

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
2009 conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, cu modificările și completările ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina, împreună cu primarul, viceprimarii și secretarul municipiului Slatina constituie Primăria municipiului Slatina — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Juridic, Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice

Principalele activități desfășurate în anul 2009 au avut drept scop atingerea următoarelor obiective:

1. Susținerea intereselor municipiului Slatina, ca persoană juridică de drept public, Consiliului Local al municipiului Slatina, Primarului municipiului Slatina, precum și ale Primăriei municipiului Slatina în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale.

2. Evitarea potențialelor riscuri sau vulnerabilități de natură juridică a actelor premergătoare încheierii unui act juridic prin specializarea consilierilor juridici pe domenii de activitate;

3. Activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Slatina;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarului municipiului Slatina;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;
- au fost avizate pentru legalitate referatele de scădere din evidențele fiscale, acordare facilități fiscale;
- au fost avizate pentru legalitate referatele privind scoaterea din insolvabilitate.

Serviciul A.P.L.

- Compartimentul A.P.L. – Acte Administrative

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă a proiectelor de hotărâri, precum și a existenței documentației prevăzute de lege și solicitarea completării sau modificării acestora, după caz;
- verificarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Slatina;
- prezentarea mapei cu lucrările ce fac obiectul introducerii pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu la secretarul municipiului Slatina;
- comunicarea și asigurarea publicării hotărârilor Consiliului Local, în termenele prevăzute de lege;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- participarea la efectuarea lucrărilor pregătitoare privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2009;
- înregistrarea a unui număr de 8905 de dispoziții;
- efectuarea a 275 înregistrări în registrul special pentru deschiderea procedurii succesorale;
- arhivarea totală a documentelor pe anul 2008;
- soluționarea unui număr de 60 cereri.

- Compartimentul Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- efectuarea unui număr de 185 anchete sociale privind încredințarea minorilor în instanță;
- emiterea unui număr de 72 de dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore sau persoane majore cu deficiențe;
- instituirea un număr de 5 tutele asupra persoanelor majore cu deficiențe fizice sau psihice;
- asistarea la notariat a unui număr de 19 de persoane vârstnice în vederea încheierii unor contracte de vânzare-cumpărare, cu clauză de întreținere, conform Legii nr.17/2000.

Compartimentul Fond, Funciar, Cadastru

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- înscrierea în registrul agricol și sprijinirea cetățenilor în vederea completării declarațiilor de impunere pe terenul deținut pe categorii de folosință - 649 declarații;
- înregistrarea în registrul agricol a gospodăriilor nou înființate – aproximativ 70 înregistrări;
- întocmirea răspunsurilor către Direcția Generală Venituri și Cheltuieli a solicitărilor referitoare la situația unor cetățeni cu privire la stabilirea categoriilor de folosință a terenurilor în vederea stabilirii valorii de impunere - 99 cazuri;
- punerea și repunerea în posesie a proprietarilor de teren pe raza municipiului Slatina în tarlalele și parcelele deținute în proprietate - 50 cazuri;
- avizarea planurilor parcelare - 58 planuri;
- întocmirea fișelor cadastrale și documentațiilor pentru emiterea titlurilor de proprietate cetățenilor îndreptățiți - 19 fișe;

- eliberarea de Certificate de Producător la anumiți cetățeni în urma cererilor depuse - 10 certificate;
- deplasarea în teren pentru eventuale măsurători, pentru anumite probleme și petiții ale cetățenilor – 50 cazuri;
- întocmirea răspunsurilor către Instanța de Judecată cu privire la dosarele aflate pe rolul Instanțelor de Judecată – 100 răspunsuri;
- acordarea de adeverințe petenților referitoare la Șomaj, Renel, Asistență Socială, Registrul Agricol, Obiectul Legii 18/1998 - 415 adeverințe;
- rezolvarea altor cereri privind problemele de fond funciar, depuse pentru eliberarea titlurilor de proprietate (19 cazuri) , ordin al prefectului jud. Olt (10 ordine eliberate);
- întocmirea de răspunsuri la adresele formulate de către D.A.D.P.P, O.C.P.I., Prefectura Jud. Olt, Urbanism, Poliția Mun. Slatina, referitoare la anumite probleme legate de Legile Fondului Funciar – 80 cazuri;
- formulări și expedieri a peste 300 de înștiințări, comunicări privind probleme specifice compartimentului;
- sprijinirea agricultorilor de pe raza municipiului Slatina în obținerea diferitelor forme de ajutoare (subvenții) acordate de stat în anul 2009 materializându-se prin punerea în aplicare a prevederilor legale;
- acordarea sprijinului fermierilor în vederea identificării corecte a blocurilor fizice pentru înscrierea la registrul fermelor pe anul 2009;
- transmiterea Hotărârilor Comisiei Județene pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar, respectiv Legea nr. 247/2005, către cetățeni – 24 hotărâri;
- îndosărierea petițiilor întocmite pe anul 2008 – 14 dosare;
- repunerea în posesie conform planului parcelar în coordonate STEREO 1970 în T33 – 44 parcele (25,6085 ha);
- întocmirea dosarelor în baza cererilor depuse la :
 - Legea 1/2000 referitoare la acordarea de despăgubiri – 104 dosare
 - Legea 247/2005 referitoare la acordarea de despăgubiri – 45 dosare
- transmiterea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică Olt și de către D.A.D.R. – Olt;
- formularea de răspunsuri la alte cereri privind problemele de fond funciar, depuse pentru eliberarea titlurilor de proprietate, contestații, declarații, întocmirea procesului verbal de punere în posesie.

Direcția Tehnică

- Compartimentul Achiziții Publice

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- elaborarea și după caz actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorităților contractante programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- întocmirea programului de achiziții public;
- întocmirea referatelor de specialitate pentru aprobarea obiectivelor de investiții și reparații, caiete de sarcini necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de investiție și reparații;
- elaborarea notelor justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- elaborarea notei justificative cu privire la criteriile de atribuire;
- întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- publicarea în SEAP a anunțurilor de intenție, a anunțurilor de participare, a invitațiilor de participare la procedurile de atribuire a achizițiilor publice, a anunțurilor de atribuire a

contractelor de achiziție publică, a documentațiilor de atribuire pentru procedurile de licitație care se desfășoară online în SEAP;

- aplicarea și finalizarea dosarelor de atribuire;
- păstrarea dosarului achiziției publice;
- întocmirea listei de investiții, listei de reparații, listei de dotări, proiectelor de hotărâri specifice compartimentului;
- cercetarea, rezolvarea sesizărilor cetățenilor repartizate.

Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- eliberarea a 135 de avize de spargere stradală;
- monitorizarea lunară a activității: S.C. DISTIGAZ S.A., Direcției Poliția Comunitară, S.C. Loctrans S.A., S.C. Compania de Apă S.A., S.C. Salubris S.A., D.A.D.P.P.- Sector Sere și Spații Verzi, Serviciul Public de Iluminat Public, Direcția Asistență și Protecție Socială pentru actualizare lunară a băncii de date;
- monitorizarea mijloacelor de transport în comun prin sistem GPRS;
- participarea la ședințele Comisiei de avizare tehnică din cadrul Agenției de Protecție a Mediului;
- publicarea anunțurilor referitoare la informarea publicului privind potențialul impact asupra mediului al proiectelor demarate de Primăria municipiului Slatina, pentru emiterea actelor de reglementare privind protecția mediului;
- obținerea avizului de mediu nr.1/30.01.2009 pentru încetarea activității de depozitare a deșeurilor pe amplasamentul Depozit de Deșeuri Menajere și Stradale din Slatina zona industrială de sud, jud.Olt;
- rezolvarea diverselor situații lunare pe probleme de mediu, date statistici, situații trimestriale, raportări lunare privind colectarea deșeurilor;
- participarea la ședințe în colaborare cu Agenția de Protecție a mediului și Consiliul Județean privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Olt, pentru evaluarea de mediu;
- colaborarea cu Serviciul de Implementare a Proiectelor din cadrul Consiliului Județean pentru Proiectul de Master Plan privind Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt;
- participarea în colaborare cu comisarii Gărzii de Mediu la controale tematice.

Compartimentul Urmărire Lucrări Publice – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- lucrări de investiții în valoare de 60.757.096 lei
- lucrări de reparații în valoare de 2.011.993 lei

Lucrările de investiții au fost realizate în următoarele domenii:

1. Învățământ : - reabilitarea unităților de învățământ
2. Cultură : - începerea modernizării sălii cinematografului Alutus prin crearea unei săli de teatru și a două săli de cinema;
3. Locuințe : - s-au început lucrările de reabilitare termică la un număr de 41 blocuri de locuințe, cu finanțare parțială de la bugetul de stat prin Programul național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și s-au finalizat lucrările la 220 apartamente prin programul Reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
4. Rețele de apă potabilă și Rețele de canalizare
5. Iluminat Public
6. Gaze

7. Alte acțiuni privind dezvoltarea publică, în valoare de 10.528.796 lei:
 - amenajare Parc Pitești, lucrare finalizată;
 - amenajare centrul civic și Expo Parc, lucrare finalizată;
 - amenajare Parc Victoria etapa II, lucrare finalizată;
 - montat fibră optică cameră de luat vederi, amenajare dispecerat, lucrare în curs de execuție;
 - utilități zona 600 apartamente, lucrare finalizată;
 - modernizare locuri de joacă pentru copii, lucrare finalizată;
 - reabilitare spații verzi bulevardul A.I.Cuza, lucrare în curs de execuție.
8. Modernizare străzi, parcuri și trotuare

Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de asigurarea a traficului rutier și pietonal în condiții de maximă siguranță. În acest sens un accent deosebit s-a pus pe modernizarea de străzi și trotuare și amenajarea unui număr cât mai mare de parcuri atât de-a lungul străzilor cât și în zonele dintre blocurile de locuințe. În toate zonele modernizate s-au amenajat spațiile verzi și s-au prevăzut spații pentru plantarea de noi pomi.

9. Proiectare

Lucrările de reparații au vizat următoarele domenii:

1. Întreținerea și repararea străzilor din municipiul Slatina
2. Reparații curente la unitățile de învățământ
3. Reparații, întreținere autorități publice

Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în decursul anului 2009:

- Organizarea dezbaterii publice pe marginea Planului Integrat de Dezvoltare Durabilă pentru Municipiul Slatina (PIDU) pentru ca respectivul Plan să poată fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Centre urbane.

- PIDU a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: http://www.primariaslatina.ro/informatii_primaria_slatina_20.html

Biroul Proiecte cu finanțare internațională a contribuit la depunerea următoarelor proiecte pentru obținerea de finanțări nerambursabile, după cum urmează:

- 1.Reabilitare Centrul Istoric, străzile Lipsani și M. Eminescu;
- 2.Sistem de supraveghere video centru istoric si zone principale de interes public si social;
- 3.Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal și mobilier urban adiacent străzilor Sergent Major Dorobanțu Constantin, Basarabilor, Centura Basarabilor și Arcului;
- 4.Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Tunari, Ec. Teodoroiu, Artileriei și A.I. Cuza (Sistematizare pe verticală Cartier Tunari, străzile Tunari, Ecaterina Teodoroiu, Artileriei, A.I.Cuza);
5. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, a mobilierului urban – zona străzii Cornișei – Spital;
6. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Cireașov, Prelungirea Tunari, A.I.Cuza (sistematizare pe verticală cartier cuprins între S.C. Minatex, str. Crișan și S.C. Comrem);
7. Amenajare zona Nicolae Iorga;
- 8.Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban – zona străzilor Arcului, Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu (Sistematizare pe verticală Cartier Arcului, străzile Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu);

9. Reabilitare spații verzi alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban adiacent străzilor Unirii, Libertății, Crișan (Sistematizare pe verticală cartier Unirii, Str. Libertății, Crișan);
 10. Reabilitare ansamblu de străzi zona Strehareți și Nicolae Bălcescu;
 11. Reabilitare ansamblu străzi str. Basarabilor, Banului, Mănăstirii, Milcovului, Poenii, Cuza Vodă (Reabilitare inel secundar str. Basarabilor - str. Banului - str. Cuza Vodă - str. Poenii);
 12. Reabilitare străzi zona Colegiului Agricol Carol I și reabilitare zona Colegiului Național Agricol I - Mănăstirea Strehareți (Reabilitare străzi Colegiul Agricol Carol I);
 13. Reabilitare zonă prin amenajare pod Sărăcești;
 14. Reabilitare și extindere clădiri - Colegiul Național Agricol "Carol I" din municipiul SLATINA, județul OLT - SV/24/3/3.4/34/18.08.2009- proiect aflate în etapa de evaluare;
 15. Reabilitare și extindere clădiri și rețea de canalizare - Liceul cu program sportiv, municipiul Slatina, jud. Olt – SV/24/3/3.4/33/ 18.08.2009 - proiect aflate în etapa de evaluare;
- În cadrul Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului au fost depuse 6 proiecte, după cum urmează: Utilizare energii neconvenționale Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire), Utilizare energii neconvenționale Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire), Utilizare energii neconvenționale Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Ion Creangă (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire), Utilizare energii neconvenționale Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire), Utilizare energii neconvenționale Colegiul N. Titulescu (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire), Utilizare energii neconvenționale Școala nr. 10 (corp B Colegiu N. Titulescu) (Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire)
 - În cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Domeniul major de intervenție 3.1 - „Promovarea culturii antreprenoriale” - „Fii întreprinzător” a fost depus proiectul „Antreprenoriat și inovație pentru dezvoltare locală”
 - În cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități a fost depus în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile proiectul „Înființare spații verzi în municipiul Slatina, județul Olt”
 - în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară III: „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat”, Domeniul Major de Intervenție 2: „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1: „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, a fost depus proiectul „Implementarea serviciilor online către cetățeni și mediul de afaceri în cadrul Primăriei municipiului Slatina”
 - în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 5, Domeniul de Intervenție 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice, a fost depus proiectul „Amenajare club nautic și de agrement <<Plaja Olt>> - Municipiul Slatina”
 - în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.3 *Îmbunătățirea eficacității organizaționale*, Operațiunea "Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc." a fost depus proiectul „Formare și dezvoltare profesională în sprijinul creșterii eficacității administrației locale”.

Centrul de Informare Europeană a implementat următoarele activități în decursul anului 2009:

- Programul „**Clasa EUROPAtru**” – obiectivul acestui program este cunoașterea și înțelegerea aspectelor legate de Uniunea Europeană în mediul școlar prin aducerea informațiilor europene mai aproape de elevi.
- **Concursul „Culori Europene”**
- **Concursul „EUROrime”**
- **Campania “Caravana INFO”** - obiectivul acestei manifestări este creșterea gradului de informare privind țările din Uniunea Europeană a elevilor de clasa a IV-a din școlile din județul Olt
- **„Caravana Info Touch”**- este o acțiune care are ca obiectiv acumularea de informații generale despre țările din Uniunea Europeană a elevilor din liceele municipiului Slatina.
- **Concurs „Copilul și Europa”**
- **Acțiunea „Comunică și protejează mediul”** - organizată de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale în parteneriat cu Cosmote și Primăria Slatina
- **Campania „Ziua Copilului”**- organizată cu ocazia inaugurării de către Organizația „Trebuie” a Centrului de Recuperare Activă.
- **Campania „Protecția copilului în U.E.** – a avut ca scop informarea cetățenilor municipiului Slatina despre legislația europeană în domeniu și drepturile copilului.

Direcția Generală Venituri și Cheltuieli

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- primirea, analiza și soluționarea a unui număr de 946 cereri de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale pentru pensionari și persoane beneficiare de ajutor social în conformitate cu H.C.L. nr.165/30.12.2008;
- acordarea de scutiri de la plata impozitului pe clădiri la un număr de 807 persoane fizice;
- acordarea de scutiri de la plata impozitului pe teren la un număr de 139 persoane fizice;
- verificarea pe teren a situației materiale a 596 persoane fizice intrate în insolabilitate;
- emiterea a 6.690 somații și titluri executorii pentru contribuabilii persoane fizice;
- emiterea a 1.466 adrese de înființare a popririi pe veniturile realizate de persoanele fizice;
- emiterea a 143 procese verbale de sechestru asupra bunurilor aparținând persoanelor fizice;
- emiterea a 1.166 adrese către S.E.I.P. Slatina;
- emiterea a 1.171 adrese către Casa de Asigurări de Sănătate;
- emiterea a 1.200 adrese către Casa Județeană de Pensii;
- emiterea a 377 adrese către Poliția Circulației;
- emiterea a 465 dosare de insolabilitate aferente anului 2009;
- întocmirea a 1.139 somații și titluri pentru contribuabilii persoane juridice;
- întocmirea a 1.815 adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților contribuabililor persoane juridice;
- efectuarea a 30 de inspecții fiscale.
- gestionarea deschiderilor de credite ale ordonatorilor terțiari de credite;
- întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, darea de seamă, conturi de execuție, detalierea

cheltuielilor, fluxurilor de trezorerie, plăților restante, disponibilităților din mijloace cu destinație specială.

Direcția Arhitect Sef

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- s-au eliberat 503 autorizații de construire, 467 avize tehnice, 31 autorizații de desființare, 790 certificate de urbanism, 256 regularizări taxă autorizații de construire, 103 prelungiri autorizații de construire și certificate de urbanism, 41 copii după Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare, Certificate de Urbanism și Hotărârea Consiliului Local nr.42/1994, 4 planuri urbanistice zonale, 16 planuri urbanistice de dezvoltare, 353 nomenclatoare stradale și 8 adrese de restituire, 34 de procese verbale de contravenție, 80 de somații în urma acțiunilor de control periodice vizând respectarea prevederilor Autorizațiilor de Construire emise de Primăria municipiului Slatina, 114 somații în urma identificării lucrărilor de construire/desființare executate sau în curs de execuție efectuate nelegal, 20 de certificate de edificare a construcției.
- transmiterea lunară la Statistică a situației Autorizațiilor de Construire emise lunar;
- formularea răspunsurilor la 118 adrese diverse, autorizații de construire, certificate de urbanism nefavorabile;
- emiterea a 43 de adeverințe privind includere teren în intravilanul municipiului Slatina;
- întocmirea a 180 de adrese pentru beneficiarii de autorizații de construire din anul 2009 pentru a prelungi Autorizații de Construire sau pentru a încheia lucrările;
- arhivarea regularizărilor, autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism din anii anteriori;
- efectuarea de verificări în teren în urma corespondenței primite;
- transmiterea către Direcția Generală Venituri și Cheltuieli situației cu sumele virate către Ordinul Arhitecților din România/Uniunea Arhitecților din România;
- transmiterea lunară la Inspectoratul Județean în Construcții a situației cu regularizările Autorizațiilor de Construire;
- emiterea a 24 de autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și telefonie prin cablu;
- efectuarea de acțiuni de control în comun cu Inspectoratul Teritorial Sud – Vest Oltenia – S.C.C.L.nr.4 Olt – 25 ;

Direcția Politia Comunitara

Principalele activități desfășurate în cadrul Direcției Politia Comunitara în anul 2009

- asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia localității și a comerțului stradal, precum și a altor fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public stabilite conform planurilor de pază și ordine publică;
- însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei municipiului Slatina sau a altor persoane la efectuarea controalelor sau a unor acțiuni specifice;
- participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural artistice și sportive organizate la nivel local;

- rezolvarea sesizărilor asociațiilor de proprietari;
- rezolvarea unor cazuri sociale împreună cu organele abilitate;
- controlul modului de depozitare a deșeurilor de orice fel în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a orașului
- asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării de lucrări;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localității, comerțul stradal, protecția mediului.

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Principalele activități ale Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională constau în planificarea necesarului de personal, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea carierei profesionale a personalului precum și gestiunea curentă a documentelor de personal.

Activități desfășurate în anul 2009:

Planificarea necesarului de personal

- identificarea nevoilor de personal ale organizației atât din punct de vedere cantitativ cât și al pregătirii profesionale și elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice.

Recrutarea

- recrutarea și selectarea personalului, îndeplinirea tuturor procedurilor legate de avizarea și organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.

Formarea și dezvoltarea carierei profesionale a personalului

- întocmirea documentelor privind numirile în funcții publice, angajarea personalului contractual, transferul, suspendarea, încetare a raporturilor de muncă;

- asigurarea de consultanță personalului în legătură aplicarea prevederilor legale privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

- acordarea asistenței necesare stabilirii criteriilor de performanță, obiectivelor individuale și evaluării performanțelor profesionale ale personalului.

Gestiunea curentă a documentelor de personal

- întocmirea și gestionarea tuturor documentelor de personal: dosare profesionale, dosare de personal, carnete de muncă;

- întocmirea rapoartelor statistice periodice și a altor rapoarte și situații cu privire personal;

- eliberarea de adeverințe de salariat.

Compartimentul Relații cu Publicul

Pe parcursul anului 2009, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale privind dreptul de petiționare precum și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2009 în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public au fost următoarele:

- s-a asigurat primirea, înregistrarea, evidența și redactarea răspunsurilor la cererile de informații de interes public;

- s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, informarea publică directă a persoanelor, informarea internă a personalului;

- s-a întocmit raportul informativ pentru anul 2009;

- s-a întocmit raportul pentru 2008 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2009 în vederea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare au fost :

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile instituției;
- îndrumarea cetățenilor pentru rezolvarea în timp util a solicitărilor acestora;
- efectuarea expedițiilor poștale;
- programarea audiențelor.

Compartimentul Tehnologia Informației

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- dezvoltarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- implementarea de sisteme si soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției si oferirea de servicii publice;
- administrarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate si confidențialitate a datelor;
- implementarea produselor informatice achiziționate de la diferiți furnizori.

Serviciul Audit Intern si Corpul de Control al Primarului

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- verificarea legalității plăților înregistrate și a cheltuielilor efectuate în anul 2008 la Grădinița Ion Creangă din Slatina;
- verificarea legalității plăților înregistrate și a cheltuielilor efectuate în anul 2008 la Grădinița cu Program Prolungit nr.1 din Slatina;
- verificarea legalității plăților înregistrate și a cheltuielilor efectuate în anul 2008 la Grădinița cu Program Prolungit nr.2 din Slatina;
- respectarea legalității privind modul de efectuare a achizițiilor publice în anul 2008 la Direcția Tehnică;
- verificarea legalității plăților înregistrate și a cheltuielilor efectuate în anul 2008 la Școala generală nr.2 din Slatina;
- verificarea legalității și oportunității efectuării aprovizionării cu mijloace fixe și obiecte de inventar, modul de înregistrare și evidență a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar intrate în anul 2008 la Serviciul Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;
- evidențierea, urmărirea și încasarea taxelor (taxa acord de funcționare, taxa de firmă, reclamă și publicitate, taxa de teren ocupat cu alei, platforme, construcții provizorii, taxe pentru eliberarea, modificarea și completarea autorizațiilor de funcționare eliberate) precum și viza anuală a acestora la Biroul Taxe, Autorizații, Transport, Parcări Publice din cadrul Serviciului Public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- respectarea legalității privind realizarea evidenței populației la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- accesarea programelor de finanțare, implementarea proiectelor de finanțare la Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2009:

- efectuarea a 21 verificări financiar contabile de fond cu prezentarea rezultatului controlului într-un proces verbal de constatare;

- soluționarea la termen a petițiilor referitoare la refacerea hidroizolațiilor plafoanelor proprietate comună, calculul penalităților, eşalonarea restanțelor la asociație, repartizarea consumului, taxe comunale, repartizarea facturilor furnizorilor de utilități, a cuantumului fondului de rulment și fondului de reparații, a salariilor și a primelor acordate fără aprobarea adunării generale a proprietarilor;
- demararea împreună cu Direcția de Sănătate Publică Olt a verificărilor privind necesitatea efectuării lucrărilor de salubritate subsolurilor imobilelor desprinse din cadrul asociațiile de proprietari.

PRIMAR,
DARIUS BOGDAN VÂLCOV

