicitări, agende, pixuri, calendare, etc.) | 22300000-3 22819000-4 30192121-5 30199792-8 | 120.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 33 | Produse de protocol (apă plată, apă minerală, cafea capsule, zahar, suc doza, miere, ceai, șervetele, lapte praf, cafea boabe, pahare carton, etc.) | 15981100-9 15981000-8 03131100-9 15864100-3 15831000-2 15321000-4 15511700-0 15831600-8 39221123-5 39513200-3 | 22.940,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 34 | Truse sanitare auto+stingătoare+triunghiuri reflectorizante | 33141623-3 34928471-0 35111320-4 | 1.200,00 | | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 35 | Truse sanitare acordare a primului ajutor (fixe) | 33141623-3 | 600,00 | | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 36 | Componente IT unități centrale, monitoare, UPS, tastatura, mouse, stick, switch, cablu rețea, mufe, etc. | 30233180-6 31224400-6 30237410-6 30237460-1 30213300-8 30232110-8 33195100-4 30121000-3 30213100-6 32413100-2 31682530-4 | 107.289,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 37 | Calculator Desktop complet | 30213000-5 30213300-8 | 14.286,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 38 | Computer Direcția Generală Economică | 30213100-6 | 5.042,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 39 | Produse curățenie | 39831240-0 33141420-0 33711900-6 33741300-9 24455000-8 39831200-8 | 44.653,77 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 40 | Dezinfectanți pentru mâini și dozatoare | 24455000-8 39831240-0 33741300-9 | 34.927,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 41 | Mobilier birou | 39000000-2 39130000-2 39113000-7 39111100-4 | 94.496,41 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 42 | Scara pliabilă | 44423220-9 | 1.410,08 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 43 | Mocheta | 39531000-3 | 16.050,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 44 | Perdele | 39515000-5 | 14.120,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 45 | Produse electrice, sanitare și medicale | 31224810-3 44411000-4 38412000-6 | 27.002,27 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 46 | Drapele, cozi drapele | 35821000-5 | 13.500,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 47 | Pneuri pentru autovehiculele din dotarea Primăriei Municipiului Slatina | 34351100-3 | 8.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 48 | Soluție parbriz | 39831500-1 | 1.200,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Nedeloiu Florina |
| 49 | Aparat cafea pentru protocol Consiliul Local | 39711310-5 | 1.800,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 50 | Aspirator | 39713430-6 | 5.000,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 51 | Licențe informatice online și interconectare instituțională | 48218000-9 | 126.050,00 | buget local | mar.-20 | dec.-20 | Vâlceanu Maria |
| 52 | Urne și cabine de vot | 44211110-6 44617000-8 | 25.000,00 | buget local | mar.-20 | mai.-20 | Vâlceanu Maria |
| 53 | Materiale igienico-sanitare pentru persoanele aflate în carantină | 33700000-7 | 56.370,59 | buget local | mar.-20 | mar.-20 | Vâlceanu Maria |
| 54 | Achiziționare 700 bucați distribuitoare soluție dezinfectanți de mâini pentru scările de bloc. | 42968200-1 39226220-0 | 135.000,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Moanță Daniela |
| 55 | Achiziționare 554 bucați dezinfectanți de mâini pentru scările de bloc. | 24455000-8 | 105.000,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Moanță Daniela |
| 56 | Achiziționare măști și mănuși de protecție. | 18413000-3 33141420-0 | 87.400,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Moanță Daniela |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 57 | Achiziționare combinzoane, botosi, măști, mânusi protecție și dezinfectanți mâini. | 18413000-3 33141420-0 24455000-8 | 46.300,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Vâlceanu Maria |
| 58 | Panou protecție pentru protecția personalului de la ghiseu | 44175000-7 30192170-3 | 1.000,00 | buget local | mai.-20 | iun.-20 | Nedeloiu Florina |
| 59 | Achiziționare multifuncțional A3 | 30121100-4 | 12.605,00 | buget local | mar.-20 | apr.-20 | Moanță Daniela |
| 60 | Achiziționare produse pentru alegerile locale din 27 septembrie 2020 | 39831240-0 31681410-0 44411000-4 38412000-6 32250000-0 | 5.295,00 | buget local | aug.-20 | sep.-20 | Nedeloiu Florina |
| 61 | Achiziționare server aplicații | 48821000-9 | 113.000,00 | buget local | nov.-20 | dec.-20 | Moanță Daniela |
| 62 | Achiziționare 18 cabine de votare din aluminiu | 44211110-6 | 22.500,00 | buget local | nov.-20 | dec.-20 | Dumitrescu Larisa Bianca |

**Elaborat
Serviciul Achiziții Publice**

Șef serviciu
Moanță Daniela



Consilier achiziții publice
Florina Nedeloiu

