



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 437/10702/2013

Dispoziție

Referitor la: *modificare Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 996/09.05.2011*

Având în vedere:

- referatul Direcției Management, înregistrat la nr.3633/05.02.2013;
- prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea unei evaluări obiective în funcție de nivelul studiilor;

În temeiul dispozițiilor art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul municipiului Slatina dispune:

Art. I. – Începând cu data prezentei se modifică Anexa nr.3 a Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina și din cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr.996/09.05.2011, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. II. – Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului municipiului Slatina nr.996/09.05.2011, modificată prin Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr.1755/06.09.2011 se mențin.

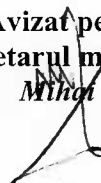
Art. III. – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Direcția Management;
- Serviciul Public Direcția Protecție și Asistență Socială;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Serviciul Public Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Primar,
Minel Florin PRINA



Avizat pentru legalitate:
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA





Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Direcția
 Serviciul
 Biroul
 Compartimentul

Anexa 3
Model I

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție cu studii superioare de lungă durată

Numele și prenumele persoanei evaluate.....				
Funcția				
Gradul sau treapta profesională				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului				
Funcția				
Perioada evaluată: de la la				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
Capacitate de implementare			
Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
Capacitatea de asumare a responsabilităților			
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
Capacitatea de analiză și sinteză			
Creativitate și spirit de inițiativă			
Capacitatea de planificare și de a acționa strategic			
Capacitatea de a lucra independent			
Capacitatea de a lucra în echipă			
Competența în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :			
Nota finală a evaluării : (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2			
Calificativul evaluării:			
Rezultate deosebite: 1. 2. 3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3.			
Alte observații: 1. 2. 3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. 2. 3.			
Comentariile persoanei evaluate : 1. 2. 3.			
Semnătura persoanei evaluate			
Data			
Semnătura evaluatorului.....			
Data			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează :			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează :			
Funcția :			
Semnătura persoanei care contrasemnează.....			
Data			



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Direcția
 Serviciul
 Biroul
 Compartimentul

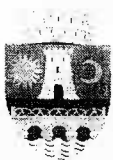
Anexa 3
Model II

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție cu studii superioare de scurtă durată

Numele și prenumele persoanei evaluate.....				
Funcția				
Gradul sau treapta profesională				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului				
Funcția				
Perioada evaluată: de la la				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

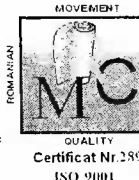
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
Capacitate de implementare			
Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
Capacitatea de asumare a responsabilităților			
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
Capacitatea de analiză și sinteză			
Creativitate și spirit de inițiativă			
Capacitatea de planificare și de acțiune strategică			
Capacitatea de a lucra în echipă			
Competența în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :			
Nota finală a evaluării : (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 Calificativul evaluării:			
Rezultate deosebite: 1. 2. 3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3.			
Alte observații: 1. 2. 3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. 2. 3.			
Comentariile persoanei evaluate : 1. 2. 3.			
Semnătura persoanei evaluate Data			
Semnătura evaluatorului..... Data			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează :			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează : Funcția : Semnătura persoanei care contrasemnează..... Data			



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Diracția
Serviciul
Biroul
Compartimentul

Anexa 3
Model III

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție cu studii medii

Numele și prenumele persoanei evaluate.....				
Funcția				
Gradul sau treapta profesională				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului				
Funcția				
Perioada evaluată: de la la				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
Capacitate de implementare			
Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
Capacitatea de asumare a responsabilităților			
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
Creativitate și spirit de inițiativă			
Capacitatea de planificare și de a acționa strategic			
Capacitatea de a lucra în echipă			
Competența în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :			
Nota finală a evaluării :			
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2			
Calificativul evaluării:			
Rezultate deosebite:			
1.			
2.			
3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:			
1.			
2.			
3.			
Alte observații:			
1.			
2.			
3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1.			
2.			
3.			
Comentariile persoanei evaluate :			
1.			
2.			
3.			
Semnătura persoanei evaluate			
Data			
Semnătura evaluatorului.....			
Data			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează :			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează :			
Funcția :			
Semnătura persoanei care contrasemnează.....			
Data			



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Diracția
Serviciul
Biroul
Compartimentul

Anexa 3
Model IV

FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție
care desfășoară activitate de secretariat – administrativ, gospodărire,
întreținere – reparații și de deservire

Numele și prenumele persoanei evaluate.....				
Funcția				
Gradul sau treapta profesională				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului				
Funcția				
Perioada evaluată: de la la				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1				
2				
3				
4				
5				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
Capacitate de implementare			
Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
Capacitatea de asumare a responsabilităților			
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
Creativitate și spirit de inițiativă			
Capacitatea de planificare și de a acționa strategic			
Capacitatea de a lucra în echipă			
Competența în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță :			
Nota finală a evaluării :			
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2			
Calificativul evaluării:			
Rezultate deosebite:			
1.			
2.			
3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:			
1.			
2.			
3.			
Alte observații:			
1.			
2.			
3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1.			
2.			
3.			
Comentariile persoanei evaluate :			
1.			
2.			
3.			
Semnătura persoanei evaluate			
Data			
Semnătura evaluatorului.....			
Data			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează :			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează :			
Funcția :			
Semnătura persoanei care contrasemnează.....			
Data			