



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA JUDETUL OLT -ROMANIA

Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 1, Slatina, Olt, tel: 0249/439377

Nr. 100 / 05.04.2012

HOTĂRÂRE

Referitor la : aprobarea Regulamentului privind organizarea , desfasurarea si autorizarea activitatilor de comert in unele zone publice ale municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA întrunit în şedinţa ordinară din data de 05.04./2012.

Având în vedere:

- Referatul nr.311/ 12.01.2012 al Direcţiei Administrarea Domeniului Public si Privat Slatina;
- Expunerea de motive a primarului Municipiului Slatina nr.1980/ 24.01..2012;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

În conformitate cu prevederile art.36, alin2, lit.c , coroborat cu art. 45, alin 3 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicata

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea , desfasurarea si autorizarea activitatilor de comert in unele zone publice ale municipiului Slatina .

Art. 2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, HCL 1/25.01.2005, HCL 152/19.08.2005, HCL 139/19.05.2009 SI HCL 44/23.02.2006 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituţia Prefectului judeţului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcţia Administrarea Domeniului Public si Privat ;

Preşedinte de şedinţă
Vasile Popa



Avizat pentru legalitate
/Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Cyruca

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA , DESFASURAREA SI AUTORIZAREA ACTIVITATILOR DE COMERT IN UNELE ZONE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI SLATINA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea activitatilor comerciale permanente, sezoniere si ocazionale in zone publice din Municipiul Slatina.

1.2. Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplica: organizatiilor fara scop lucrativ, agentilor economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfasoara activitati sociale, sportive, comerciale, sau presteaza servicii catre populatie: comerciantilor, organizatiilor si fundatiilor, institutiilor publice, etc, in zonele publice din Municipiul Slatina.

1.3. Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 3. Activitatile in zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 republicata – privind administratia publica locala ;
- Legea nr. 650/2002- pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Legea 571/2003 republicata si actualizata – privind Codul fiscal;
- O.G. 92/2003- privind Codul de procedura fiscala;
- Ordonanta nr. 2/2001- privind regimul juridic al contraventiilor cu toate modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II

DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 4. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizica sau juridica autorizata, care in cadrul activitatii sale profesionale, fabrica, importa, depoziteaza, transporta sau comercializeaza produse, ori parti din acestea, sau presteaza servicii, definite in baza legii 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale;
- **consumator** - orice persoana fizica, sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandesc, utilizeaza, ori consuma produse, sau servicii in afara activitatii profesionale;
- **comerciant** - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- **comert stradal** - comert, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfasurat pe domeniul public, in afara spatiului magazinelor, de regula in zone cu intensa circulatie pietonala, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zona destinata folosintei publice;
- **comert ambulant** - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin vanzarea in mai multe locatii, pe unitati (standuri) mobile, rulote, sau in vehicule special amenajate, care la incheierea programului elibereaza amplasamentul;
- **comert ocazional** – activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitata de timp;
- **punct de desfasurare a activitatii** – spatiu public de desfasurare a activitatii delimitat in cadrul amplasamentului;

- **comert stradal in puncte fixe** - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntul realizata pe amplasamentele stabilite;
- **structura de vanzare/promovare** - spatiul de desfasurare a unuia, sau mai multor exercitii comerciale;
- **chiosc stradal** – constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice, in care se vand: flori, ziare, reviste, tigari, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentatie publica** – spatiu amenajat in fata unitatii proprii de alimentatie publica, in vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement si/sau tematic (festivaluri, targuri) ;
- **toneta** – structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vanzare specializata montata pe un mijloc de transport (autospeciala, remorca, tricicleta, etc.) utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produs;
- **autorizatia de functionare** – este actul administrativ in baza caruia comerciantii sau agentii economici pot desfasura activitati comerciale si servicii de piata in municipiul Slatina.

Art. 5. Nomenclator de activitati

1. activitati comerciale:

- alimentatie publica;
- comercializare flori, aranjamente florale, alte asemenea;
- comercializare presa, tiparituri, alte asemenea;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare, alte asemenea;
- comercializare martisoare, gablonturi, alte asemenea;
- comercializare popcorn, produse de patiserie (clatite, gogosi, etc.), inghetata, cozonac secuiesc, produse fast-food, alte asemenea;

2. activitati de promovare

- expunere de masini in zone publice;
- expozitii de carte, flori, produse artizanale, etc., in cadrul unor manifestari;
- vanzari promotionale – promovare de produse si servicii, sampling;

3. activitati cu caracter social sau de interes public

- evenimente social-sportive;
- distribuirea de pliante in campaniile de informare;
- consultatiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii;

4. activitati cu caracter cultural

- festivaluri ;
- concerte;
- targuri;

5. activitati de agrement

- parcuri de distractii, masinute, tobogane gomflabile, alte asemenea ;
- circuri;
- menajerii, targuri de pasari, de animale de companie, alte asemenea;

6. activitati ocazionale

- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitari, alte asemenea;
- 1.Martie – comercializare martisoare, gablonturi, alte asemenea;
- 8.Martie – comercializare flori, gablonturi, cadouri, felicitari, alte asemenea;
- 1 Mai – activitati de agrement ;
- 9 Mai – actiuni specifice sarbatoririi „Zilei Europei” ;
- 1 Iunie – activitati sportive, de agrement, etc. specifice sarbatoririi „Zilei Copilului” ;
- 6 Decembrie - comercializare cadouri, jucarii, alte asemenea;
- Targul de Craciun – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, etc
- Altele asemenea neprevazute in prezentul Regulament.

Art. 6. Comertul stradal poate fi clasificat astfel:

6.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:

- comert ocazional;
- comert permanent;

6.2. functie de locul amplasarii:

- in zone pietonale;
- in fata unitatilor de alimentatie publica;
- in zona parcarilor publice;
- alte spatii publice;

6.3. functie de structura de vanzare utilizata:

- terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;
- chioscuri;
- tonete;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuita a presei, etc.);
- vanzari fara utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

PROCEDURA DE AUTORIZARE :

Art. 7. Modalitatea de organizare si desfasurare a activitatilor comerciale, respectiv de amplasare a structurilor de vanzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public este pe baza **autorizatiei de functionare** – pentru activitatile comerciale, eliberata de Primarul municipiului Slatina, la solicitarea utilizatorului zonei publice.

Art. 8.1. Autorizatia de functionare pentru activitati comerciale permanente

1) Activitatile permanente sunt acele activitati comerciale care se desfasoara pe o perioada cuprinsa intre 1 luna si 1 an, activitati care pot fi desfasurate astfel:

- terase sezoniere;
- tonete ziare;
- tonete flori;
- chioscuri;
- cabine;
- corturi;
- tonete fast-food, rulote– unitati de alimentatie pe roti.

2) Documentatia in baza careia se elibereaza autorizatia de functionare pentru activitatile comerciale permanente este compusa din:

- cerere tip (anexa nr. 1) ;
- certificatul de inregistrare (copie);
- actul constitutiv/statutul agentului economic;
- copie B.I./C.I a reprezentantului legal;
- contract pentru utilizarea temporara a locurilor publice;
- chitanta de plata a taxei de autorizare;
- certificatul de urbanism / autorizatie de construire (daca este cazul);
- certificatul fiscal obtinut de la Directia Economica – fara debite;
- contractul de prestari servicii de salubritate incheiat cu un operator autorizat.
- avize DSP, DSV pentru activitati comerciale de produse alimentare gen: popcorn, vata de zahar, porumb fiert, alte asemenea;

3. Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfasura activitati comerciale permanente sunt cele nominalizate in anexa 3, la prezentul regulament.

4. Taxa speciala pentru eliberarea Autorizatiei de functionare, in cazul activitatilor permanente, se achita pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an fiscal. Neachitarea la termen atrage plata majorarilor de intarziere conform legislatiei in vigoare. Pentru perioade mai mici de 1 an si stabilite in autorizatia de functionare se plateste anticipat la eliberare. Nu se elibereaza Autorizatie de functionare pentru agentii economici care inregistreaza debite la bugetul local.

Art. 8.2. Autorizatia de functionare pentru activitati comerciale ocazionale

1) Activitatile ocazionale sunt acele activitati comerciale prevazute la art. 6, punctul 6 din prezentul regulament.

2) Documentatia in baza careia se elibereaza autorizatia de functionare pentru activitatile comerciale ocazionale este compusa din:

- cerere tip (anexa 1) ;
- certificatul de inregistrare (copie);
- copie B.I./C.I a reprezentantului legal;
- chitanta de plata a taxei de autorizare;
- certificatul fiscal obtinut de la Directia Economica – fara debite;
- avize DSP, DSV pentru activitati comerciale al produselor alimentare neambalate: popcorn, vata de zahar, porumb fiert, alte asemenea;

3) Activitatile ocazionale se desfasoara, pe amplasamentele stabilite conform anexei nr. 3, sau altele stabilite prin Dispozitia Primarului in baza autorizatiei de functionare. Aceasta stabileste urmatoarele:

- amplasamentele pe care se desfasoara evenimentul;
- numarul structurilor de vanzare/promovare admise pe fiecare amplasament;
- perioada de desfasurare a actiunii;
- gama de produse care pot fi comercializate si alte asemenea;

- conditiile de intretinere a amplasamentelor privind: asigurarea curateniei, a slubrizarii, a pazei, etc., in functie de tipul evenimentului.

4)Taxa speciala pentru eliberarea Autorizatiei de functionare, in cazul activitatilor ocazionale, se achita anticipat pentru toata perioada solicitata la eliberarea autorizatiei de functionare.

Art. 9. (1) Emiterea autorizatiei de functionare (anexa nr. 2) se face in urmatoarea succesiune a activitatilor:

- prezentarea solicitantului la Directia Administrarea Domeniului Public si Privat pentru completarea cererii tip pentru emiterea autorizatiei;
- verificarea documentelor prezentate; verificarea corectitudinii completarii cererii;
- inregistrarea dosarului la registratura directiei;
- repartizarea dosarului spre rezolvare catre biroul de specialitate;
- inscrierea datelor primare, referitoare la solicitarea primita , in registrul de evidenta a autorizatiilor de functionare permanente si ocazionale;
- intocmirea referatului sinteza a constatarilor efectuate, cu propunerea de acceptare/ neacceptare a solicitarii. In cazul neindeplinirii conditiilor legale, in maxim 15 zile, comerciantul va fi instiintat despre motivele respingerii cererii.
- completarea autorizatiei de functionare si a contractului pentru ocuparea temporara a zonei publice si semnarea contractului de catre directorul directiei;
- transmiterea dosarului, in regim de urgenta, primarului pentru emiterea autorizatiei de functionare;
- achitarea taxelor speciale si locale datorate bugetului local;
- completarea ultimelor rubrici din registrul de evidenta a autorizatiilor de functionare permanente si ocazionale;
- inmanarea documentelor, sub semnatura privata, solicitantului.

(2) Cererea privind emiterea autorizatiei de functionare se solutioneaza in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii la Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.

Art. 10. Activitatile comerciale si serviciile de piata pe zonele publice ale municipiului Slatina se desfasoara pe amplasamente stabilite prin Hotarare de Consiliu local in baza autorizatiei de functionare. Atribuirea se face in ordinea inregistrarii solicitarilor, insotite de documentatii complete si in limita numarului structurilor de vanzare avizate pe fiecare amplasament.

Art. 11. Contractul pentru utilizarea temporara a locurilor publice se elibereaza in baza urmatoarelor documente:

- cerere;
- copie B.I/C.I a reprezentantului legal;
- aviz arhitect / autorizatie construire.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.1 COMERTUL STRADAL – in puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 12. Terasale sezoniere – sunt amenajate in conformitate cu prevederile Regulamentului privind amplasarea de terase sezoniere pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, aprobat prin H.C.L 92/26.04.2007.

IV.1.2 TONETE ZIRE, TONETE FLORI, TONETE FAST-FOOD,CORTURI, UNITATI ALIMENTARE MOBILE, ETC

Art. 13. (1) Amplasamentele sunt cele stabilite in anexa nr. 3. Lista amplasamentelor poate fi modificata si completata in baza unor studii de oportunitate care vor parcurge procedurile legale de avizare si aprobare.

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplinea structurile de vanzare sunt urmatoarele:

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor;

- dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie cu avizul Serviciului de Urbanism;
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vanzare este interzisa, in urmatoarele situatii:
 - in zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, in care prin amplasarea mobilierului urban este impiedicat traficul pietonal sau siguranta circulatiei;
 - in zona statiilor de autobuz – cu exceptia celor in care se vand bilete pentru transportul in comun ;
 - la o distanta mai mica de 10 m de la intrarea in biserici, scoli.

(2) Amplasarea constructiilor cu caracter provizoriu (tonete, rulote, etc.) si executarea aleilor de acces, scari, platforme in structurile de vanzare necesita obtinerea prealabila a autorizatiei de construire.

CAPITOLUL V

NOTIFICAREA VANZARILOR DE LICHIDARE SAU DE SOLDARE

Art. 14. Vanzarile de lichidare / soldare se pot efectua numai in baza notificarii depuse la registratura Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru Directia Administrarea Domeniului Public si Privat și celălalt fiind păstrat de comerciant.

Art.15. Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit. *a, d și e* din O.G. nr. 99/2000 și cu cel puțin **5 zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit. *b, c,f și g* din O.G. nr. 99/2000.

Art.16. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.

Art.17. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin **15 zile** înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin **30 de zile** înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

CAPITOLUL VI

OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZA ACTIVITATI IN ZONE PUBLICE

Art. 18. 1) Obligatiile comerciantilor care desfasoara activitati comerciale permanente:

- a) sa respecte amplasamentul aprobat;
- b) sa respecte suprafata atribuita;
- c) sa respecte tipul activitatii autorizate;
- d) de a achita taxele locale la termen;
- e) prin activitatea desfasurata sunt obligati sa nu tulbure linistea si ordinea publica;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatatea publica;
- g) de a nu expune produse spre comercializare pe fatadele si caile de acces din jurul structurii de vanzare;
- h) sa respecte orarul de functionare. Fiecare comerciant isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica, si in conformitate cu

solicitarile autoritatilor administratiei publice locale privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari de servicii, in functie de necesitatea consumatorilor.

i) de a degaja zapada de pe trotuarele si caile de acces din jurul structurii de vanzare.

2) Obligatiile comerciantilor care desfasoara activitati comerciale ocazionale:

a) sa respecte cerintele si criteriile care au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare (in special obiectul de activitate si orarul de functionare);

b) sa respecte amplasamentul si suprafata aprobata;

c) sa nu tulbure linistea si ordinea publica;

d) sa respecte normele de igiena si sanatatea publica;

e) sa achite taxa de energie electrica (plata se face anticipat);

f) de a achita taxele locale aferente manifestarii respective (plata se face anticipat);

g) sa aiba un comportament civilizat si neagresiv fata de ceilalti participanti la manifestari si fata de organele de control;

h) de a prezenta actele la control reprezentantilor autoritatilor locale;

i) este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma;

j) este interzisa participarea agentilor economici care detin jocuri si echipamente care sa incite la violenta.

Art. 19. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 19, alin. 1 lit. a) -- i) si alin. 2, lit. a) - j) se suspenda autorizatia de functionare. In cazul in care comerciantul este la a doua abatere autorizatia de functionare se anuleaza. Anularea autorizatiei de functionare a activitatilor comerciale se face prin dispozitia Primarului Municipiului Slatina, in baza unui referat de specialitate insotit de documente justificative.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 20. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin aceasta, atrage dupa sine raspunderea materiala si contraventionala, dupa caz. Sanctiunile si contraventiile fac obiectul Hotararii Consiliului Local nr. 208/30.12.2008. Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre imputernicitii primarului si Politia Locala.

Art. 21. Prezentul regulament se aplica de la data publicarii lui.

**Preşedinte de şedinţă,
Vasile POPA**

