



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 23069 / 07 . 03 . 2014

Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina 2013 conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina, împreună cu primarul, viceprimarii și secretarul municipiului Slatina constituie Primăria municipiului Slatina — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciului Juridic

1. Compartimentul Juridic, Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

1. susținerea intereselor Municipiului Slatina, Primarului municipiului și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina ca persoane juridice de drept public în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale;

2. activitatea de avizare;

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Slatina;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul municipiului Slatina;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;
- au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolabilitate;

3. consiliere și verificare juridică a documentelor.

2. Compartimentul Fond Funciar

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- activitatea privind întocmirea planurilor parcelare în sistem stereo 1970;
- întocmirea dosarelor pentru despăgubiri privind legea nr. 1/2000 și legea 247/2005;
- culegerea de date pentru registrele agricole;

- achiziționarea programului pentru Registrul Agricol 2007-2011, cât și 2010-2014 în format electronic și introducerea datelor din registrele agricole existente la Compartimentul Fond Funciar;
- deplasarea în teren cu ocazia punerilor în posesie la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- participarea la expertize;
- întocmirea declarațiilor fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că petentul este recunoscut ca proprietar;
- rezolvarea problemelor de fond funciar, întocmirea răspunsurilor la cererile repartizate în vederea soluționării;
- activități specifice pentru reconstituirea dreptului de proprietate respectiv, inventarierea terenurilor conform Legii 165/2013, înregistrarea cererilor formulate în baza acestei legi.

Biroul APL

1. Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- înregistrarea a 2288 în registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina;
- participarea la ședințele Consiliului Local al municipiului Slatina, dezbateri publice,
- redactarea de procese verbale;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de 86 cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

2. Compartimentul Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2013 s-au materializat în întocmirea a:

- 48 de dispoziții prin care s-au instituit curatele speciale pentru minori sau persoane majore, în vederea asistării sau reprezentării intereselor acestora la încheierea unor acte juridice;
- 43 de dispoziții prin care s-au aprobat dările de seamă anuale tutorilor, privind modul în care sunt reprezentați sau asistați cei protejați prin tutelă;
- 139 de referate aprobare dare de seamă curatori/tutori pentru persoane minore/majore;
- 19 referate constatare încetare curatelă/tutelă pentru persoane minore/majore, urmare decesului uneia dintre părți sau a încetării cauzelor ce au dus la instituirea acestora;
- 1 referat cu privire la aprobarea dării de seamă generală și descărcarea de gestiune a tutorilor;
- 3 referate aprobare inventar bunuri persoană majoră pusă sub interdicție;
- 6 referate pentru propunere curatori/tutori pentru persoane minore/majore.

De asemenea 27 de persoane vârstnice (sau soți) au fost asistate la încheierea unor contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere, în condițiile Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

S-au efectuat 20 anchete psihosociale privind instituirea curatei/punere sub interdicție, 198 anchete psihosociale privind situația materială și familială a părinților în cauzele de au ca obiect exercitarea autorității părintești/stabilirea unui program de vizită minor/ pensia de întreținere, 53 anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere minor, 19 anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public.

Biroul Achiziții Publice

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- elaborarea și după caz actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- întocmirea programului de achiziții publice;
- întocmirea de referate de specialitate pentru aprobarea obiectivelor de investiții și reparații, caiete de sarcini necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de investiții și reparații;
- elaborarea notelor justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă. Nota justificativă se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului juridic, și constituie un înscris esențial al dosarului achiziției publice;
- elaborarea notelor justificative cu privire la criteriile de calificare și selecție (situația economică și financiară, ori la capacitatea tehnică și/sau profesională), dacă este cazul;
- elaborarea notelor justificative cu privire la criteriile de atribuire;
- întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- publicarea în SEAP anunțurile de intenție, anunțurile de participare, invitațiile de participare la procedurile de atribuire a achizițiilor publice, anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, documentațiile de atribuire pentru procedurile de licitație care se desfășoară online în SEAP;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- păstrarea dosarului achiziției publice;
- întocmirea listei de investiții, de reparații, de dotări.

Biroul Achiziții Publice a finalizat, prin încheierea contractelor de achiziții publice, trei proceduri de atribuire începute în anul 2012.

De asemenea, s-au oferit consultații pe domeniul achizițiilor publice mai multor școli din cadrul județului și din afara acestuia, precum și altor instituții, privind întocmirea documentațiilor și derularea procedurilor de achiziție publică.

Serviciul Lucrări Publice

1. Compartimentul Urmărire Lucrări Publice

Primăria municipiului Slatina, în anul 2013 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada **01.01.2013 - 31.12.2013** s-a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse. O pondere foarte mare în anul 2013 ca sursă de finanțare a fost prin atragerea de fonduri europene prin derularea de programe la nivelul primăriei.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII	- total valoare 2013	- 34.700.215 lei
PROIECTARE	- total valoare 2013	- 826.107 lei
LUCRARI DE REPARAȚII	- total valoare 2013	- 23.943.203 lei
REPARATII INTRETINERE		
AUTORITAȚI PUBLICE	- total valoare 2013	- 158.587 lei

TOTAL **59.628.112 lei**

Pe tipuri de obiective fondurile au fost alocate după cum urmează :

I Învățământ

În anul 2013 s-au continuat lucrările de reabilitare a unităților de învățământ atât pentru creșterea performanței energetice a clădirilor care conduc în mod implicit la reducerea costurilor de întreținere precum și pentru îmbunătățirea condițiilor desfășurării procesului de învățământ.

De asemenea s-au executat lucrări de consolidare , modernizare și s-au continuat lucrările începute în anii anteriori.

II Locuințe

La nivelul primăriei în anul 2013 s-a reabilitat și modernizat imobilul CONCIȘ în vederea soluționării solicitărilor persoanelor cu posibilități financiare reduse . De asemenea s-a continuat programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe.

III Introducere sau reabilitare utilități

În anul 2013 s-a continuat introducerea sau modernizarea rețelelor de apă și canal .

Tot în anul 2013 au fost realizate racordurile de apă , canal , gaze și electric la Bazinul de Înot , Sala Polivalentă și Colegiul Agricol Carol I .

IV. Alte acțiuni privind dezvoltarea publică

1. Realizare ecosistem esplanadă și centrul civic

Valoare investiție în anul 2013 este 2730984 lei – lucrare finalizata

2. Construire sală multifuncțională 3000 locuri

Valoare investiție în anul 2013 este 13809690 lei – lucrare în curs de execuție

3. Reabilitare fațadă, consolidare elemente fațadă, reparații, șarpantă și învelitoare pentru clădirea Primăriei Municipiului Slatina și Reabilitare fațada Imobil Politia Locală

Valoare investiție în anul 2013 pentru sediul Primăriei este 100631 lei – lucrare finalizata

Valoare investiție în anul 2013 pentru sediul imobil Politia Locală este 62959 lei – lucrare finalizata.

4. Modernizare străzi, parcuri, trotuare

- Reabilitare zona strada Alea Rozelor

Valoare investiție în anul 2013 este 4956380 lei – lucrare în curs de execuție

- Demolare punct termic Crisan III/I Alea Rozelor

Valoare investiție în anul 2013 este 31536 lei – lucrare finalizata

- Construire parcare supraetajata in Municipiul Slatina – Alea Rozelor

Valoare investiție în anul 2013 este 200000 lei – lucrare în curs de execuție

- Achiziționare containere îngropate

Valoare investiție în anul 2013 este 1012056 lei – lucrare finalizata

IV. Proiectare

1. Reparații unitățile de învățământ din municipiul Slatina

O preocupare permanentă a primăriei în anul 2013 , o are întreținerea și repararea clădirilor destinate învățământului , de asemenea supravegherea și întreținerea centralelor termice care funcționează în cadrul unităților.

2. Reabilitari blocuri din municipiul Slatina

Totodată s-au continuat programele Oraș verde - Oraș curat și Haină Nouă , programe prin care s-a finalizat reabilitarea termica la cele 131 blocuri începute în anul 2012 și s-au început lucrarile de reabilitare la un număr de 50 scări de blocuri, de asemenea s-au executat finisajele exterioare – vopsea decorativă pe o suprafata de 14135 mp (respectiv 17 scări de blocuri din anul anterior și 10 scari blocuri noi.

3. Reparații, întreținere autorități publice

S-au mai desfășurat următoarele activități :

- au fost eliberate un număr de **166 avize de spargere stradă** ;
- monitorizarea lunară a activității: S.C. DISTRIGAZ S.A., Poliția Locală, S.C. Loctrans S.A., S.C. Compania de APĂ S.A , S.C Salubris S.A. , Serviciul Public de Iluminat Public, Asistența Socială pentru actualizare lunară a băncii de date ;
- participarea la ședințele Comisiei de avizare tehnică din cadrul Agenției de Protecție a Mediului în vederea analizării documentațiilor tehnice prezentate pentru obținerea *Acordului de Mediu* sau *Autorizației de mediu* de către persoane fizice sau juridice; (în cursul anului 2013 au avut loc 27 ședințe ale Colectivului de Analiză Tehnică vizând obținerea Avizelor de Mediu , Acordului de Mediu, Autorizațiilor de mediu ce au vizat activități ale unor obiective ce aparțin atât agenților economici cât și Primăriei Municipiului Slatina ;

- au fost date publicității anunțurile referitoare la informarea publicului privind potențialul impact asupra mediului al proiectelor demarate de Primăria municipiului Slatina , pentru emiterea actelor de reglementare privind protecția mediului ;
- rezolvarea diverselor situații lunare pe probleme de mediu , date statistice, situații trimestriale , raportări lunare privind colectarea deșeurilor ;
- participarea la ședințe în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului și Consiliul Județean privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Olt, pentru evaluarea de mediu ;
- raportarea trimestrială către Instituția Prefectului privind – Realizarea acțiunilor prevăzute în Planul de Acțiuni 2013 pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016;
- efectuarea de controale tematice împreună cu Comisarii Gărzii de Mediu cu privire la gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu referire la implementarea sistemului de colectare selectivă în municipiul Slatina și sesizări din partea cetățenilor.

2. Biroul Dispecerat, Monitorizare

Activitatea principală a acestui birou constă în monitorizarea permanentă prin intermediul camerelor de luat vederi amplasate pe raza municipiului Slatina , în scopul asigurării securității persoanelor , spațiilor și bunurilor publice și private.

În perioada în care a funcționat dispeceratul s-au înregistrat o serie de solicitări, sesizări de la instituții sau persoane fizice cât și sesizări proprii prin monitorizarea camerelor după cum urmează :

- sesizării cetățeni și solicitări pe 954 - 2470 ;
- sesizări prin monitorizare camere – 2426 ;
- solicitări vizionare înregistrări de către poliție - 257 .
- eliberari imagini înregistrate - 84

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională pentru anul 2013 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

În perioada sus-menționată, în cadrul Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională au fost desfășurate următoarele activități:

Administrarea proiectelor depuse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă din fonduri europene:

PIDU – finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1, Domeniul Major de Intervenție 1.1, Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre urbane:

1. Reabilitare Centrul Istoric, străzile Lipscani și M. Eminescu – cod SMIS 6726-FINALIZAT la 30.10.2013
2. Sistem de supraveghere video centru istoric și zone principale de interes public și social FINALIZAT în 2012
3. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal și mobilier urban adiacent străzilor Sergent Major Dorobanțu Constantin, Basarabilor, Centura Basarabilor și Arcului – cod SMIS 6728- FINALIZAT în 16.09.2013
4. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Tunari, Ec. Teodoroiu, Artileriei și A.I. Cuza (Sistematizare pe verticală Cartier Tunari, străzile Tunari, Ecaterina Teodoroiu, Artileriei, A.I.Cuza) – cod SMIS 6730-Finalizat 2012
5. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, a mobilierului urban – zona străzii Cornișei – Spital – cod SMIS 6731 – FINALIZAT 16.12.2013
6. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Cireașov, Prelungirea Tunari, A.I.Cuza (sistematizare pe verticală cartier cuprins între S.C. Minatex, str. Crișan și S.C. Comrem) – cod SMIS 6763
7. Amenajare zona Nicolae Iorga – cod SMIS 6764 – FINALIZAT la 14.05.2013

8. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban – zona străzilor Arcului, Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu (Sistematizare pe verticală Cartier Arcului, străzile Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu) – cod SMIS 6765 - FINALIZAT în 14.11.2013

9. Reabilitare spații verzi alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban adiacent străzilor Unirii, Libertății, Crișan (Sistematizare pe verticală cartier Unirii, Str. Libertății, Crișan) – cod SMIS 6766 – FINALIZAT în 16 februarie 2013

10. Reabilitare ansamblu de străzi zona Strehareți și Nicolae Bălcescu – cod SMIS 6767

11. Reabilitare ansamblu străzi str. Basarabilor, Banului, Mănăstirii, Milcovului, Poenii, Cuza Vodă (Reabilitare inel secundar str. Basarabilor - str. Banului - str. Cuza Vodă - str. Poenii) – cod SMIS 6768

12. Reabilitare străzi zona Colegiului Agricol Carol I și reabilitare zona Colegiului Național Agricol I - Mănăstirea Strehareți (Reabilitare străzi Colegiul Agricol Carol I) – cod SMIS 6769-Finalizat în 2012

13. Reabilitare zonă prin amenajare pod Sărăcești – cod SMIS 6770- Finalizat în 2012

Unități de învățământ – finanțate prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4 Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

14. Reabilitare și extindere clădiri și rețea de canalizare - Liceul cu program sportiv, municipiul Slatina, județul Olt FINALIZAT în 2012

15. Reabilitare și extindere clădiri - Colegiul Național Agricol "Carol I" din municipiul SLATINA, județul OLT – cod SMIS 12232 - FINALIZAT în 19 august 2013

Turism – finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5, Domeniul Major de Intervenție 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

16. Amenajare club nautic și de agrement Plaja Olt – cod SMIS 14777

Informare turistică – finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5, Domeniul Major de Intervenție 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

17. Centrul National de Informare si Promovare Turistica

Reabilitare termică a blocurilor de locuit – finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1, Domeniul Major de Intervenție 1.2 Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe

18. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna

19. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 150 Euro/ luna (II)

20. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna (III)

21. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 500 Euro/ luna (IV)

22. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 150 Euro/ luna (V)

23. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna (VI)

24. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pt familii cu un venit mediu sub 350 Euro/ luna (VII)

Energie din surse regenerabile – finanțat din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 4, Domeniul Major de Intervenție 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi

25. Centrală fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare în municipiul Slatina

Formare continuă a persoanelor propriu - finanțat din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1, Domeniul Major de Intervenție 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.

26. Formare și dezvoltare profesională în sprijinul creșterii eficacității administrației locale, cod SMIS 20832

Dezvoltarea resurselor umane – finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară 1 și Axa prioritară 2

27. 1.1 - *Calitatea în învățământ - Sansa generațiilor viitoare*

28. 2.2 - *"A doua șansă pentru un viitor împreună"*

Protecția mediului – LIFE + instrumentul financiar al Uniunii Europene pentru protecția mediului

29. Puncte verzi-un sistem inovator de combatere a poluării prin corelarea gradului de poluare cu spațiul verde disponibil

Direcția Economică

Principalele activități realizate de către Direcția Economică în anul 2013 sunt următoarele:

- emiterea certificatelor fiscale, acordarea de scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren, verificarea și operarea declarațiilor de impunere și a declarațiilor speciale pentru contribuabilii persoane fizice care dețin mai multe locuințe, aplicarea de sancțiuni contravenționale, întocmirea inspecțiilor fiscale, emiterea și comunicarea deciziilor de impunere, a somațiilor și a titlurilor executorii, sechestre asiguratorii, documentații pentru înscrierea creanțelor în cartea funciară, înștiințare de popriri, dosare de executare.

Suma încasată din executarea silită a persoanelor fizice este de **3.941.959** lei, cea din executarea silită a persoanelor juridice fiind de **3.095.217** lei.

Veniturile realizate în 2013, în sumă de 164.672,03 mii lei, au fost destinate să finanțeze cheltuieli pentru:

- autoritatea executivă;
- transferuri cu caracter general;
- ordine publică și siguranță națională;
- învățământ;
- cultură, recreere și religie;
- asigurări și asistență socială;
- locuințe, servicii și dezvoltare publică;
- transporturi.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

1. Biroul Evidență Contracte și Domeniu Public și Privat

Activitatea Biroului Evidență Contracte Domeniul Public și Privat, a constatat în perioada 01.01.2013-31.12.2013 în administrarea unităților de locuit aparținând fondului locativ al municipiului Slatina, caselor naționalizate, a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință situate pe raza municipiului Slatina, a contractelor de locuințe sociale, a contractelor

de concesiune teren din municipiul Slatina, a contractelor de comodat și a contractelor de vânzare cumpărare precum și a evidenței bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina.

Activitatea Compartimentului Evidența Domeniului Public și Privat în perioada 01.01-31.12.2013 a constat în :

1. Întocmit proiecte de hotărâre
2. Concesionări terenuri – încheiere contracte de concesiune
3. Atribuire în folosință gratuită și dare în administrare, imobile
4. Vânzări imobile
5. Preluare imobile în patrimoniul municipiului Slatina
6. Eliberat acorduri de principiu pentru ocupare temporară domeniu public
7. Eliberat adeverințe
8. Răspunsuri corespondență curentă
9. Continuarea procedurii de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001
10. Înscriere imobile în Cartea Funciară
11. Actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Slatina.

2. Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- monitorizarea concesionarul serviciului public de salubritate, având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- monitorizarea contractului de concesionare având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;
- monitorizarea concesionarul serviciului public de salubritate al municipiului Slatina;
- monitorizare concesionarului serviciului public având ca obiect activitățile de ecarisaj în municipiului Slatina;
- monitorizarea concesionarul serviciului public de administrare a domeniului public și privat, având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina.

2. Biroul Recuperare Creanțe Fiscale și Nefiscale

Activități desfășurate în anul 2013:

- Reabilitare termică în baza OUG18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- Reabilitare termică prin concursul Slatina Oraș Verde -Oraș Curat
- Reabilitare termică prin concursul Slatina în haină nouă-etapa II și III
- Reabilitare termică a blocurilor de locuit cu ajutorul fondurilor europene
- Concurs Luna curateniei în Slatina
- Emiterea de proprii
- Sistari de proprii
- Emiterea de somații, titluri executorii

3. Compartimentul Autorizații

Principalele activități desfășurate în anul 2013

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;
- emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;
- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice.

4. Compartimentul Transporturi

Principalele activități desfășurate în anul 2013 s-au materializat în:

- organizarea activității de transport persoane în regim de taxi și în regim de închiriere, conform Legii nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- eliberare autorizații speciale de transport.

5. Compartimentul Cultură, Sport

I. Manifestări culturale organizate de Compartimentul, Cultură Sport

1. „Slatina, dragostea mea!” ediția a VIII-a organizată în perioada 20 – 26 ianuarie 2013 – aprobată prin HCL-ul nr.8/10.01.2013;
2. Proiect național „Mesajul meu Antidrog” – ediția a X-a ;
3. Iepurașul te premiază! 01 - 05 mai 2013;
4. Tombola Seniorilor - ediția I (Organizare Excursie în Maramureș) - 04 - 08 mai;
5. Festivalul Național al Copiilor – Călușul Românesc, ediția a XIV-a;
6. Festivalul Național „Dor de datini - Vatră Românească” - ediția a II-a;
7. Olimpiada Liceelor – ediția a VIII-a organizată în perioada 10 mai – 01 iunie 2013;
8. „Slatina, Orașul Copiilor” - organizat în data de 01 iunie;
9. Disney Cup – ediția a VII-a organizată în data de 30 mai 2013;
10. Festivalul Internațional de Film și Carte pentru Copii – ediția a III-a - în perioada 19 - 23 iunie;
11. Festivalul Concurs de Muzică Ușoară și Dansuri Moderne „Stelele Olteniei”;
12. Proiect – Prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor” - organizat în data de 01 iunie;
13. Concurs Național „Educație Rutieră – Educație pentru Viață” - organizat în perioada 07 - 11 iulie;
14. Campionat de Fotbal - organizat în perioada iulie - august;
15. Congresul Asociației Generale a Învățătorilor din România (AGIRo) – congres al cadrelor didactice din România și al cadrelor didactice române de peste hotare - organizat în luna august;
16. Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - organizat în data de 01 octombrie;
17. Festivalul Olteniei și Restu’ Lumii – ediția a XIX-a - organizat în perioada 10 - 13 octombrie;
18. Spectacol cultural-artistic „Pelerinii din țara nimănui” Tudor Gheorghe & Orchestra - organizat în data de 01 decembrie;
19. Concurs Miss – Slatina - organizat în perioada septembrie - octombrie;
20. Organizarea campaniei de protejare a mediului înconjurător “TU RECICLEZI, NOI ÎȚI DĂM UN COPĂCEL” - ediția II-a - în perioada 15 – 31 octombrie 2013;
21. Organizare Campionat de Karate - „Cupa Federației” - organizat în data de 16 noiembrie;
22. Zilele „Eugen Ionescu” – ediția a XXIII-a - organizarea concursului „Slatina. Acasă la Eugen Ionescu” ediția II-a în perioada 01 - 26 noiembrie 2012;
23. Sărbători de iarnă la Slatina – decembrie 2013 – Omagiul României (Sf.Andrei-Ocrotitorul României și Ziua Națională a României) - Inaugurare Orașelul Copiilor;
24. Povestea lui „Moș Nicolae” - organizat în data de 24 decembrie ;
25. „Vigneta câștigătoare” - organizat în perioada 01 - 25 decembrie ;
26. Târgul Cadourilor de iarnă - Desaga lu’ „Moș Crăciun” - organizat în perioada 13 - 20 decembrie;
27. Organizare Revelion – 2014.

II. Evenimente Culturale organizate la Centrul Cultural „Eugen Ionescu” Slatina

Direcția Arhitect Șef

Pentru anul 2013 obiectivele specifice au fost următoarele:

1. Răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;
2. Îmbunătățirea continuă a activității și calității serviciilor;
3. Motivarea personalului și ridicarea capacității acestuia de a răspunde așteptărilor beneficiarului de servicii;
4. Asigurarea cu resurse umane și materiale necesare realizării serviciului;
5. Reducerea erorilor până la 0 (zero) neconformități.

Sinteza activității pe anul 2013 arată astfel:

- certificate de urbanism eliberate = 651;
- autorizații de construire eliberate = 531;

- autorizații de desființare eliberate = 31;
- avize tehnice emise = 331;
- avize amplasare tonetă/chioșc eliberate = 4;
- prelungiri autorizații de construire și certificate de urbanism eliberate = 97;
- autorizații privind lucrările de bransamente și racorduri la rețele publice de apă, canalizare, energie electrică = 24;
- avize de oportunitate = 5;
- procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor/declarație valoare reală a lucrărilor = 164.

Direcția Poliția Locală

1. Compartimentul Ordine Publică

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- supravegherea unităților de învățământ;
- informarea producătorilor de deșeuri asupra prevederilor legale;
- supravegherea cerșetorilor și persoanelor fără domiciliu de pe raza municipiului Slatina;
- controlul activității comerciale stradale și din zonele publice;
- păstrarea sub observație a zonelor de agrement;
- supravegherea zonelor periferice ale municipiului Slatina în vederea prevenirii depozitării de deșeuri;
- urmărirea zilnică a modului în care deținătorii de animale domestice respectă obligațiile privind deplasarea acestora pe raza municipiului Slatina;
- menținerea liniștii și ordinii publice la toate manifestările publice, culturale, sportive sau religioase.

2. Compartimentul Rutier

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- asigurarea fluctuației traficului rutier pe artere rutiere;
- ridicarea a 254 de autovehicule staționate neregulamentar sau depistate ca fiind oprite sau staționate neregulamentar în parcurile ocazionale cu plată sau curente cu plată.

3. Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- organizarea și desfășurarea unui număr de 264 acțiuni de verificare și control;
- aplicarea unui număr de 25 sancțiuni contravenționale;
- urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării, realizarea și executarea lucrărilor de construcții pe raza municipiului Slatina.

4. Compartimentul Dispecerat, Evidența Persoanelor

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- verificări în baza de date:1345
- apeluri preluate:2470
- autosesizări și sprijin prin sistemul de monitorizare video:2426

Direcția Management

1.Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților
- evidența prezenței la serviciu a salariaților
- întocmirea raportărilor care vizează fluctuația personalului
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse

- întocmirea de adeverințe

În anul 2013 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit 1007 referate și dispoziții;
- întocmit acte adiționale – 43;
- întreținerea și actualizarea registrului de corespondență a documentelor primite prin condica de corespondență – 1894;
- întocmire adeverințe salariat și adrese – 26;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2013;
- întocmit adeverințe vechime în muncă, salariat – 16;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2013;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

2. Compartimentul Relații cu Publicul

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- repartizarea și înregistrarea corespondenței în condici de corespondență pentru fiecare direcție, serviciu, birou, compartiment;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile Primăriei municipiului Slatina;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;
- întocmire și transmitere adrese către serviciile publice și instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Slatina și cetățeni;
- asigurarea consultanței vizavi de cetățeni, privind completarea corectă a formularelor tipizate și îndrumarea lor la serviciile specializate pentru rezolvarea într-un timp cât mai scurt a solicitărilor;
- eliberarea fluturașilor în care se menționează documentele necesare obținerii diverselor acte administrative;
- eliberare certificate de nomenclatură stradală;
- eliberare autorizații de construire, certificate de urbanism, autorizații de desființare, avize de oportunitate și autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;
- întocmirea borderourilor pentru poștă;
- întocmirea borderourilor pentru poșta specială;
- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor;
- S-au efectuat un număr de 49918 înregistrări.
- Au fost furnizate, din oficiu sau la cerere, un număr de 39 de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001 și 1 cerere redirectionată către o direcție aflată în subordinea Consiliului Local ;
- S-au eliberat de către funcționarii din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, un număr de:
 - 325 certificate de nomenclatură stradală;
 - 651 certificate de urbanism;
 - 531 autorizații de construire;
 - 31 autorizații de desființare;
 - 5 avize de oportunitate;
 - 24 autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.
- Au fost întocmite un număr de:
 - 410 adrese către serviciile publice și instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local și cetățeni;

- 47 referate;
- 26 note de audiență.

• s- au efectuat un număr de:

- expediții poștale 11 230;
- expediții poștă specială 66.

3. Compartimentul Tehnologia Informației

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- administrarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate si confidențialitate a datelor.

4. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă

Principalele activități desfășurate în anul 2013:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă

5. Biroul Administrativ

În vederea asigurării condițiilor materiale de desfășurare a activității din cadrul Primăriei municipiului Slatina, angajații Biroului Administrativ au acționat în următoarele direcții:

- Intocmire propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de intretinere, piese de schimb, inventar gospodaresc si rechizite de birou
- Executare lucrari de intretinere, de utilizarea rationala a consumabilelor, a imobilelor, instalatiilor aferente altor mijloace fixe si obiectelor de inventar aflate in administratia institutiei (instalatie electrica, sanitara)
- Efectuarea lucrărilor de curățenie în birourile institutiei.

Biroul Audit Intern

Domeniile misiunilor planificate în anul 2013 au fost:

- salarizare – 1 misiune;
- achiziții publice – 1 misiune;
- contabilitate – 3 misiuni;
- accesarea programelor de finanțare, implementarea proiectelor cu finanțare internațională – 1 misiune;
- administrativ – 1 misiune;
- evidența populație – 1 misiune.

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din fondul de timp disponibil calendaristic a fost de 66,66 %, diferența de timp fiind utilizată pentru realizarea misiunilor de audit ad-hoc.

Au fost efectuate un număr de 3 verificări financiar – contabile de fond la asociațiile de proprietari, cu prezentarea rezultatului controlului într-un proces verbal de constatare ;

Au fost întocmite somații către asociațiile de proprietari cu privire la necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații, a efectuării lucrărilor de dezinsecție deratizare dezinsecție, necesitatea efectuării lucrărilor de reabilitare a imobilelor și beneficiul încheierii de contracte individuale cu furnizorii de utilități .

Primar,
Minel Florin PRINA

