



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 41830/19.05. 2017

ANUNȚ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45(6) din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, a inițiat:

Proiectul de hotărâre referitor la: *aprobare Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina.*

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administrație Publică Locală.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT





Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 179 / 18.05.2014

HOTĂRÂRE (proiect)

Referitor la: aprobare Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de _____.

Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin expunerea de motive nr. 41704 / 18.05.14 la proiectul de hotărâre;
 - referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr. 1718 / 18.05.14 întocmit de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
 - Avizul favorabil al comisiilor de specialitate: amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Slatina;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 124/10.05.2016, privind darea în administrare către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, a parcarilor ce aparțin domeniului public al municipiului Slatina, a indicatoarelor: stradale, de orientare, pentru stații de taximetrie, pentru stații de autobuz și a autospecialei pentru ridicarea autovehiculelor;
 - Prevederile art. 203¹, 203², 203³, 203⁴ din Hotărârea Guvernului României nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.
 - Prevederile art. 64 alin.1, alin.2, alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 - Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- În temeiul art. 36 alin. (4) lit. c), e), și alin. (9) coroborat cu art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință / ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina, conform anexelor 1-7.

Art. 2. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.178/30.12.2008 și prevederile H.C.L. nr. 204.30.12.2008.

Art. 3. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data adoptării.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Poliția Locală Slatina;
- Poliția Municipiului Slatina.

**În baza art. 117 lit. a) din Legea
nr. 215/2001, avizez prezentul proiect
de hotărâre:**

Inițiator,
Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

Secretar,
Mihai Ion IDITA



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 41707 / 18.05. 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Cu privire la: aprobare Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina

Având în vedere:

- faptul că în ultimii ani numărul autovehiculelor din municipiului Slatina a crescut foarte mult, iar parcare a acestora a devenit o reală problemă pentru locuitorii orașului, se impune adoptarea unui regulament pentru atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință/ocasionale de pe raza orașului;
- folosirea eficientă a locurilor de parcare existente în vederea fluidizării circulației rutiere afectată de blocaje datorite atât numărului mare de autovehicule care tranzitează municipiul Slatina cât și de autoturismele locuitorilor municipiului;
- asigurarea staționării autovehiculelor în condiții de siguranță, în locurile de parcare publice de reședință/ ocazionale
- traficul afectat din ce în ce mai mult la capitolul siguranță de autovehiculele staționate neregulamentar pe partea carosabilă;
- insuficiența sancțiunilor aplicate motiv care impune adoptarea măsurii complementare a ridicării autovehiculelor staționate neregulamentar ;
- crearea unui venit suplimentar la bugetul local al orașului, venit ce poate fi folosit în scopul amenajării de noi locuri de parcare și întreținerii parcarilor existente.

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre privind **Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina**

Primar,

Constantin Stelian Emil MOT



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Crisan, nr. 33, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0249422788, e-mail iluminatpublicpms@yahoo.com

Nr. 1718 / 18.05.2017

Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian

REFERAT

Referitor la: aprobare Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina

Avand în vedere :

- darea în administrare către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, a parcarilor ce aparțin domeniului public al municipiului Slatina, a indicatoarelor: stradale, de orientare, pentru stații de taximetrie, pentru stații de autobuz și a autospecialei pentru ridicarea autovehiculelor;

- activitatea de organizare și funcționare a parcarilor de reședință de pe raza orașului municipiului Slatina dă posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare de reședință, în parcarile amenajate sau în curs de amenajare, pe măsura ce se resistemizează și modernizează domeniul public aferent acestor spații de parcare, pentru fluidizarea traficului rutier și descongestionarea drumurilor publice;

- având în vedere faptul că în ultimii ani numărul autovehiculelor din municipiului Slatina a crescut foarte mult, iar parcare a acestora a devenit o reală problemă pentru locuitorii orașului, se impune adoptarea unui regulament de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale;

- insuficiența sancțiunilor aplicate motiv care impune aplicarea măsurii complementare a ridicării autovehiculelor staționate neregulamentar;

- Instituirea unor reguli și condiții pe care le vor lua la cunoștință proprietarii de autovehicule care intenționează să închirieze un loc de parcare;

- crearea unui venit suplimentar la bugetul local al orașului, venit ce pot fi folosit în scopul amenajării de noi locuri de parcare și întreținerii parcarilor existente

- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;

- Prevederile art. 36 alin. (5) lit. a, prin care Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

În temeiul prevederilor art. 45 (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, s-a inițiat proiectul de hotărâre referitor la aprobare **Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de**

ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind ***Regulamentul de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare publice de reședință/ ocazionale, activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Slatina***, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Avizat pentru legalitate,
Cons. jr. Iordache Daniel



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.1.la Hotărârea nr.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE, EXPLOATARE ȘI ATRIBUIRE A
LOCURILOR DE PARCARE PUBLICE DE REȘEDINȚĂ / OCAZIONALE,
ACTIVITATEA DE RIDICARE, TRANSPORT, DE ELIBERARE AVEHICULELOR
STATIONATE NEREGULAMENTAR PE RAZA MUNICIPIULUI SLATINA**

Prezentul Regulament privește :

- parcare a autovehiculelor în parcurile de reședință/ocasionale;
- modul exploatării și întreținerii acestora;
- activitatea de ridicare, transport, de eliberare și depozitare a vehiculelor parcate neregulamentar;
- autovehiculele care sunt destinate vânzării în parcurile aflate pe raza Municipiului Slatina și sunt administrate de către, Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

Posesorul autovehiculului are obligația să se asigure că portierele autovehiculului au fost închise și că nu exista bunuri de valoare lăsate la vedere , Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public nerăspunzând în niciun fel pentru securitatea acestora.

Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule sau imobilului, precum și instalațiilor sau echipamentelor aparținând D.A.S.I.P de catre conducătorii auto sau de alți utilizatori ai parcarii în timpul deplasării ori staționării vor fi suportate integral de catre cei vinovați, Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public nerăspunzând în niciun fel. Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public nu raspunde de accidente sau orice alte incidente suferite de utilizatorii parcarii ca urmare a neatenției.

Administratorul parcarilor este Serviciul Public – Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina conform **H.C.L nr. 124/10.05.2016**

Capitolul I. PARCARILE DE REȘEDINȚĂ/ OCAZIONALE

Art.1.(1) Parcare de reședință este situată pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, lângă imobilele utilizate de proprietari/locatari. Un loc de parcare are cel mult 15 m.p.

(2) Parcărilor amenajate pe partea carosabilă semnalizate ca atare, au același regim juridic ca și parcările de reședință/ocasionale.

Art.2. Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24h din 24h de luni - duminica.

Art.3. Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autoturisme.

Secțiunea 1.

Atribuirea locurilor de parcare de reședință

Art.4. Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare locuință indiferent de numărul de persoane/familii care locuiesc în imobilul respectiv sau numărul de autoturisme deținute.

În fiecare parcare administratorul se va asigura ca un procent de maxim 20%, din locurile de parcare va rămâne neatribuit, în funcție de zona de sistematizare.

Art.5 (1) Atribuirea locurilor de parcare se va face pe categorii, având următoarea ordine de prioritate:

a) Categoria (1) persoanele cu handicap cu domiciliul în imobilul arondat parcării, sau însoțitorii acestora, sau persoanele care au în îngrijire persoane cu handicap (minori sau adulți), după caz.

Numărul locurilor de parcare amenajate pentru persoanele de la lit. a), va fi de maxim 4 % din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de doua locuri.

În cazul persoanelor enumerate mai sus atribuirea se face în mod gratuit conform legislației în vigoare daca:

- autovehicul este adaptat handicapului acesteia ;
- autovehiculul sa fie înmatriculat pe numele persoanei cu handicap.

Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe abonament.

b) Categoria (2) persoanele care au domiciliul în zona sistematizată și sunt proprietari de autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

c) Categoria (3) persoanele fizice care au domiciliul în zonă și dețin autoturisme în folosință (contract de comodat, înmatriculate în altă țară);

d) Categoria (4) persoanele fizice care nu au domiciliul/reședința, dar dețin în proprietate o locuință în zona sistematizată dar și cetățeni care au vize de flotant, sau persoanele care în baza

unui contract dețin dreptul de folosință asupra unei locuințe care nu îi aparține (chiriaș), în limita locurilor disponibile;

e) Categoria (5) persoanelor juridice care dețin în proprietate/folosință apartamente/spații comerciale în imobilul arondat parcerii li se pot atribui locuri de parcare în limita locurilor disponibile, făcând dovada achitării debitelor la bugetul local al Municipiului Slatina;

f) Categoria (6) alți cetățeni ai municipiului Slatina care dețin un imobil pe raza municipiului Slatina;

g) Categoria (7) persoanele fizice care dețin în proprietate mai multe autoturisme în limita locurilor disponibile (se mai poate atribui maxim încă un loc de parcare pe apartament).

(2). Pentru persoanele juridice/ fizice care dețin rulote/vagoane, care respectă dimensiunile unui loc de parcare administratorul va amenaja în zonele cu trafic intens locuri de parcare destinate special pentru aceasta activitate după cum urmează:

- 2 locuri de parcare vor fi amenajate pe strada Aleea Bradului lângă blocul G2;
- 2 locuri de parcare vor fi amenajate pe strada Aleea Textilistului vis-a-vis de blocul G1;
- 1 loc de parcare va fi amenajat pe strada Piața Gării lângă blocul 11;
- 1 loc de parcare va fi amenajat pe strada Ecaterina Teodorescu în spatele blocurilor 18-20;
- 1 loc de parcare va fi amenajat pe strada Ionașcu lângă Piața Frații Buzești;
- 1 loc de parcare va fi amenajat pe strada Primăverii;
- 1 loc de parcare va fi amenajat pe strada Bulevardul Alexandru Ioan Cuza nr. 20 lângă Complexul Comercial Winmarkt.

Art.6. Locurile de parcare din parcerile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcerii.

În spațiile de parcare unde se repartizează locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap grav sau accentuat, acestea vor fi marcate și semnalizate prin semn internațional.

Art. 7. Tariful de parcare pentru un loc repartizat este de 240 lei/an bugetar (20 lei/ luna) pentru persoanele fizice și 840 lei/an bugetar (70 lei / luna) pentru persoanele juridice și se achită integral..

Art.8. Beneficiarul locului de parcare are obligația ca, în termen de 5 zile de la semnarea procesului verbal de atribuire, să se prezinte la sediul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public în vederea încheierii contractului de parcare, în caz contrar locul fiind declarat

disponibil și atribuit altui solicitant în ordine cronologică după numărul de înregistrare al cererii după procedura stabilită.

Art.9. Abonamentele de reședință se vor elibera de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public la data achitării tarifului de parcare cu valabilitate până la 31 decembrie a fiecărui an.

Art.10. Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil, pe bordul autoturismului, pentru identificare în caz de control.

Secțiunea 2

Documente necesare pentru participarea la procedura de atribuire/licitație

a locurilor de parcare

Art.11.În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, din strada Crișan , nr 33, următoarele documente:

Persoanele fizice:

- 1) Cerere;
- 2) Documente privind domiciliul / rezidența, respectiv: act de proprietate, contract de închiriere ,act de donație sau moștenire;
- 3) copie B.I./C.I.
- 4) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- 5) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contract de comodat în formă autentică, ;
- 6) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- 7) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniu public sau pe proprietate privată ;
- 8) Certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii din anii precedenți ;
- 9) Inspecție tehnică periodică valabilă la momentul repartizării locului de parcare.

Persoanele juridice:

- 1) Cerere;
- 2) Act de proprietate, contract de închiriere imobil;

3) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data atribuirii;

4) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

5) Inspecție tehnică periodică valabilă la momentul repartizării locului de parcare;

6) Certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii din anii precedenți.

(2) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant.

Art.12. Asociațiile de proprietari/locatari în colaborare cu reprezentanții Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, vor informa locatarii din cadrul asociației asupra termenului limită până la care se vor depune cererile și conținutul dosarului necesar participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de reședință arondate imobilului, menționând tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Secțiunea 3

Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință

Art.13. Comisia de atribuire/licitație este numită prin dispoziția primarului și este formată din 5 (cinci) membri, după cum urmează:

- 1 membru din cadrul Direcția Administrare Patrimoniu (D.A.P.);
- 3 membri din cadrul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public (D.A.S.I.P);
- 1 membru din cadrul Direcția Economica Slatina din cadrul Primăriei Municipiului Slatina.

Art.14. Comisia analizează documentele depuse de solicitanți și întocmește lista cu ordinea persoanelor care participă la atribuirea locurilor de parcare de reședință, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.15. În situația în care numărul de *solicitări dintr-o categorie este mai mic sau egal* cu numărul locurilor de parcare din zona sistematizată, atribuirea se va face în mod direct.

În cazul în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare și aceștia nu se înțeleg, atribuirea locurilor de parcare din parcare respectiva se va face prin tragere la sorti.

În cazul în care *numărul total de solicitanți dintr-o categorie este mai mic* decât numărul de locuri de parcare amenajate, se poate atribui și al doilea loc de parcare pentru același apartament, cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.16. În situația în care *numărul de solicitări dintr-o categorie este mai mare* decât numărul de locuri de parcare amenajate, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre de Consiliu Local, iar saltul de supralicitare va fi de 20 lei/ persoane fizice și 100 lei/ persoane juridice.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

EXEMPLU : dacă într-o zonă sistematizată sunt 22 locuri de parcare și sunt 36 de cereri, din care:

- 2 cereri pentru persoanele prevăzute la art. 5, litera a),
- 10 cereri pentru persoanele prevăzute la art.5 litera b),
- 2 cereri pentru persoanele prevăzute la art.5 litera c),
- 4 cereri pentru persoanele prevăzute la art.5 litera d),
- 16 cereri pentru persoanele prevăzute la art.5 litera e),
- 2 cereri pentru persoanele prevăzute la art.5 litera f).

atribuirea se va face astfel:

- pentru persoanele prevăzute la art.5 litera a), toate vor fi atribuite în mod direct;
- pentru persoanele prevăzute la art.5 litera b), toate vor fi atribuite în mod direct;
- pentru persoanele prevăzute la art.5 litera c), toate vor fi atribuite în mod direct;
- pentru persoanele prevăzute la art.5 litera d), toate vor fi atribuite în mod direct;
- deoarece mai sunt disponibile 4 locuri pentru persoanele prevăzute la art 5 litera e), atribuirea va fi făcută în urma unei licitații, la care vor participa toți solicitanții din această categorie.
- pentru celelalte categorii nu mai există locuri disponibile

Art.17. Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare. Nu se poate licita mai mult de un singur loc de parcare pentru fiecare apartament. Atribuirea locurilor din parcare și eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente din mun. Slatina. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de chirieș/proprietar al unui apartament.

Art.18. Abonamentele se vor elibera de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public din municipiul Slatina, în calitate de administrator al parcării, pe o perioadă de maxim 12 luni dintr-un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare nu achită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, va pierde locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți. Închirierea se face de la data semnării contractului până la finalul anului bugetar

Art. 19. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente vor fi atribuite conform **art. 5 litera f**).

Art.20. Persoanele care nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data și ora anunțate, pentru procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat la **Art. 5**. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Art.21. După repartizare de către comisie a locurilor de parcare către solicitanți, se declară închisă procedura de atribuire, în urma căreia se întocmește procesul-verbal, care se semnează de către membrii comisiei de atribuire și persoanele cărora li s-a repartizat locul de parcare . O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

În cazul în care mai rămân locuri disponibile, solicitanții pot face o nouă cerere doar după finalizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare la nivel de municipiu.

Atribuirea se va face în ordine cronologică a cererilor.

Secțiunea 4

Reînnoirea abonamentelor și atribuirea locurilor de parcare ramase vacante

Art.22. Reînnoirea contractului de parcare se va solicita personal de către beneficiar în aceleași condiții, acesta având obligația să depună documentele solicitate la art. 11.

Cererile prin care se solicita reînnoirea se depun la sediul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, în perioada 01septembrie–30septembrie a fiecărui an. Depășirea acestui termen atrage posibilitatea atribuirii locului de parcare conform criteriilor sus menționate, administratorul parcarii având obligația de a informa în scris despre acest lucru fostul beneficiar al locului de parcare.

Renunțarea la folosința locului de parcare înainte de încetarea de drept a acesteia, nu atrage despăgubirea titularului locului de parcare de către administratorul parcarii.

Art.23. Responsabilitatea reînnoirii contractului anual revine în exclusivitate beneficiarului, achitarea tarifului de parcare făcându-se începând cu 1 ianuarie a anului de referință, indiferent de data contractului.

Art.24. Beneficiarul locului de parcare care, prin neachitarea tarifului la data prevăzută în prezentul regulament pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere care va fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare existente la acea dată.

Art.25. În cazul în care nu există locuri disponibile și solicitantul nu a câștigat în urma licitației, cererea nu va rămâne în așteptare.

Pentru locurile ramase libere după perioada de reînnoire a abonamentelor, solicitanții vor depune dosare pentru închirierea unui loc de parcare începând cu data de 15 octombrie. Închirierea se realizează prin atribuire directă și cronologica a cererilor înregistrate la Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

Art.26. În cazurile în care asociația de proprietari, sau proprietari dintr-un imobil arondat unei parări de reședință informează în scris administrația locală sau Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare, Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public va dispune în momentul constatării încetarea dreptului de folosință și va proceda la disponibilizarea și atribuirea locului respectiv unui alt solicitant, după criteriile sus menționate.

Secțiunea 5

Locurile de parcare ocazionale cu plată

Art.27. Parcările ocazionale sunt parcările publice a căror utilizare se face pe bază de tichete care se pun în vânzare la automatele de tichete sau prin SMS la un număr unic unde se achită conform opțiunii solicitantului pe oră sau pe zi.

Art.28. Parcările ocazionale cu plată vor fi semnalizate cu indicatoare de semnalizare și acolo unde este cazul, cu plăcuțe adiționale pentru modul de staționare și parcare (longitudinal, oblic, perpendicular cu bordura).

Art.29. Staționarea și parcare în parcările ocazionale este permisă tuturor autoturismelor, precum și autoutilitarelor cu masă autorizată de până la 3,5 tone, numai cu condiția să nu depășească limita marcajului, și să achite contravaloarea taxei de parcare.

Art.30. Programul de funcționare al parcarilor ocazionale cu plată este de luni –vineri între orele 08-18.

Art.31. Dovada plății se face prin expunerea în mod vizibil a tichetului sau prin verificarea numărului de înmatriculare al autoturismului în baza de date.

Secțiunea 6

Obligațiile cetățenilor care utilizează locurile de parcare publice de reședință/ocasionale

Art.32. Prin contractul de atribuire vor fi stabilite cel puțin următoarele obligații în sarcina conducătorilor de autovehicule:

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și curățeniei la locul de parcare;
- să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a

folosirii locului de parcare atribuit, cu excepția persoanelor prevăzute la art.5.alin.(2);

- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere a autoturismelor în zona de parcare;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului
- să achite contravaloarea chiriei la termenele stabilite;
- să nu ocupe alt loc decât cel indicat ;
- să comunice administratorului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare;
- să elibereze locurile de parcare la solicitarea angajaților Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public sau a societăților care execută lucrări pentru administrator, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețele edilitare etc;
- să nu ocupe locul de parcare cu autovehicule prevăzute cu remorca;

Obligațiile administratorului

Art.33. Administratorul are următoarele obligații:

- să predea locul de parcare asfaltat, marcat și numerotat;
- locul de parcare să fie semnalizat cu indicatoare de parcare în conformitate cu prevederile legale;
- să verifice periodic modul în care este utilizat spațiul;
- să asigure curățenia în parcare;
- să asigure deszăpezirea căilor de acces către locurile de parcare
- să doteze parcarile cu coșuri de gunoi

Secțiunea 7

Contravenții și sancțiuni

Art.34. Constituie contravenții faptele prevăzute de **H.C.L nr 490/2014**, fără măsura tehnico-administrativă de ridicare a autovehiculelor, care se dispune doar în condițiile prevăzute la capitolul II.

Art.35. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute.

Art.36. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către angajații Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina sau de către angajații Poliției Municipiului Slatina.

Contravenția se constată prin proces verbal încheiat de agentul constatat, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

Art.37. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Direcția Economică Slatina.

Art.38. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

CAP. II.DISPOZIȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE RIDICARE , TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE A VEHICULELOR STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL STATULUI SAU AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MUNICIPIULUI SLATINA

Art.39. Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public/privat al statului sau al unității administrativ teritoriale Municipiul Slatina se efectuează conform dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Hotărârii Guvernului României nr 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.

Art.40. Ridicarea vehiculelor va fi efectuată de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, prin intermediul acesteia, realizându-se și activitatea de transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public privat al municipiului Slatina.

Art.41. Activitățile de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar vor fi desfășurate numai la solicitarea organelor abilitate, conform competențelor ce le revin prin încheierea unei dispoziții în conformitate cu normele legislative în vigoare.

Art.42. În urma acțiunii de ridicare, agentul constator va întocmi dispoziția în 3 exemplare din care primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului sau după caz pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

Art.43. Dispoziția de ridicare va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute de art.203² din Hotărârea Guvernului României nr 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.

Art.44. Acțiunea de ridicare va fi realizată de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, care va deține în proprietate/ folosință autovehicule și dotarea necesară pentru îndeplinirea activității de ridicare a vehiculelor.

Secțiunea 1.

Obligațiile principale ale administratorului privind activitățile de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar

Art. 45. Să efectueze constatările în urma examinării exterioare a vehiculului, care vor fi însoțite de material foto, cuprinzând imagini ale vehiculului înainte și după ridicare, cât și în momentul în care autoturismul este sigilat.

Art.46.(1) Ridicarea și transportul vehiculelor va fi făcută în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere nici un fel de deteriorare;

(2) Fotografierea sau înregistrarea vehiculelor ce urmează a fi ridicate se va efectua pe suport magnetic (CD) ,pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;

(3) Autospeciala de ridicări trebuie să aibă asigurare inclusiv pentru dauna produsa autovehiculelor ridicate;

(4) Depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător și asigurarea integrității vehiculelor ridicate;

(5) Restituirea vehiculelor după achitarea tuturor costurilor prevăzute de prezentul regulament;

(6) Eliberarea bunului ridicat și depozitat va fi făcută numai proprietarului sau reprezentantului în baza unui act în formă autentică.

Art.47. Să facă încasarea costurilor privind ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor, care poate fi făcută direct de către personalul desemnat de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, în numerar la casieria unității sau în contul deschis la Trezoreria Slatina.

Art. 48. În cazul nerevendicării vehiculelor ridicate și depozitate în termen de 90 de zile. Vor fi luate măsurile legale privind valorificarea lor, în conformitate cu Hotărârea nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art.49. Spațiul de depozitare trebuie sa respecte următoarele cerințe minime:

- a) Împrejmuirea întregului perimetru;
- b) Asigurarea iluminării pe timp de noapte;
- c) Pază permanentă a locului de depozitare;
- d) Asigurarea unui spațiu administrativ pentru relația cu publicul și încasarea costurilor aferente activității de ridicare și depozitare.

Art.50. Tarifele pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniului public/privat al statului sau al unității administrativ teritoriale Municipiul Slatina se stabilesc prin Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.51. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.178/30.12.2008 și prevederile H.C.L. nr. 204.30.12.2008.

Art.52. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptarii Hotărârii Consiliului local.

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.2.la Hotărârea nr.....

Tarife:

Nr crt.	Obiect	Tarif persoane fizice - lei -	Tarif persoane juridice- lei -	Tarif rulote/vagoane - lei -	Durata
1	Parcare rezidențială	240	840	1500	12 luni
2	Parcare ocazională				

Nr. crt.	Obiect	Tarif persoane fizice - lei -	Tarif persoane juridice - lei -	Durată
1	Ridicare, transport și depozitare vehicul (maxim 48 de ore)	700	1400	Dacă se achita după 48 de ore
2	Ridicare, transport și depozitare vehicul parcat neregulamentar	350	700	Dacă se achita până în 48 de ore
3	Depozitare	50/zi	50/zi	Pentru fiecare zi după expirarea celor 48 de ore

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.3.la Hotărârea nr.....

Model cerere restituire autovehicul



Consiliul Local al Municipiului Slatina
Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Crișan, nr. 33, Slatina, Jud.Olt tel. 0249422788, fax 0249422788, e-mail iluminatpublicpms@yahoo.com

Nr. _____ / _____

Domnule director,

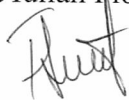
Subsemnatul (a). _____, legitimat(a)
cu _____ seria _____ nr. _____ CNP. _____, cu domiciliul în
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____ et. _____, ap. _____, în calitate de _____ solicit restituirea
autovehiculului marca _____ cu număr de înmatriculare _____
culoare _____ în calitate de _____

Declar pe proprie răspundere că la data și ora ridicării vehiculului acesta a fost condus de
către _____ legitimat cu _____, seria _____
C.N.P. _____ cu domiciliul în _____

Declararea necorespunzătoare a datelor privind identitatea conducătorului auto constituie infracțiune și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal.

Domnului director al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.4. la Hotărârea nr.....

Model proces verbal eliberare autovehicul



Consiliul Local al Municipiului Slatina
Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public
str. Crișan, nr. 33, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0249422788, e-mail iluminatpublicpm@yahoo.com

PROCES VERBAL DE ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR

NR. _____ / data _____ ora _____

Încheiat cu ocazia eliberării autovehiculului/vehiculului marca _____ număr de înmatriculare _____ culoare _____ către dl. (d-na) _____ domiciliat (ă) în _____ strada _____ nr. _____, care s-a identificat cu CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ în calitate de _____ (proprietar, deținător, utilizator) al autovehiculului/vehiculului și a prezentat cartea de identitate și/sau certificatul de înmatriculare seria _____ nr. _____. Se constată achitarea taxelor stabilite prin H.C.L. nr. _____ / _____, conform chitanței nr. _____. La examinarea exterioară a autovehiculului / vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului / vehiculului se vor achita la locul de depozitare _____, sau la cerere la fața locului după care se va efectua eliberarea acestuia proprietarului, deținătorului sau utilizatorului. Nu există observații referitoare la modificarea stării autovehiculului/remorcii de la data ridicării până la data eliberării.

Am primit

Am predat

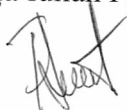
Nume și prenume

Nume și prenume

Semnătura

Semnătura

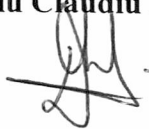
Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.5.la Hotărârea nr.....

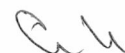
Model abonament parcare .

	Consiliul Local al Municipiului Slatina Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public Serviciul Administrare Parcari		
ABONAMENT PARCARE DE RESEDINTA			
Nr: _____ valabilitate: _____			
Abonat: NUME, PRENUME _____			
Nr. inmatriculare auto: _____			
Loc de parcare: Nr. _____, Strada: _____			
Viza anuala 2017	Viza anuala 2018	Viza anuala 2019	Viza anuala 2020

Şef serviciu,
Luţă Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuţ Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian



ANEXA nr.6.la Hotărârea nr.....

Model Dispoziție ridicare vehicul



Consiliul Local al Municipiului Slatina
Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Crișan, nr. 33, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0249422788, e-mail iluminatpublicpms@yahoo.com

Dispoziție de ridicare a vehiculului

Nr..... seria

Încheiată azi,orele.....în.....

Subsemnatul(a).grad
profesional în cadrul
biroul cu legitimația nr.în temeiul prevederilor art. 203¹,
am dispus ridicarea autovehiculului marca cu număr de
înmatriculareculoare, staționat neregulamentar în
municipiul Slatina, pe strada.....nr. pentru
nerespectarea prevederilor art 143, prin faptul că

.....
.....
.....
.....

Autovehiculul a fost fotografiat/înregistrat video.

Cheltuielile ocazionate cu ridicarea autovehiculului vor fi achitate către Direcția
Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Starea autovehiculului înainte de a fi ridicat.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autovehiculul va fi eliberat numai după achitarea taxelor stabilite conform H.C.L. nr...../ Anexa nr .1.

Agent constator,
Nume și prenume

Semnătura

Reprezentant D.A.S.I.P
Nume și prenume

Semnătura

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan



Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian

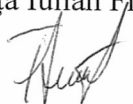


ANEXA nr.7.la Hotărârea nr.....

Model registru evidență mașini ridicate

Nr.crt	Nr. Autoturism	Marca	Model	Locul ridicarii	Data, ora și minutul ridicarii	Data,ora și minutul restituirii	Numele persoanei care a solicitat restituirea	Semnătatura

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catană Ionuț Cătălin Bogdan

