Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 125252/ 26.11 2024

A N U N Ţ

Astăzi 26.11.2024, Primăria municipiului Slatina, anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ referitor la:

Proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobare regulament privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina***

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort;

Studiile de fundamentare, datele brute care au stat la baza lor; textul complet al proiectului actului respectiv:

Alte documente considerate relevante.

Documentaţia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituţiei la *www.primariaslatina.ro;*
- la sediul instituţiei Primăria municipiului Slatina.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relaţii cu publicul al instituţiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de 05.12.2024.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail office@primariaslatina.ro.
- prin poştă, pe adresa Primăria municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt;
- la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, între orele 08.00 - 16,45;

Materialele transmise vor purta mențiunea,"Propuneri privind proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobare regulament privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina.***"

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul **http://www.primariaslatina.ro/transparenta_decizionala.html**.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0249/439377,e-mail office@primariaslatina.ro.persoană de contact Smarande Mihaela.

Primar,
Mario – Lucian DE MEZZO

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
JUDEȚUL OLT-MUNICIPIUL SLATINA

Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080
Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336
e-mail:office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 7 /26.11.2024

HOTĂRÂRE
(Proiect)

Referitor la: aprobare regulament privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţa ordinara/extraordinara din data de_____2024

Având în vedere:

- referatul de propunere nr. 125229 din 26.11. 2024 al Directiei Administrare Patrimoniu - Serviciul Unitatea Locala de Monitorizare;
- initiativa Primarului municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 125230 din 26.11. 2024;
- raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu - Serviciul Unitatea Locala de Monitorizare nr. 125234 din 26.11. 2024;
- prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare;
- prevederile art. 9 din Normele tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G.nr. 741/2016;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizitionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- avizul favorabil al Comisiei juridice si de disciplina și al comisiei pentru buget – finanțe din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

In conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și art.129, alin. (14), coroborate cu prevederile art. 139, alin.(3), lit. c) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aproba regulamentul privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aprobă taxa pentru acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina în cuantum de 3.500 lei.

Art. 3. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Slatina, Directia Administrare Patrimoniu și Direcția Generală Economică.

Art. 4. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica pe pagina de internet a Primariei municipiului Slatina si se comunica la:

- Institutia Prefectului - judetul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Directia Administrare Patrimoniu;
- Direcția Generală Economică.

Initiator,
Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

In baza art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019
avizam prezentul proiect de hotarare,
Secretarul General al municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA

Primăria Municipiului Slatina
Strada M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080
Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336
e-mail:office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 125230 / 26. 11. 2024

REFERAT DE APROBARE

Privind proiectul de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina

Având în vedere:

- prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare, potrivit cărora prestatorii de servicii funerare pot efectua activitățile specifice numai în spații autorizate, după obținerea avizului consiliului local al unitătii administrativ – teritoriale în care își desfășoară activitatea și a autorizației sanitare emisă de Direcțiile de Sănătate Publică Județene;
- prevederile art. 9 din Normele tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G. nr. 741/2016, care stabilesc documentele în baza cărora se emite avizul consiliului local;
- faptul că, la nivelul municipiului Slatina, în prezent nu este reglementată procedura de acordare a avizului consiliului local pentru prestarea servicilor funerare în municipiul Slatina;
- necesitatea aprobării regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, conform reglementarilor legislative în vigoare, precum și cuantumul taxei pentru eliberarea acestui aviz;

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina.

Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

PS-03/F2

Primăria Municipiului Slatina
DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032
Telefon: 0349/883120; fax: 0349/883122
e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 125229 / 26.11.2024

REFERAT DE PROPUNERE

la aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina

Având în vedere:

- prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare, potrivit cărora prestatorii de servicii funerare pot efectua activitățile specifice numai în spații autorizate, după obținerea avizului consiliului local al unității administrativ – teritoriale în care își desfășoară activitatea și a autorizației sanitare emisă de Direcțiile de Sănătate Publică Județene;
- prevederile art. 9 din Normele tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G. nr. 741/2016, care stabilesc documentele în baza cărora se emite avizul consiliului local;
- faptul că, la nivelul municipiului Slatina, în prezent nu este reglementată procedura de acordare a avizului consiliului local pentru prestarea servicilor funerare în municipiul Slatina;
- necesitatea aprobării regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, conform reglementarilor legislative în vigoare, precum și cuantumul taxei pentru eliberarea acestui aviz;

Avand in vedere cele expuse, propunem promovarea unui proiect de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina.

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Intocmit,
Inspector,
Iulian ISCRU

Compartiment Juridic, Contencios
Maria Cristina NEACSU

PS - 03/F1

Primăria Municipiului Slatina
DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032
Telefon: 0349/883120; fax: 0349/883122
e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 125234 / 26.11. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind: aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina

Având în vedere:

- initiativa primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 125230 / 26.11. 2024;
- prevederile art. 25 - 27 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si servicii funerare, potrivit cărora prestatorii de servicii funerare pot efectua activitățile specifice numai în spații autorizate, după obținerea avizului consiliului local al unitătii administrativ – teritoriale în care își desfășoară activitatea și a autorizației sanitare emisă de Direcțiile de Sănătate Publică Județene;
- prevederile art. 9 din Normele tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G. nr. 741/2016, care stabilesc documentele în baza cărora se emite avizul consiliului local;
- faptul că, la nivelul municipiului Slatina, în prezent nu este reglementată procedura de acordare a avizului consiliului local pentru prestarea servicilor funerare în municipiul Slatina;
- necesitatea aprobării regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, conform reglementarilor legislative în vigoare, precum și cuantumul taxei pentru eliberarea acestui aviz;

Avand in vedere cele expuse, consideram ca proiectul de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Intocmit,
Inspector,
Iulian ISCRU

Compartiment Juridic, Contencios
Maria Cristina NEACSU

PS-03/F4

Anexa la proiectul de hotarare nr. 7 / 26. 11 /2024

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AVIZULUI CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA PENTRU PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

Cap. I - Dispozitii generale

Art. 1 Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile necesare pentru obtinerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina, de catre prestatorii de servicii funerare care desfasoara activitate pe raza administrativ–teritorială a municipiului Slatina, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 2 Prezentul regulament reprezinta actul administrativ, cu caracter normativ, in baza caruia se acorda avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina prestatorilor de servicii funerare.

Art. 3 Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare;
- Hotărârea nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare şi nivelul fondului de garantare.

Cap. II – Conditii pentru prestarea serviciilor funerare

Art. 4. Pot presta servicii funerare pe raza municipiului Slatina operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare si prezentul regulament şi care obțin avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina, anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 5. În conformitate cu prevederile Legii 102/2014, serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc şi organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea şi închiderea mormântului, exhumarea şi reînhumarea, incinerarea, preluarea urnei şi așezarea acesteia în nişa specială, predarea urnei.

Art. 6. Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice numai în spații autorizate si numai după obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina şi a autorizației sanitare emisă de Direcția de Sănătate Publică Judeteana Olt.

Art. 7. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul de servicii funerare, în vederea eliberării avizului consiliului local:

a) are capacitatea financiară și profesională necesară;

b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;

c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

Art. 8. (1) Capacitatea financiară necesară constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare.

(2) Constituie fond de garantare:

- suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;

- garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri.

Art. 9. Avizul consiliului local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului.

Cap. III – Procedura obtinerii avizului pentru prestatotii serviciilor funerare

Art. 10. (1) Pentru obținerea avizului emis de Consiliului Local al Municipiului Slatina, prestatorii de servicii funerare vor depune un dosar, care va conține:

1) cererea tip pentru obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru desfășurarea de servicii funerare în Municipiul Slatina, anexa nr. 1 la prezentul regulament;

2) certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

3) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activității de servicii funerare;

4) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza Municipiului Slatina,;

5) autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Judeteana Olt;

6) documente care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care executa/decoreaza monumente funerare sau comercializeaza obiecte funerare;

7) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin trei angajați, astfel:

a) un tanatopractor cu diplomă de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

b) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

8) dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (certificate de atestare fiscală de la instituțiile respective, atat de la sediul principal cat si pentru toate sediile secundare);

9) dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

10) dovada că deține autovehicul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar;

11) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;

12) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;

13) dovada achitarii taxei pentru eliberarea avizului;

14) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevazute de legislatia in vigoare, după caz.

(2) Documentele anexate cererii pentru acordarea avizului se vor depune in original sau în copii xerox. Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

(3) Pentru acordarea avizului este obligatoriu ca operatorul economic sa indeplineasca toate conditiile mentionate mai sus, precum si sa mentina aceste conditii pe toata perioada de functionare. Avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina putând fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia.

Art. 11. (1) Dosarul conținând documentele mai sus menționate va fi depus la registratura Primariei Muicipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, Nr. 1, conform programului de lucru.

(2) Structura, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina cu atributii in eliberarea autorizatiilor de functionare pe zone publice, dupa primirea cererii, va verifica existenta tuturor documentelor necesare, precum si indeplinirea conditiilor pentru eliberarea avizului si va propune Consiliului Local al Municipiului Slatina acordarea avizului pentru prestarea serviciilor funerare pentru operatorul respectiv.

(3) Consiliul Local al Municipiului Slatina va imputernicii Primarul municipiului Slatina sa semneze si sa elibereze operatorului, avizul pentru prestarea serviciilor funerare.

(4) In situatia in care, se constata lipsa unor documente sau neindeplinirea anumitor conditii, va solicita operatorului completarea documentatiei, pentru indeplinirea tuturor conditiilor in termen de maxim 40 de zile de la data primirii adresei de completare de catre operatorul de servicii funerare.

(5) Nedepunerea documentelor solicitate pentru completarea dosarului, conduce la imposibilitatea acordarii avizului, operatorul fiind instiintat despre aceasta situatie. In vederea obtinerii avizului, operatorul ecomonic are obligatia depunerii unei noi cereri, la care va anexa toate documentele necesare, in termen de valabilitate.

(6) Durata de valabilitate a avizului pentru prestarea seriviciilor funerare în municipiul Slatina nu va depăși durata de valabilitate a autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Judeteana Olt, dar nu mai mult de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

Cap. IV - Dispozitii finale

Art. 12. Prestarea serviciilor funerare fara avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina constituie contraventiesi se sanctioneaza si cu sanctiunea complementara constand in anularea autorizatiei sanitare de functionare eliberata de Directia de Sanatate Publica Judeteana Olt.

Art. 13. Consiliul Local al Municipiului Slatina va afisa pe site-ul propriu lista prestatorilor de servicii funerare avizati, precum si lista documentelor necesare pentru eliberarea avizului, in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 14. Prestatorii de servicii funerare care, in prezent, desfasoara activitatea pe raza municipiului Slatina, au obligatia, ca in termen de maxim 90 de zile de la data adoptarii prezentului regulament, sa solicite si sa obtina avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Art. 15. Prestatorii de servicii funerare infiintati in municipiul Slatina dupa data adoptarii prezentului regulament isi pot desfasura activitatea numai dupa obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina și a autorizației sanitare emisă de Direcția de Sănătate Publică Judeteana Olt.

Art. 16. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare si ale Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare, aprobate prin H.G.741/2016.

Art. 17. Prezentul regulament poate fi modificat de Consiliul Local al Municipiului Slatina, in conformitate cu modificarile legislatie.

Director executiv,
Mihaela OTINCELESCU

Intocmit,
Inspector
Iulian ISCRU

Anexa nr. 1 la Regulament

Consiliul Local al Municipiului Slatina
Strada Mihail Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080
Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336
e-mail:office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

AVIZ
PENTRU PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

Nr. _____/_____

în conformitate cu prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 și ale H.C.L. nr. _____/_____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

avizeaza operatorul

S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul în localitatea_____, str._____, nr. _____, bl._____, sc._____, et. _____, ap. _____,jud. _____, înregistrată în Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare_____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, ***sa presteze servicii funerare localitatea Slatina***, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Durata de valabilitate: de la _____ până la _____.

Prezentul aviz nu înlatură obligaţia de a obţine alte autorizaţii/avize/licenţe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Prezentul aviz poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condiţiilor iniţiale care au stat la baza obţinerii acestuia.

Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

Secretar General,
Mihai Ion IDITA

Anexa nr. 2 la Regulament

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl._____, sc._____, et. _____, ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, prin prezenta **solicit eliberarea avizului** pentru prestări servicii funerare în municipiul Slatina, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

1) certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

2) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activității de servicii funerare;

3) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza Municipiului Slatina,;

4) autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Judeteana Olt;

5) documente care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care executa/decoreaza monumente funerare sau comercializeaza obiecte funerare;

6) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin trei angajați, astfel:

7) dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (certificate de atestare fiscală de la instituțiile respective, atat de la sediul principal cat si pentru toate sediile secundare);

8) dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

9) dovada că deține autovehicul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar;

10) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;

11) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;

12) dovada achitarii taxei pentru eliberarea avizului;

13) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevazute de legislatia in vigoare, după caz.

• Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele şi mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

• Declar că am luat cunostinţă că obţinerea prezentului aviz nu înlătură obligaţia de a obţine alte autorizaţii/avize/licenţe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Număr telefon persoană de contact: _____,

e-mail:_____.

Semnătura _____ Data:____/____/____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA