



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. M. Kogălniceanu nr.1, 230080Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 346/ 17.11.2009

HOTARARE

Referitor la: aprobare privatizare S.C. ACETI S.A. Slatina și aprobare instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu strigare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 17.11.2009

Având în vedere :

- referatul nr. 17345/16.11.2009 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- expunerea de motive a primarului municipiului Slatina nr.28334/17.11.2009 ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 324/29.10.2009 privind vânzarea prin licitație publică cu strigare, a pachetului de acțiuni în număr de 59.520, pe care Consiliul Local al municipiului Slatina, îl deține la S.C. ACETI S.A. Slatina;
- prevederile O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea normei metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin. 9, coroborat cu art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art. 1. Se aprobă privatizarea S.C. ACETI S.A. Slatina, prin vânzarea pachetului de acțiuni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 324/29.10.2009 privind vânzarea prin licitație publică cu strigare, a pachetului de acțiuni în număr de 59.520, pe care Consiliul Local al municipiului Slatina, îl deține la S.C. ACETI S.A. Slatina.

Art. 2. Se aprobă instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare a pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se constituie comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina în următoarea componență :

1. **Gubandru Marin - consilier local - președinte ;**
2. **Valentin Florin CIOCAN – director D.A.D.P.P. – membru ;**
3. **Mirela PĂTRU – director adjunct D.A.D.P.P. – membru ;**
4. **Mihaela OTINCELESCU – șef birou juridic D.A.D.P.P. – membru ;**
5. **Ingrid Monica DUMITREL – consilier juridic D.A.D.P.P. – secretar.**

(2) Atribuțiile comisiei de licitație sunt cele prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare a pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina, în O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare precum și în H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea normei metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997 privind

privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se desemnează următorii membrii supleanți în comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina :

- 1 **Oproiu Ionel Emanuel- consilier local;**
2. **Cosmin STOICAN – consilier juridic D.A.D.P.P.;**
3. **Lucia MLADIN – inspector D.A.D.P.P.;**
4. **Maria VÂLCEANU – inspector D.A.D.P.P.;**
5. **Cristofor COJOCARU – consilier D.A.D.P.P.**

Art. 4. (1) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina în următoarea componență :

- 1 **Popa Vasile - consilier local - președinte;**
2. **Eleonora PALTIN – șef serviciu F.C. D.A.D.P.P. – membru;**
3. **Mihai MANEA – consilier juridic D.A.D.P.P. – secretar;**

(2) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor formulate împotriva licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina de soluționare a contestațiilor formulate împotriva licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina, în O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare precum și în H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea normei metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se desemnează următorii membrii supleanți în comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva licitației publice cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. Slatina:

- 1 **Bircea Cristian - consilier local;**
2. **Cristian Viorel POPESCU – inspector D.A.D.P.P. ;**
3. **Mihaela SERSEA – consilier juridic D.A.D.P.P.**

Art. 5. (1) Câștigătorul licitației are următoarele obligații :

1 – să păstreze numărul de salariați al S.C. ACETI S.A. pe o perioadă de 2 ani de la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare acțiuni ;

2. – să achite, în termen de cel mult un an de la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare acțiuni, toate obligațiile financiare (bugetul de stat, bugetul local, salarii, furnizori, diverși creditori, etc) ale S.C. ACETI S.A. Slatina, înregistrate în evidențele financiar contabile la data vânzării, inclusiv accesoriile acestora (dobânzi, penalități, majorări, altele asemenea);

3. – să nu înstrăineze nici unul dintre bunurile imobile (terenuri și construcții) proprietatea S.C. ACETI S.A. până la momentul achitării tuturor obligațiilor financiare menționate la punctul 2 din prezentul articol;

4. – să respecte sechestrerele aplicate asupra unor bunuri ale S.C. ACETI S.A., instituite până la data vânzării, menționate în dosarul de prezentare al societății.

(2) Obligațiile menționate la alineatul 1 din al prezentul articol completează obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare precum și de H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea normei metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Se aproba contravaloarea dosarului de prezentare a S.C. ACETI S.A. Slatina la nivelul sumei de 20.000 lei.

(2) Sumele încasate din vânzarea dosarului de prezentare se vor folosi pentru publicarea anunțului de licitație și pentru plata membrilor comisiilor.

Art. 7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și de către membrii comisiilor constituite.

Art. 8. Se împuternicește Primarul municipiului Slatina să semneze contractul de vânzare cumpărare acțiuni cu câștigătorul licitației.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunica la :

- Instituția Prefectului Județului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- S.C. ACETI S.A. Slatina ;
- Persoanele nominalizate ;
- Mass – media.

Președinte de ședință
Constantin POPESCU



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de vânzare a pachetului de acțiuni ale S.C. ACETI S.A. Slatina

Cap. 1. – INFORMATII GENERALE

Art. 1. - Prezentele instrucțiuni cuprind date și informații asupra organizării și desfășurării licitației publice cu strigare, organizată în vederea vânzării pachetului de acțiuni pe care Consiliul Local al Municipiului Slatina îl deține în calitate de acționar unic la S.C. ACETI S.A. Slatina.

Procurarea documentației de licitație și depunerea ofertelor, se va face, până la data stabilită prin anunțul publicitar la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B.

Cap. 2. – OBIECTUL LICITAȚIEI

Art. 2. - Obiectul licitației publice cu strigare îl constituie vânzarea pachetului de acțiuni a S.C. ACETI S.A. reprezentând un număr total de 59.520 acțiuni, existente în portofoliul S.C. ACETI S.A. Slatina, la data de 30 septembrie 2009.

Cap. - 3. DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Art. 3. - Documentele licitației sunt:

- a) - Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 324/29.10.2009;
- b) - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație privind

vânzarea.

Documentele de licitație se pot procura de la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Biroul Juridic, din strada Unirii nr. 2B.

Cap. - 4. COMISIA DE LICITAȚIE

Art. 4. - (1) Membrii comisiei de licitație nu pot fi acționari, asociați, administratori sau cenzori la S.C. ACETI S.A. Slatina, soți sau rude ori afini ai acestora până la gradul al patrulea inclusiv și se numesc prin hotărâre a Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri titulari, care nu poate fi mai mic de 5, precum și de un număr egal de membri supleanți.

(3) La sedintele comisiei de licitație presedintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul privatizării societăților comerciale.

(4) Membrii comisiei de licitație ori invitații care sunt sot/sotie, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică cu strigare, cu asociații, cu acționarii care detin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de licitație.

(5) Membrii comisiei de licitație și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul licitației.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație îl va sesiza de îndată pe vânzător despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu un membru supleant.

(7) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) verificarea, în prezența ofertanților, a existenței tuturor documentelor de participare

solicitate;

b) verificarea și analizarea ulterioară a documentelor de participare depuse de ofertanți;

c) întocmirea listei cuprinzând ofertanții acceptați, care include toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație;

d) afișarea listei la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia;

e) înmânarea către ofertanții acceptați a taloanelor cu numere de identificare corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați;

e) întocmirea proceselor-verbale privind activitățile desfășurate în cadrul ședinței de licitație;

f) desemnarea câștigătorului licitației publice cu strigare.

(8) Comisia de licitație este legal întrunită și își desfășoară activitatea numai în prezența tuturor membrilor.

(9) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

(10) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

Cap. - 5. ANUNȚUL DE VÂNZARE

Art. 5. - (1) Anunțul de vânzare se afișează la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat din Slatina, str. Unirii, nr. 2B, la sediul S.C. ACETI S.A. din Slatina, str. Artileriei, nr. 2 și se publică într-un cotidian local și într-un cotidian național de largă circulație, cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de depunere a documentelor de calificare.

(2) Anunțul de vânzare trebuie să cuprindă informații cu privire la:

a) denumirea și sediul instituției publice implicată în vânzare;

b) denumirea, sediul social, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și Codul fiscal al societății comerciale ale cărei acțiuni se vând;

c) obiectul principal de activitate, capitalul social, numărul total de acțiuni; valoarea nominală și structura acționariatului conform ultimei cereri de înscriere de mențiuni la registrul comerțului;

d) metoda de vânzare a acțiunilor, numărul de acțiuni oferite la vânzare și procentul acestora de totalul acțiunilor;

e) persoana desemnată să dea relații suplimentare (numele și prenumele, numărul de telefon, fax);

f) locul, data și ora până la care se depun documentele solicitate;

g) locul, data și ora la care se verifică documentele solicitate;

h) locul, data și ora ținerii licitației;

i) documentele de participare și valoarea dosarului de prezentare;

j) prețul minim de pornire a licitației pentru o acțiune;

k) orice alte informații suplimentare ce prezintă relevanță în procesul de privatizare.

Cap. - 6. DOSARUL DE PREZENTARE A S.C. ACETI S.A.

Art. 6. - Dosarul de prezentare a S.C. ACETI S.A. este destinat să asigure potențialilor cumpărători posibilitatea cunoașterii principalelor date și informații de natură tehnică, economică, financiară și juridică cu privire la societatea comercială a căror acțiuni se vând, în funcție de care să poată formula oferta potrivit metodei licitației publice cu strigare.

Art. 7. - (1) Dosarul de prezentare cuprinde 3 secțiuni, după cum urmează:

Secțiunea A - Date despre S.C. ACETI S.A.

a) informații generale: denumirea, forma juridică, sediul principal și, dacă este cazul, sediile secundare, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul fiscal, codul poștal, numerele de telefon, fax, capitalul social, inclusiv numărul total de acțiuni, valoarea nominală a acțiunilor și structura acționariatului, conform ultimei cereri de înscriere de mențiuni la registrul comerțului, obiectul de activitate, numărul și structura numerică a personalului salariat;

b) date privind situația patrimonială cu referire la:

1 – terenuri: suprafața, amplasarea, destinația, valoarea contabilă, situația juridică;

2 – clădiri principale: amplasarea, suprafața construită și desfășurată, destinația, vechimea, valoarea netă contabilă, situația juridică;

3 – investiții în curs: descrierea sumară, valoarea totală, procentul de realizare, data finalizării și valoarea necesară finalizării acestora;

4 - participări la alte societăți comerciale: denumirea și numărul de înmatriculare ale acestor societăți comerciale și procentul deținut din capitalul social al acestora;

5 – bunurile imobile ipotecate și bunurile mobile care fac obiectul unei garanții reale imobiliare, bunurile asupra cărora poartă un privilegiu special, precum și bunurile imobile revendicate de terți;

6 – bunurile care fac obiectul contractelor de locație de gestiune, închiriere, asociație în participațiune, leasing sau comodat;

7 – drepturile de proprietate industrială deținute: licențe, brevete de invenție, mărci, desene și modele industriale;

8 – drepturile de proprietate intelectuală definite conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv lista cu rezultatele cercetării, lista cu documentațiile de interes național, aflate în arhivele S.C. ACETI S.A. Slatina, etc;

9 – litigiile cu o valoare mai mare de 50.000 lei, prezentate distinct în funcție de calitatea procesuală;

c) date privind situația economico-financiară: situații financiare anuale simplificată – conform bilanțului contabil pe anul precedent și conform ultimei bilanțe din anul în curs -, contul de profit și pierdere – la sfârșitul anului precedent și la nivelul unui semestru al anului în curs sau, după caz, prin utilizarea datelor efectiv cumulate până în luna în care se calculează – și activul net contabil la data când se întocmește dosarul de prezentare, inclusiv obligațiile S.C. ACETI S.A. față de Consiliul Local al municipiului Slatina, rezultate din fonduri pentru restructurare și dividende;

d) avizul/avizele de mediu emis/emise pe baza bilanțului de mediu acceptat de autoritatea de mediu competentă și surse potențiale de răspundere a S.C. ACETI S.A. pentru daune cauzate mediului.

Secțiunea B - Date privind oferta de vânzare de acțiuni

Secțiunea C - Date privind oferta de cumpărare de acțiuni.

(2) Dosarul de prezentare se pune la dispoziția potențialilor cumpărători, la cererea acestora contra cost și se actualizează periodic până în cea de a 5 – a zi lucrătoare anterioară a documentelor de participare finale.

(3) Administratorul S.C. ACETI S.A. este obligat să notifice Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, în cel mult două zile lucrătoare de la producere, orice act sau fapt de natură să modifice esențial datele și informațiile din dosarul de prezentare, conform prevederilor legale.

Cap. - 7. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

Art. 8. – (1) Pentru participarea la licitația publică cu strigare potențialii cumpărători depun la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat următoarele documente:

a) dovada achitării garanției de participare la licitație în cuantum de 50.000 lei;

b) dovada achitării contravalorii dosarului de prezentare în cuantum de 20.000 lei;

c) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă potențialul cumpărător la sedința de licitație, dacă este cazul;

d) rapoarte de activitate sau situații financiare pentru ultimul exercițiu financiar;

e) documente care certifică identitatea și calitatea potențialului cumpărător:

A - pentru persoane juridice române:

1 – copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

2 – scrisoare de bonitate financiară eliberată de o societate bancară română;

3 – dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

4 – declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;

5 – dovada privind achitarea obligațiilor bugetare către bugetul local al municipiului Slatina prin prezentarea unui certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri și Cheltuieli din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și a unei adeverințe eliberată de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

6 – extras de cont din care să rezulte faptul că la data licitației are o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

B - pentru persoane juridice străine:

1- actul de înmatriculare a societății comerciale străine;

2 – scrisoare de bonitate financiară eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau o bancă străină care are relații de corespondență cu Banca de Export – Import a României – S.A. (EXIMBANK);

3 - declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;

4 – extras de cont din care să rezulte faptul că la data licitației are o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

C – pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale:

1 - copie de pe actul de identitate;

2 – copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

3 – copie de pe certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

4 – dovada privind achitarea obligațiilor bugetare către bugetul local al municipiului Slatina prin prezentarea unui certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri și Cheltuieli din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și a unei adeverințe eliberată de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

5 – extras de cont din care să rezulte faptul că la data licitației are o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

D – pentru persoanele fizice române:

1 - copie de pe actul de identitate;

2 - cerificatul de cazier judiciar care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere;

3 – dovada privind achitarea obligațiilor bugetare către bugetul local al municipiului Slatina prin prezentarea unui certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri și Cheltuieli din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și a unei adeverințe eliberată de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

4 – extras de cont din care să rezulte faptul că la data licitației are o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

D – pentru persoanele fizice străine:

1 – copie de pe pașaport;

2 - certificatul de cazier sau un document similar care să ateste că nu au fost condamnate pentru savârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române;

3 – dovada privind achitarea obligațiilor bugetare către bugetul local al municipiului Slatina prin prezentarea unui certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri și Cheltuieli din cadrul Primăriei Municipiului Slatina și a unei adeverințe eliberată de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

4 – extras de cont din care să rezulte faptul că la data licitației are o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

f) notificarea către Consiliul Concurenței în vederea achiziționării pachetului de acțiuni la S.C. ACETI S.A. Slatina;

g) - declarație autentică pe proprie răspundere a ofertantului, că nu se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) Toate documentele prevăzute la art. 8 alin. (1) depuse de persoane fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original sau în copie legalizată.

(3) Toate documentele prevăzute la art. 8 alin. (1) depuse de persoane fizice sau juridice străine, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în copie, însoțită de traducerea în limba română, legalizată.

Art. 9. – (1) Locul de depunere și data limită de depunere a documentelor vor fi precizate în anunțul publicitar.

(2) Documentele se depun într-un plic închis și sigilat.

(3) Pe plicul se va înscrie doar « Licitație publică cu strigare pentru vânzarea pachetului de acțiuni al S.C. ACETI S.A. Slatina, din data de _____ . »

(4) Înregistrarea cererii de participare la licitație, însoțită de dosarul cu documentele solicitate, presupune că potențialul cumpărător ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, datele tehnice și clauzele înscrise în Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slatina referitoare la această vânzare, prevederile prezentelor instrucțiuni și este întru-totul de acord cu ele.

Cap. - 8. RETRAGEREA DOSARULUI DE PARTICIPARE

Art. 10. – (1) Retragera dosarului de participare se poate face în următoarele condiții:

- prin cerere scrisă din partea potențialului cumpărător, până la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare, situație în care se restituie taxa și garanția de participare;

- prin retragerea dosarului de participare prin cerere scrisă, între data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare și data și ora începerii licitației, situație care atrage pierderea taxei de participare și se pierde garanția de participare.

NOTĂ:

Dosarul de participare nu poate fi retras după începerea licitației, în timpul licitației sau după stabilirea rezultatului licitației.

Cap. -9. ELIMINAREA POTENTIALILOR CUMPĂRĂTOR

Art. 11. – (1) Neprezentarea de către potențialii cumpărători a oricăruia dintre documentele prevăzute la art. 8 alin. (1) conduce la eliminarea acestora.

(2) În cazul în care din conținutul documentelor prevăzute la art. 8 alin. (1) nu rezultă îndeplinirea cerințelor vânzătorului, prevăzute în anunțul de vânzare, potențialii cumpărători vor fi eliminați.

(3) Neîndeplinirea cerințelor vânzătorului care pot conduce la eliminarea potențialilor cumpărători, fără a fi limitative, se referă la:

- cazul în care acesta are datorii către: creditorii bugetari, bugetul local al municipiului Slatina sau către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina;

- cazul în care se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public, cu Consiliul Local al Municipiului Slatina sau cu Serviciile Publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina;

- cazul în care potențialul cumpărător a adjudecat o altă licitație anterioară organizată de către vânzător și nu a încheiat contractul, în termenul legal de la data adjudecării;

- cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării contravalorii dosarului de prezentare;

- cazul depunerii dosarului cu documentele solicitate după termenul limită stabilit, situație în care, ofertele, se înapoiază potențialilor cumpărători fără a fi deschise;

- cazul în care potențialii cumpărători sunt dovediți că dețin informații despre ceilalți potențiali cumpărători sau au stabilit cu aceștia înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației spre a obține prețuri mai mici;

- cazul în care potențialii cumpărători nu se fac dovada că la data licitației au o lichiditate de cel puțin 10% din prețul de pornire a licitației aferent pachetului de acțiuni;

- cazul în care potențialii cumpărători nu depune toate documentele solicitate prevăzute în prezentele instrucțiuni, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației.

CAP. 10. ELEMENTE DE PREȚ

Art. 12. – (1) Prețul de pornire a licitației este de 18,45 lei/acțiune, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 324/29.10.2009.

(2) – Prețul stabilit în urma licitației se va achita la data încheierii contractului de vânzare cumpărare.

CAP. 11. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

A. Se deschid plicurile cu documentele solicitate

Art. 13. – (1) Ședința de deschidere a plicurilor conținând documentele solicitate este publică și va avea loc la data menționată în anunțul publicitar, la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B.

(2) Comisia de licitație verifică, în prezența potențialilor cumpărători existența tuturor documentelor de participare solicitate și încheie un proces verbal privind această activitate semnat de către toți membrii comisiei și de către potențiali cumpărători prezenți.

(3) Comisia de licitație verifică și analizează ulterior documentele de participare depuse de potențialii cumpărători și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, care include toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație și care nu au fost eliminați ca urmare a analizării și verificării documentelor.

(4) Comisia de licitație afișează lista cuprinzând ofertanții acceptați și o va afișa la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia.

(5) Comisia de licitația va înmâna ofertanților acceptați taloane cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați.

(6) Ședința de licitație are loc în ziua, la ora și în locul indicate în anunțul publicitar.

(7) Licitația se desfășoară în prezența a cel puțin doi ofertanți acceptați.

(8) Prin derogare de la prevederile alineatului precedent, în situația în care se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire al licitației, acesta este declarat adjudecatar.

(9) Președintele comisiei de licitație anunță denumirea societății comerciale ale cărei acțiuni se pun în vânzare, mărimea pachetului oferit la vânzare, pasul de licitare de 5% din prețul de pornire a licitației, denumirea și numărul de ordine ale ofertanților acceptați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

(10) În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

(11) Licitația se desfășoară după regula licitației competitive sau olandeze, respectiv la un preț în urcare sau în scădere, în funcție de raportul dintre cerere și ofertă, astfel:

a) dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare până când unul dintre ofertanții acceptați acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă preț mai mare;

b) dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va scădea prețul cu câte un pas de licitare până când se înregistrează prima ofertă de cumpărare de cel puțin 50% din prețul de pornire, iar în continuare licitația se va desfășura după regula licitației competitive prevăzute la lit. a) până la adjudecarea pachetului de acțiuni. În cazul în care nu se înregistrează o ofertă de cel puțin 50% din prețul de pornire, comisia de licitație va putea decide organizarea unei noi licitații cu strigare. În acest scop comisia de licitație va publica, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea licitației anterioare, un nou anunț de licitație. Prețul de pornire va reprezenta 50% din prețul de pornire al licitației anterioare, iar licitația va avea loc în termen de 15 zile de la data publicării noului anunț de licitație, respectându-se aceeași procedură de licitație. În cazul în care nu se înregistrează o ofertă de cel puțin 20% din prețul de pornire a primei licitații, comisia de licitație va putea decide organizarea unei noi licitații. În acest caz prețul de pornire va reprezenta 20 % din prețul de pornire al primei licitații, anunțul de vânzare se va publica în maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea licitației anterioare, iar licitația va avea loc în termen de 7 zile de la această dată. Pachetul de acțiuni se va adjudeca la cel mai bun preț oferit;

c) în cazul în care doi sau mai mulți ofertanți fac aceeași ofertă de preț, licitația va continua după regula licitației competitive. În situația neacceptării de către toți ofertanții a prețului la un anumit pas în scădere, comisia de licitație va declara câștigător ofertantul care are numărul de talon cel mai mic;

d) dacă nu se formulează ofertele de cumpărare cu plata integrală a prețului, președintele comisiei de licitație, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Slatina, poate solicita participanților formularea de oferte de cumpărare cu plata prețului în rate.

(12) dacă la ședințele de licitație prevăzute la art. 13, alin. 11 lit. b) nu se prezintă nici un ofertant, vânzătorul poate decide organizarea unei noi licitații cu strigare sau schimbarea metodei de privatizare.

(13) Rezultatul licitației se va consemna într-un raport ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație și de ofertanți, după caz, și care se va transmite Consiliul Local al municipiului Slatina.

(14) Raportul va fi depus la dosarul licitației.

Art. 14. - În termen de 5 zile calendaristice de la declararea câștigătorului licitației, la solicitarea în scris a ofertanților ce nu au fost declarați câștigători, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a tuturor proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfășurării licitației, precum și a raportului final.

Art. 15. - (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiilor menționate la art. 14, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura licitației publice cu strigare, la sediul Consiliului Local al municipiului Slatina sau la locul desfășurării licitației.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Consiliul Local al municipiului Slatina este obligat, prin comisia desemnată, să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 16. - (1) Pentru soluționarea contestațiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formată din 3 membri titulari și 3 membrii supleanți.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotărâre.

Art. 17. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării de acțiuni la licitație publică cu strigare.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de licitație;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de licitație;

c) condițiile de întrunire legală a comisiei de licitație;

d) modul de verificare și analizare ulterioară a documentelor de participare depuse de ofertanți în funcție de prevederile legale și prevederile prezentelor instrucțiuni;

e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de licitație;

f) modul de întocmire a proceselor verbale încheiate cu ocazia desfășurării licitației, precum și a raportului final.

Art. 18. - (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 19. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se afla sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 20. - (1) Garanția de participare la licitație se restituie integral tuturor participanților, cu excepția ofertantului declarat câștigător, în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii raportului final al licitației.

(2) În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare se consideră plată parțială a prețului.

(3) Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

- retragerea dosarului de participare prin cerere scrisă, între data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare și data și ora începerii licitației;

- refuzul de a semna contractul de vânzare cumpărare de către ofertantul declarat câștigător;

- în cazul desființării contractului de vânzare – cumpărare ca urmare a neplății integrale a prețului la termenul convenit;

- în cazul desființării contractului de vânzare – cumpărare ca urmare a neplății integrale a avansului la termenul convenit.

Art. 21. - Contravaloarea dosarului de prezentare nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se revocă înainte de începerea desfășurării licitației din vina organizatorului și se va folosi pentru plata comisiei de licitație.

Art. 22. – Câștigătorul licitației are obligația de a încheia contractul de vânzare cumpărare acțiuni, în termen de cel mult 30 de zile de la adjudecare, pe baza raportului final al licitației și a prezentelor instrucțiuni.

Art. 23. – Refuzul câștigătorului licitației de a încheia contractul de vânzare cumpărare acțiuni în termen de 30 de zile de la adjudecarea licitației pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare, atrage după sine pierderea licitației și a garanției depuse pentru participare și dacă este cazul, plata de daune interese. În acest caz procedura se va relua de la procedura anuntului de licitație.

