



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 73 956/13.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr.1**, organizează examen de promovare în grad profesional pentru:

- funcția publică locală de execuție de consilier, clasa I, grad profesional **principal** din cadrul **Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională**, grad profesional după promovare - superior.

Condiții de participare la examen

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Slatina, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv perioada 13.07.2026-03.08.2026 inclusiv, și conține obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate.
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurarea a concursului

1. Proba scrisă, în data de 12.08.2026, ora 12:00 la sediul Primăriei municipiului Slatina.
2. Proba interviu, în termene de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia și tematica de participare la examen sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională – Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Slatina sau la telefoanele: 0249/439377; 0249/439233 – persoană de contact Andrei Ileana-Narcisa.

Afișat azi 13.07.2026 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina.

TEMATICĂ

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

1. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.
2. Constituția României, republicată – **integral**.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.
4. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.
6. Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.

BIBLIOGRAFIE

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

1. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Constituția României, republicată.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.