



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 536/13 129.07.2020

ANUNȚ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a inițiat:

Proiectul de hotărâre referitor la: *avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”*

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de referatul de aprobare, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Compartimentul A.P.L., Acte Administrative, Arhivă.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro ; site: www.primariaslatina.ro

Nr. 179/29.07.2020

HOTĂRÂRE

(proiect)

Privind: avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de ____ / ____ 2020.

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 53600/29.07.2020 al Primarului Municipiului Slatina;
- adresa nr. 1771/22.07.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrată la Primăria Municipiului Slatina sub nr. 52750/24.07.2020;
- prevederile art. 1-4, 6-10, 22-25, 29-30, 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4, art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1)-(3) și art. 12-14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016;
- prevederile art. 59 lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2016;
- art. 1, art. 5 alin. (1) lit. a), h), m) și n), art. 6-8, art. 62-63 și art. 71-72 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- art. 19 alin. (2) și (3), art. 20 - 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- prevederile Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82 din 24 martie 2015 al președintelui A.N.R.S.C.;
- prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a municipiului Slatina, aprobat prin HCL nr.359/28.10.2015;
- prevederile Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt” cod SMIS 27022;
- prevederile Aplicației de Finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;
- prevederile art. 9, 10 și 11 din Contractul de Asociere încheiat între Județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Olt în scopul realizării proiectului de

interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”, modificat prin Actul aditional nr.1;

- art. 4 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f), art. 5 alin. (2) lit. q), t), x),y), art. 16 alin. (3) lit. q), t), x),y), art. 17 alin. (2) lit. e), f) și i) și art. 23 alin (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO, modificat prin Actele adiționale nr. 1 și 2;

- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. 2, , lit.”c” și lit.”d”, alin. 6 lit.”a” și lit.”b” și alin. 7 lit. ”n”, coroborate cu prevederile art. 139 alin. 3, lit.”g” și prevederile art. 196 alin. 1 lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se avizează „*Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate*” pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă *modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate* pentru activitățile componente prevăzute la art. 1, sub forma gestiunii delegate.

Art. 3 – (1) Se avizează “*Documentația de atribuire a contractului pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt*”, în forma prezentată în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, cu propunerile de modificare și completare menționate în anexa nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 2 cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Fișa de Date (cuprinzând criteriile de selecție pentru activitățile serviciului delegat)
- Secțiunea II – Caiet de Sarcini
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Contractul de delegare
- Secțiunea V – Studiu de fundamentare
- Secțiunea VI – Strategie de contractare

Art. 4 – Se împuternicește reprezentantul desemnat al Municipiului Slatina, ca în numele și pentru Municipiul Slatina în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO să voteze:

a) - modificările Regulamentului serviciului de salubritate al județului Olt, astfel cum au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Slatina;

b) - „*Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt*”, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

c) - „*Documentația de atribuire a contractului pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt*”, în forma prezentată în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, cu propunerile de modificare și completare menționate în anexa nr.3.

Art. 5 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO cu sediul în județul Olt, str. Arinului , nr. 4, bl. B9, sc. C, ap.7, Municipiul Slatina, CIF 25504895 pentru:

a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 3;

b) Publicarea documentației de atribuire a contractului prevăzută la art. 3, a studiului de oportunitate prevăzut la art. 1 și a regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt, precum și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 3, printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în fișa de date a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție;

c) Semnarea ”Contractului *pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt*” de către Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO în numele și pe seama Municipiului Slatina cu ofertantul declarat câștigător.

Art. 6. Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 - Prezenta hotărâre se comunică la :

- Institutia Prefectului jud. Olt ;
- Consiliul Județean Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Viceprimarul municipiului Slatina ;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Olt – Eco., ;
- Direcția Administrare Patrimoniu.

În baza art. 243 alin.(1) lit.“a” din
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
avizez prezentul proiect de hotărâre,

**Inițiator,
Primar,
CONSTANTIN STELIAN EMIL MOT**

**Secretarul general al municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA**

Propuneri de modificare a

documentației de atribuire a contractului pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt

1. Ultimul alineat din anexa nr. 5 la caietul de sarcini se va modifica astfel: ”În municipiul Slatina colectarea deșeurilor reciclabile uscate și a deșeurilor biodegradabile și reziduale se va realiza zilnic în toată perioada anului.”

2. Articolul 3 alineatul 5 din contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt se va modifica astfel:

”(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen cu maxim 90 de zile), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
- d) îndeplinirea obligațiilor stipulate în caietul de sarcini.”



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Nr. 53600/29.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- adresa nr. 1771/22.07.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrată la Primăria Municipiului Slatina sub nr. 52750/24.07.2020, prin care se solicită aprobarea cu celeritate a documentației de atribuire a ”Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”, din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt;

- faptul că pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, orașenești și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

Totodată, pentru realizarea proiectului, toate unitățile administrativ teritoriale din județul Olt au aprobat Contractul de asociere. La articolul 9 din contractul de asociere, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1, este stipulat faptul că părțile au în vedere să delege împreună gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. De asemenea, se prevede faptul că gestiunea serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare, privind diferitele activități ce compun serviciile ce vor fi atribuite, prin procedură de licitație publică.

În conformitate cu Aplicatia de Finantare si Contractul de Asociere, Județul Olt, prin Consiliul Județean, respectiv U.I.P., a organizat, printre altele, procedura de atribuire pentru contractele de lucrări pentru construcția CMID (inclusiv depozitul județean, stații de sortare, stații de tratare levigat), a punctelor de colectare și a stațiilor de transfer, închiderea depozitelor municipale neconforme, și, **de asemenea, trebuie să organizeze procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile aferente serviciilor realizate pentru exploatarea CMID** (care include și întreținerea depozitului județean și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor), transportul deșeurilor de la punctele de colectare/stațiile de transfer la CMID și exploatarea punctelor de colectare/stațiilor de transfer iar **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, cu sprijinul U.I.P. din Consiliul Județean Olt, va iniția și va derula în numele Județului Olt,**

precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate, procedura de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate constând în colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin POS Mediu.

Conform art. 10 alin. (1) din contractul de asociere, modificat prin Actul aditional nr. 1, vor fi selectate două categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte ale serviciului de salubritate, prin procedură de licitație publică:

- operatori pentru colectarea și transportul în zonele urbane și rurale (operatori CT-colectare-transport);

- operatori pentru exploatarea stațiilor de transfer realizate prin proiect, exploatarea CMID, pentru transportul de la stațiile de transfer până la CMID (operatori TTPD - transfer, transport, prelucrare, depozitare).

Conform art. 10 alin. (3), contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de comisiile de evaluare vor fi aprobate de fiecare consiliu local implicat și/sau consiliul județean, după caz.

Conform art. 11 alin. (1) lit. b) din același contract, autoritatea contractantă este Consiliul județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer realizate prin proiect, de exploatare a CMID și de transport a deșeurilor de la toate stațiile de transfer până la CMID, iar conform art. 11 alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă sunt consiliile locale implicate, împreună și după caz, și consiliul județean, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer, în această ultimă situație contractele de delegare a gestiunii vor fi încheiate de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Olt-Eco" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda asociației un astfel de mandat prin statutul asociației și/sau prin hotărârile consiliilor locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

- prevederile art. 1-4, 6-10, 22-25, 29-30, 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4, art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1)-(3) și art. 12-14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016;

- prevederile art. 59 lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2016;

- prevederile art. 1, art. 5 alin. (1) lit. a), h), m) și n), art. 6-8, art. 62-63 și art. 71-72 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- prevederile art. 19 alin. (2) și (3), art. 20 - 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- prevederile Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82 din 24 martie 2015 al președintelui A.N.R.S.C.;

- prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a municipiului Slatina, aprobat prin HCL nr.359/28.10.2015;

- prevederile Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt” cod SMIS 27022;

- prevederile Aplicației de Finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;

- prevederile art. 9, 10 și 11 din Contractul de Asociere încheiat între Județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Olt în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”, modificat prin Actul aditional nr.1;

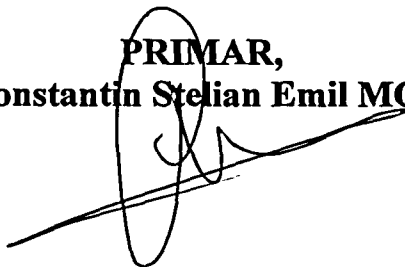
- art. 4 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f), art. 5 alin. (2) lit. q), t), x),y), art. 16 alin. (3) lit. q), t), x),y), art. 17 alin. (2) lit. e), f) și i) și art. 23 alin (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO, modificat prin Actele adiționale nr. 1 și 2;

- prevederile art. 129 alin 2, lit. d) din O.U.G. nr 57/2019, conform cărora consiliile locale exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local în condițiile legii;

- prevederile art. 129 alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora ”consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege”;

Propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre referitor la avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”.

PRIMAR,
Constantin Stelian Emil MOT





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
Str. Unirii, nr. 2B, Slatina, Olt, 230032, tel: 0249/416420, fax: 0249/416426.

Nr. 7158/29.07.2020

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind: *avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”.*

Prin adresa nr. 1771/22.07.2020 înregistrată la Primăria Municipiului Slatina sub nr. 52750/24.07.2020, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” solicită aprobarea cu celeritate a documentației de atribuire a ”Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt” din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt.

Proiectul „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt*” (SIMD Olt) a fost demarat în anul 2011 prin aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011.

Pentru implementarea acestui proiect, Județul Olt împreună cu celelalte 112 unități administrativ-teritoriale municipale, orășenești și comunale, au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”. Scopul asocierii a fost înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de salubritate la nivelul județului Olt.

Totodată, pentru realizarea proiectului, toate unitățile administrativ teritoriale din județul Olt au aprobat Contractul de asociere. La articolul 9 din contractul de asociere, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1, este stipulat faptul că părțile au în vedere să delege împreună gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. De asemenea, se prevede faptul că gestiunea serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare, privind diferitele activități ce compun serviciile ce vor fi atribuite, prin procedură de licitație publică.

În conformitate cu Aplicatia de Finanțare și Contractul de Asociere, Județul Olt, prin Consiliul Județean, respectiv U.I.P., a organizat, printre altele, procedura de atribuire pentru contractele de lucrări pentru construcția CMID (inclusiv depozitul județean, stații de sortare, stații de tratare levigat), a punctelor de colectare și a

stațiilor de transfer, închiderea depozitelor municipale neconforme, precum procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile aferente serviciilor realizate pentru exploatarea CMID (care include și întreținerea depozitului județean și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor), transportul deșeurilor de la punctele de colectare/stațiile de transfer la CMID și exploatarea punctelor de colectare/stațiilor de transfer iar **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”**, cu sprijinul U.I.P. din Consiliul Județean Olt, va iniția și va derula în numele Județului Olt, precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate, **procedura de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate constând în colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin POS Mediu.**

Conform art. 10 alin. (1) din contractul de asociere, modificat prin Actul adițional nr. 1, va fi selectat un operator pentru desfășurarea activităților privind colectarea și transportul în zonele urbane și rurale (operatori CT-colectare-transport) care sunt parte ale serviciului de salubritate, prin procedură de licitație publică.

Conform art. 10 alin. (3), contractul de delegare care urmează a fi încheiat cu operatorul selectat de comisia de evaluare trebuie aprobat de fiecare consiliu local implicat și consiliul județean.

Conform art. 11 alin. (1) lit. c) din același contract, autoritatea contractantă sunt consiliile locale implicate, împreună și după caz, și consiliul județean, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer, în această ultimă situație contractele de delegare a gestiunii vor fi încheiate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco” în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda asociației un astfel de mandat prin statutul asociației și/sau prin hotărârile consiliilor locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco” modificat prin actele adiționale nr. 1 și 2, întocmit în baza reglementărilor cuprinse în Legea nr. 215/2001, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, O.G. nr. 26/2000 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, la art. 4 alin. (1) și (2) prevede că asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare. Scopul asociației de dezvoltare intercomunitară „Olt-Eco” îl constituie implementarea proiectului Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt.

Forma de gestiune a serviciului va fi gestiune delegată, care se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în județul Olt, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completărilor ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Potrivit art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f) din Statut, unele dintre obiectivele asociației constau în:

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;

- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe, conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006;

- încheierea contractelor de delegare cu operatorii a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport până la punctele/stațiile de transfer cu operatorii pentru fiecare zonă de colectare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006.

Potrivit art.5 alin. (2) din Statut, pentru realizarea obiectivelor asociației, asociației, prin acest statut, mandatează asociația să exercite în numele și pe seama lor o serie de atribuții, printre care și cele prevăzute la lit. q), t), x), y), introduse prin Actul adițional nr. 2 la statut, atribuții constând în stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a serviciilor, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, exercitarea, pe seama și în numele părții, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Aceleași atribuții sunt prevăzute în statutul asociației, cu modificările și completările ulterioare, potrivit competențelor specifice, și pentru Adunarea Generală a Asociației, la art. 16 alin. (3) lit. q, t, x, y, art. 17 alin. (1) a treia liniuță, alin. (2) lit. e), f) și i), precum și pentru Consiliul Director la art. 23 alin. (3) lit. b).

Conform art. 1 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin OUG nr. 58/2016, prevederile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.

Potrivit art. 2. alin (1) din același act normativ, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

La alin. (2) este stipulat faptul că Serviciul public de salubritate a localităților, denumit generic serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 4 alin. (1), serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit generic sistem de salubritate.

Potrivit alin. (2) al art. 4, în sensul acestei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) - e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

Conform art. 12 alin. (1), gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;

b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Potrivit art. 14, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale legislației achizițiilor publice, respectiv ale legislației privind concesiunile de lucrări și servicii.

Conform art. 6 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin OUG nr. 58/2016, cităm: „Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Conform art. 7 alin (1) din același act normativ, consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

Potrivit alin. (2), bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

Potrivit alin. (3), sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt a fost aprobat deja prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO și prin hotărâre a asociației de dezvoltare intercomunitară respectivă, și a fost întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

La art. 1-4, 6-10, 22-25, 29, 30 și 32 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt cuprinse o serie de reglementări privind serviciile publice comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate.

Astfel, la art. 8 alin. (1) din această lege este stipulat faptul că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

La alin. (3) al art. 8, se stabilește că în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Potrivit art. 10 alin. (4), unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

Potrivit alin. (5), unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Potrivit alin. (5¹), în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006 : „(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1¹) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

(5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.“

Conform art. 23. - (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca

scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Potrivit art. 24. - (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Conform art. 25. - (1) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Referitor la gestiunea delegată, art. 29 din Legea nr. 51/2006 prevede că:

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(12) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, actualizată „ (1) *Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.*

(2) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.*

(3) *Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.*

(4) *Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.*

(5) *Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.”*

Conform art. 32: „- (1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize

privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

(4) Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

Potrivit art. 5 alin. (1) din **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, următorii termeni sunt definiți astfel:**

„h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

i) contract pe termen lung - contractul de concesiune încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani, care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuția de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

m) document al concesiunii - anunțul de concesionare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de entitatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

n) documentația de atribuire - documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare ”.

Conform art. 6 din **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:** „(1) atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. ”

Potrivit art. 7 alin. (1) din același act normativ, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Potrivit art. 8. - (1) *Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.*

(3) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”*

Potrivit art. 71. - (1) Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților/candidaților o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii, obiectul contractului, repartizarea riscurilor și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(2) În sensul alin. (1), entitatea contractantă furnizează:

a) o descriere a obiectului concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și a cerințelor de calificare și de selecție - în anunțul de concesiune;

b) o descriere a criteriilor de atribuire și, după caz, a cerințelor minime care trebuie îndeplinite, precum și un termen orientativ de finalizare a procedurii de atribuire - în anunțul de concesiune, în documentația de atribuire și/sau în alte documente ale concesiunii.

(3) Entitatea contractantă comunică tuturor operatorilor economici orice modificare a elementelor prevăzute în anunțul de concesiune. De asemenea, entitatea

contractantă comunică tuturor candidaților modul de organizare a procedurii de atribuire și termenul orientativ de finalizare, precum și orice modificare intervenită în unul dintre documentele concesiunii.

(4) Autoritatea contractantă asigură înregistrarea adecvată asupra etapelor procedurii, utilizând mijloacele pe care le consideră adecvate, cu respectarea dispozițiilor art. 41 alin (1).

Conform art. 72 :., - (1) Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriilor de atribuire stabilite de entitatea contractantă potrivit prevederilor art. 86, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) oferta respectă cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire de entitatea contractantă;

b) ofertantul respectă criteriile de calificare și selecție prevăzute la art. 75;

c) ofertantul nu este exclus de la participarea la procedura de atribuire, potrivit prevederilor art. 79-81 și sub rezerva celor prevăzute la art. 84.

(2) Cerințele minime prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind condiții și caracteristici, în special, tehnice, fizice, funcționale și juridice, pe care orice ofertă trebuie să le îndeplinească sau pe care ofertantul trebuie să le dețină.”

Având în vedere faptul că, studiul de oportunitate și documentațiile necesare derulării procedurii de licitație publică au fost realizate în conformitate cu aplicația de finanțare și ținând cont de toate reglementările legale expuse mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind *avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”* poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Director Executiv D.A.D.P.P,
Ionela Narcisa IONESCU



Vizat de legalitate,
Consilier juridic,
Claudia Maria POPA

Inspector Specialitate
Gheorghe RADOI



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Nr.53608/29.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: *avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”*

Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 179/29.07.2020 referitor la avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”;

- referatul de aprobare nr.53600/29.07.2020 al Primarului municipiului Slatina prin care se propune avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”;

- adresa nr. 1771/22.07.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrată la Primăria Municipiului Slatina sub nr. 52750/24.07.2020, prin care se solicită aprobarea cu celeritate a documentației de atribuire a ”Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”;

- nota de fundamentare nr. _____/29.07.2020 a Direcției Administrare Patrimoniu prin care se fundamentează propunerea privind avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii

Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”;

- prevederile art. 1-4, 6-10, 22-25, 29-30, 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4, art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1)-(3) și art. 12-14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016;

- prevederile art. 59 lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2016;

- prevederile art. 1, art. 5 alin. (1) lit. a), h), m) și n), art. 6-8, art. 62-63 și art. 71-72 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- prevederile art. 19 alin. (2) și (3), art. 20 - 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- prevederile Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82 din 24 martie 2015 al președintelui A.N.R.S.C.;

- prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a municipiului Slatina, aprobat prin HCL nr. 359/28.10.2015;

- prevederile Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Olt” cod SMIS 27022;

- prevederile Aplicației de Finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;

- prevederile art. 9, 10 și 11 din Contractul de Asocieră încheiat între Județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Olt în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”, modificat prin Actul adițional nr. 1;

- art. 4 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) lit. d), e) și f), art. 5 alin. (2) lit. q), t), x), y), art. 16 alin. (3) lit. q), t), x), y), art. 17 alin. (2) lit. e), f) și i) și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT- ECO, modificat prin Actele adiționale nr. 1 și 2;

- prevederile art. 129 alin. 2, lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, conform cărora consiliile locale exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local în condițiile legii;

- prevederile art. 129 alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora ”consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate

domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege”;

Se constată că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale referitoare la avizarea documentației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de interes local și a fost redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, motiv pentru care proiectul de hotărâre referitor la avizarea documentelor necesare derulării procedurilor de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor” în județul Olt, mandatarea reprezentantului Municipiului Slatina și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” inițiat de Primarul Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Șef Serviciu juridic, A.P.L.,
Mihaela OTINCELESCU**





Anexa nr. 1 la proiect H.C.L. nr. 179/29.07.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

***PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITATEA DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI
DE DEȘURI DIN JUDEȚUL OLT***



CUPRINS:

LISTA ABEVIERILOR	2
INTRODUCERE	3
1. ASPECTE GENERALE	3
1.1 Context	3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	6
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE	6
3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor	7
3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate	8
3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor	10
3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate.....	10
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DESEURILOR IN JUDETUL OLT	11
4.1 Colectarea si transportul deseurilor	12
4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor	12
4.3 Depozitarea deseurilor.....	13
4.4 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor.....	13
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL OLT.....	14
5.1 Prezentare generala.....	14
5.2 Componentele noului SMID	15
5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor.....	15
5.2.2 Componenta 2 - Transferul deseurilor	20
5.2.3 Componenta 3 – Centrul de Management al Deseurilor Balteni	21
5.2.3.1 Statia de sortare Bălteni.....	21
5.2.3.2 Depozitul conform Balteni	21
5.2.4 Componenta 4 - Închiderea depozitelor neconforme.....	22
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL OLT 22	
6.1 Cadrul general.....	22
6.2 Entitati principale implicate.....	23
6.3 Delegarea managementului serviciilor	23
6.4 Proprietatea asupra infrastructurii	24
7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE	25



LISTA ABEVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agentia Locala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CED	Catalogul European al Deseurilor
CGD/CMID	Centrul de gestionare a Deșeurilor Bălteni
CJ	Consiliul Judetean
CL	Consiliul Local
DA	Documentatie Atribuire
DG AM POS Mediu	Directia Generala AM POS Mediu
DO	Deseuri Organice
DSM	Deseuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operational Sectorial - Mediu
HC	Home-Composter
SGD	Sistem de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



INTRODUCERE

Prezentul document reprezinta Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legala a beneficiarului cu prevederile art. 30 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, avand si rolul studiului de fundamentare prevazut de art. 8-13 din Normele din 24.01.2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Studiul actualizeaza abordarea prezentata de catre Consultantul initial care a pregatit Aplicatia de Finantare si documentele suport (Consortium C&E Consulting and Engineering GmbH, Louis Berger SAS, Poyry Environment GmbH si are la baza urmatoarele:

- informatiile privind organizarea sistemului actual de salubritate din judetul Olt;
- informatiile privind noul Sistem Integrat de Management al deșeurilor propus în judetul Olt prin Aplicatia de Finantare si documentele suport (SF, ACB, plan de achiziti, etc);
- analiza institutionala elaborata in cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;

1. ASPECTE GENERALE

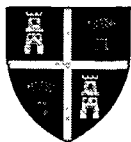
1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sanatatii populatiei. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui numar mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atat de populatie, cat si de institutii si agenti economici.

Politicele UE din domeniul managementului deșeurilor evidentiaza importanta unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include constructia facilitatilor de eliminare a deșeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea productiei de deșeuri și a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finala sigura a deșeurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperarii.

Armonizarea politicilor nationale privind protectia mediului si managementul deșeurilor cu legislatia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematii deșeurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu



ajutorul careia sa se asigure respectarea obligatiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodata, conformarea cu cerintele Acquis-ului comunitar.

Motivatii de ordin tehnico-organizatorice

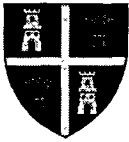
In scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sanataii umane date de modul necorespunzator de gestionare a deseurilor din momentul de fata si al conformarii cu legislatia UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) va trebui sa faca dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabile obligatiile de serviciu public definite potrivit urmatoarelor exigente/cerinte fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu reglementele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementarii a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.



Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale și instituționale

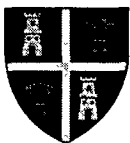
Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Olt*" va face posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Olt;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Olt;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea tintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
 - închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Olt.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Olt, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Olt, întocmit în baza acestor Planuri, a avut ca scop ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri – deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont



de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta a avut în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale județului Olt, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare, precum și închiderea și reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie îndeplinite la finalul implementării proiectului sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016;
- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea, reabilitarea și monitorizarea unui număr de 6 depozite urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.



3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor

Legislatia generala:

- **OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului**, aprobata prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificarile si completarile ulterioare, este un act normativ – cadru si reprezinta un ansamblu de reglementări juridice privind protectia mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25. 11.2011). Acest act normativ reglementeaza cadrul general al gestionarii deseurilor si stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor.

Legislatia specifica privind managementul deseurilor:

Clasificarea deseurilor

- **Hotararea Guvernului 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase** (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Depozitarea deseurilor

- **Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente; completata cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea si complectarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului(Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Ambalaje si deseuri de ambalaje



- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;**

- **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;**
- **Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje - Aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;**
- **ORDIN nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deseuri din ambalaje;**

Deseuri de echipamente electrice și electronice

- **Ordonanță de urgență 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice - transpune cerințele Directivelor Europene, obiectivele și țintele ce trebuie atinse gradual și responsabilitatea finanțării colectării/transportului și eliminării DEEE din gospodării și de la ceilalți utilizatori;**

3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

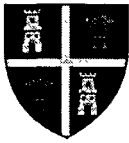
Legislația națională aplicabilă care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate este în principal următoarea:

- **Ordonanță de urgență 57/2019 privind Codul administrativ;**
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;**
- **Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial**



nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanța Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrala de Monitorizare responsabila cu monitorizarea si evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Nationale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitatile publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deeurilor;
- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul național de gestionare a deeurilor;**



- **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă României, orizontul 2013-2020-2030, versiunea proiect VI, Rev.2 10 septembrie 2008;**
- **Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor

In ceea ce priveste regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatarei în comun a sistemului de management integrat al deseurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
 - **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate.
 - **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minime pentru autoritățile administrației publice locale atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de



dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. cu respectarea conditiilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DESEURILOR IN JUDETUL OLT

Judetul Olt se afla situat în Regiunea de dezvoltare 4 Sud-Vest Oltenia. Din punct de vedere administrativ, judetul Olt este compus din 2 municipii (Slatina si Caracal), 6 orase (Bals, Corabia, Draganesti Olt, Piatra Olt, Potcoava si Scornicesti) si 104 comune.

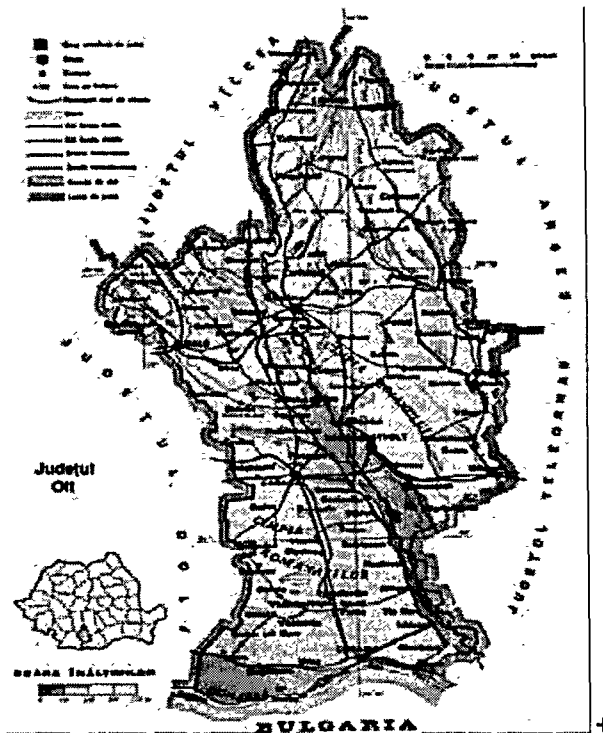


Figura 1: POZITIA GEOGRAFICA A PROIECTULUI

Toate unitățile administrativ teritoriale ale judetului Olt sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Olt-Eco.

4.1 Colectarea si transportul deseurilor

Colectarea deseurilor menajere se realizeaza aproape in totalitate in amestec, atat in mediul urban, cat si in mediul rural. Odata cu inchiderea si ecologizarea spatiilor de depozitare din mediul rural in anul 2009, a avut loc si extinderea ariei de acoperire cu servicii de salubritate. Astfel, in prezent zona urbana are un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 %, iar in zona rurala comunele fie au contracte cu operatori de salubritate, fie serviciul se realizeaza prin grija autoritatilor locale.

4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor

In judetul Olt sunt implementate o serie de proiecte PHARE CES privind gestionarea deseurilor, si anume:

- Sistem de colectare separata in localitile urbane Scornicesti si Potcoava si comunele invecinate - proiectul deserveste cca 23.800 locuitori si a avut ca scop amenajarea de platforme si achizitionarea de recipienti pentru colectarea separata a deseurilor. Prin proiect s-a propus, de asemenea, pre-sortarea manuala si balotarea cu ajutorul unei prese a deseurilor reciclabile, activitate care însă nu a avut rezultatele scontate;



- Sistem de colectare separata in orasul Corabia si comuna Izbiceni - proiectul deserveste cca 34.600 locuitori si avut ca scop achizitionarea de recipienti pentru colectarea separata a deseurilor. Prin proiect s-a propus, de asemenea, presortarea manuala si balotarea cu ajutorul unei prese a deseurilor reciclabile;
- Organizarea sistemului de colectare separata in orasul Caracal - proiectul deserveste cca 25.800 locuitori si a avut ca scop realizarea de platforme de colectare si recipienti pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile;

Sistemul de gestionare a deseurilor existent la inceperea implementarii proiectului nu asigura atingerea obiectivelor si tintelor legislative si a celor prevazute in Tratatul de aderare a Romaniei la UE. Mai mult decat atat, in prezent depozitarea deseurilor s-a realizat in trei depozite neconforme, care au avut perioada de tranzitie pana in anul 2017.

4.3 Depozitarea deseurilor

In judetul Olt au existat 6 depozite neconforme, din care 3 au avut sistată activitatea de depozitare (in anul 2007 depozitul neconform Slatina, iar in anul 2009 depozitele Draganesti Olt si Scornicesti). 3 depozite au perioada de tranzitie pana in anul 2017 (depozitele neconforme Caracal, Corabia si Bals). Spatiile de depozitare din mediul rural au fost inchise si ecologizate de catre autoritatile administratiilor publice locale.

Tarifele practicate pentru serviciul de salubritate (colectare, transport si depozitare deseuri mixte) sunt în general prea mici pentru a acoperi investițiile în dotări noi sau în înlocuiri de

echipamente uzate. In consecință, gestionarea deșeurilor este grevata în permanență de lipsa fondurilor suficiente pentru investiții si acoperirea cheltuielilor de operare.

4.4 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor

Actualul sistem de gestionare a deseurilor nu este nici unitar, nici suficient si nici eficient, intrucat nu acopera cantitativ cu servicii de calitate necesitatile de salubritate ale judetului si nu ofera posibilitatea indeplinirii tuturor obligatiilor asumate de Romania in domeniul managementului deseurilor. Principalele deficiente constatate sunt urmatoarele:

- Echipamentele în uz sunt depasite sau inadecvate pentru colectare selectivă;
- Cea mai mare parte a cantitatilor de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate si/sau valorificate;
- Insuficienta serviciilor de colectare selectivă
Toate depozitele existente în județ, cu exceptia celui de la Balteni, sunt neconforme si au un impact negativ asupra mediului datorita cantitatilor semnificative de levigat ce ajunge neepurat in apele subterane și de suprafață, precum si datorita poluarii aerului și riscurilor pentru sănătate.
- Județul Olt nu și-a îndeplinit până în prezent țintele stabilite pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, si nici cele pentru devierea de la depozitare a deseurilor biodegradabile, existand riscul penalităților și amenziilor comunitare, daca nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deșeurilor sunt subfinantate si nu aplică principiul „poluatorul plătește“;



- Publicul nu constientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu există consultanța și expertiza suficientă în domeniu.
- Există sisteme de tarificatione diferite la nivel de județ;
- Gradul de încasare a tarifelor este necorespunzător, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investiții și operare la un nivel de calitate acceptabil.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL OLT

5.1 Prezentare generală

În cadrul Proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte de investiții în domeniul protecției mediului", Măsură ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04 – Asistență Tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul deșeurilor solide, Consorțiul C&E Consulting and Engineering GmbH; Louis Berger SAS; Poyry Environment GmbH a elaborat Cererea de finanțare în vederea implementării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Olt. Documente suport care au făcut parte din Cererea de finanțare sunt: Studiul de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, Strategia de achiziție și Studiul de evaluare a impactului asupra mediului.

Finanțarea proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt" se realizează prin Program Operațional Sectorial "Mediu"- Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de

management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Sistemul propus vizează managementul deșeurilor în județul Olt, județ situat în partea de sud-vest a țării, în Regiunea Sud-Vest (IV) Oltenia. Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, precum și asistența tehnică necesară realizării „Planului de Investiții pentru Infrastructura Prioritară” identificat în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor pentru județul Olt (aprobat de Ministerul Mediului pe 30 Septembrie 2008 și de Consiliul județean Olt pe 26 Noiembrie 2008).

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodăria (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare generate în comerț, în mică industrie locală și în instituții, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curăteniei în grădini publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și pietre.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” (SIMD) are ca obiective:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea tintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile și tratarea acestora prin metode specific adecvate (prin compostare individuală);



- Sa asigure colectarea separata si atingerea tintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deseurilor reciclabile provenite din ambalaje si reintroducerea lor in circuitul economic prin realizarea unei capacitati de sortare centralizate la nivelul judetului;
- Sa protejeze sanatatea publică si mediul prin imbunatatirea procesului de colectare si depozitare a deseurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure conditiile optime pentru inchiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa creasca nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de catre toate categoriile de populatie;
- Să reduca procentul de deșeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin masuri de constientizare si de colectare separată eficiente ;

Proiectul propus va avea si alte **beneficii**, printre care se evidentieaza urmatoarele:

- Va întari capacitatea tehnica si manageriala de a implementa și opera întreaga infrastructura asociata sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Olt, proiect finantat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritatile locale în realizarea unei strategii eficiente in privința tarifelor, a facturilor si a creșterii randamentelor de încasare a sumelor aferente facturilor emise in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populatia să devină mai constientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privința colectării selective si a reciclării deseurilor si va încuraja consumul de bunuri care genereaza cat mai putine ambalaje, pentru a minimize productia de deseuri.

5.2 Componentele noului SMID

5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor

Colectarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si al celorlalti utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deseurilor selectate pe fractii reciclabile si reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluarea din poartă în poartă de unde sunt preluate de catre operatorul de salubritate si transportate la facilitatile de transfer, tratare si eliminare.

Pentru o colectare eficienta si eficace, Proiectul a propus impartirea judetului in 5 zone de colectare. Toate deseurile colectate din cele 5 zone sunt transportate la Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Bălteni, fie prin transport direct (din zona 5 - Slatina), fie indirect prin intermediul celor 4 statii de transfer amplasate in zonele: 1 - Bals, 2 - Caracal, 3 - Corabia, 4 - Scornicesti.

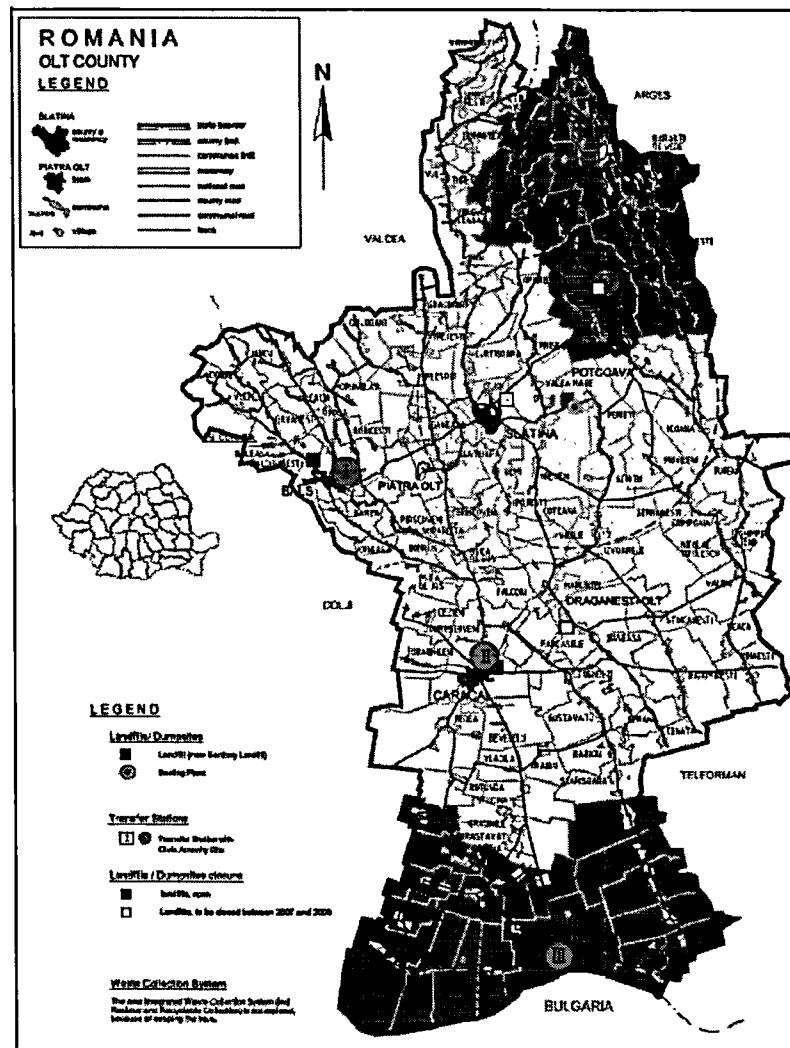


Figura 2: ZONELE DE COLECTARE A DESEURILOR DIN JUDETUL OLT

Colectarea separată a fracțiilor de deșeuri se va face astfel: în puncte de colectare fixe prin aducerea pe platformele fixe de colectare și prin ridicarea din "poartă în poartă".

Dotarea minimă a platformelor fixe de colectare va fi următoarea:

In mediul urban:

- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru deseuri reziduale la 120 locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru fractia sticlă la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru fracții ușoare la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru fractia de Hartie si carton la 500 de locuitori;

In mediul rural:

- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru deseuri reziduale la 90 de locuitori;



- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru fractia sticla (plastic și metal), la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m³ pentru fracții ușoare la 500 de locuitori;

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural se propune și utilizarea de pubele de 120 l la fiecare gospodărie individuală locuită;

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile prin proiect s-au achiziționat 956 containere pentru mediul urban (239 containere pentru colectarea deșeurilor de hartie și carton, 478 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 239 containere pentru colectarea deșeurilor de sticla) și 1.258 containere pentru mediul rural (629 containere pentru plastic și metal și 629 containere pentru sticla). Unitățile administrativ teritoriale vor pune la dispoziția beneficiarilor serviciului sacii sau pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

Containerele pentru fracții ușoare și pentru hârtie & carton sunt Euro-containere de 1,1 m³ din plastic, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară. Toate containerele vor avea culori diferite (conforme cu cerințele legale în vigoare) și vor fi inscripționate cu etichete distincte.

Platformele de colectare sunt betonate și îngrădite cu pietre de bordură pe 3 laturi și sunt situate în apropierea carosabilului, la marginea trotuarului sau la frontul stradal. Un punct de colectare va putea conține până la 6 containere.

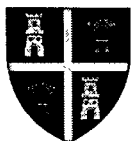
Pentru colectarea deșeurilor reziduale și de ambalaje s-a realizat un număr de 184 platforme fixe în mediul urban și un număr de 1003 în mediul rural. În total s-au construit un număr de 1187 platforme de colectare (5852 unități de containere), în tot județul OLT.

Containerele pentru deșuri reziduale și pentru deșuri reciclabile vor fi amplasate în cadrul aceluiași punct de colectare. Consiliile locale ale UAT-urilor au desemnat zonele și amplasamentele pentru platformele de colectare, iar construirea lor a respectat raporturile de densitate de 1/90, 1/120 și 1/500, menționate anterior.

Prin proiect nu au fost realizate platforme pentru localitățile unde deja au fost realizate aceste investiții prin proiecte PHARE CES.

Din categoria deșeurilor solide municipale face parte și fracția biodegradabilă, responsabilă cu procesul de fermentare în actualele depozite de deșuri neconforme. Pentru devierea de la depozitare a acestei fracții de deșuri, prin proiect se propune compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile din mediul rural și din mediul urban (zona periurbană). S-a achiziționat un număr de 18.000 unități de compostare, care vor fi distribuite în mediul rural (12.500 bucăți) și în zone periurbane (5.500). De precizat că prin această soluție, o mare parte din deșeurile generate nu vor mai fi colectate și gestionate prin sistemul public de salubritate, reducându-se astfel cheltuielile gospodărești generate de prestarea unui serviciu public comunitar.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 5 tocatoare (schreddere) pentru deșeurile din parcuri și grădini. Compostarea deșeurilor din parcuri și grădini se va realiza in situ.



Pentru a asigura colectarea *deseurilor periculoase, si deseurilor voluminoase* si transferul lor la operatorii de reciclare/valorificare, opțiunea propusă este colectarea lor cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului și se va face în puncte fixe, al căror amplasament va fi adus la cunoștință de către fiecare UAT în parte. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. În incinta fiecărei Stații de Transfer și în incinta CMID va fi amplasat câte 1 container (cu capacitate de 35 mc) pentru deșeuri periculoase.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de stocare temporară.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

În incinta fiecărei Stații de Transfer și în incinta CMID este amplasat cel puțin 1 container (cu capacitate de 39 mc) pentru deșeuri voluminoase.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;



- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Modalitate de colectare	Dotari si caracteristici
Deseuri voluminoase	
Colectare periodica de catre operatorii de salubritate specializati, cu anunt prealabil	Autogunoiera compactoare cu benă adâncă, pentru aruncarea deșeurilor voluminoase cu mâna în camion
Deseuri periculoase	
Colectare periodica de catre operatorii de salubritate specializati, cu anunt prealabil	Camion container, cu diferite cutii și recipiente pentru diverse tipuri de deșuri periculoase si cu dispozitive speciale de protecție, cum ar fi bazine colectoare la fundul containerului.

Numarul de containere pentru colectarea si depozitarea temporara a deșeurilor voluminoase, și periculoase achiziționate de către DELEGATAR este urmatorul:

Denumire centru de colectare	Numar containere pentru deseuri voluminoase (39 mc)	Numar containere pentru deseuri periculoase (35 mc)
ST Bals	2	1
ST Caracal	4	1
ST Corabia	2	1
ST Scornicesti	2	1
CMID Balteni	2	1
TOTAL containere speciale:	12	5

Echipamentele mobile (mașinile de transport) pentru colectarea deșeurilor speciale - periculoase si voluminoase- fac parte din investițiile prioritare, dar vor fi puse la dispoziție de catre operatorii de salubritate. In cadrul amplasamentelor destinate realizarii ST si CMID sunt prevazute spatii destinate amenajarii depozitarii temporare in containere a acestor categorii de deseuri speciale.

Transportul deșeurilor de la punctele fixe de colectare la cele 4 statii de transfer sau la Centrul de Management al Deșeurilor se va face, conform Proiectului, de catre operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

Pentru colectare este recomandata folosirea combinată a două tipuri de camioane compactoare: camion pe 3 osii de 16 m³(sarcina utile de 8 to) și camion pe 3 osii de 24 m³(sarcina utila de 12



to), iar alegerea acestora pe anumite rute să se facă în funcție de volumul total de deseuri și de posibilitățile de acces.

În Studiul de Fezabilitate s-a considerat ca:

- 75% din deșeurile urbane vor fi colectate de camioane de 24 m³, 25% de camioane de 16 m³ (unde volumul permite aceasta);
- 100% din deșeurile din mediul rural vor fi preluate de camioane de 16 m³.

Numarul de vehicule necesar transportului deșeurilor reziduale și reciclabile de la punctele de colectare la cele 4 stații de transfer sau direct la CMID Bălteni va fi calculat pentru fiecare zonă de colectare în parte, conform breviarului de calcul aprobat de Ordinul ANRSC nr.111/2007 și specificul local. Tipul și dotarea acestora va fi adaptată tipului și dimensiunilor containerelor puse la dispoziție atât de Delegatar, cât și de către Operatorul de salubritate.

Mijloacele de transport necesare colectării deșeurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispoziția SMID de către operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună și autogunoiere de alte capacități, și în consecință pot modifica și numărul acestora, cu condiția asigurării colectării tuturor deșeurilor.

5.2.2 Componenta 2 - Transferul deșeurilor

Prin proiect în județul Olt s-au construit 4 stații de transfer (ST): Balș, Corabia, Caracal și Scornicești. Noile ST vor fi echipate cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere (25m² fiecare) pentru deșeurile reziduale și alte echipamente. Având în vedere distanțele mari de la zonele de colectare la depozitul ecologic, județul va fi împărțit în 5 zone de colectare. Fiecare stație de transfer se va constitui într-un centru de colectare, în timp ce zona arondată Centrului de Management al Deșeurilor (cuprinzând și depozitul ecologic) de la Bălteni se va constitui în cel de-al cincelea centru de colectare.

Stațiile de transfer vor avea următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Bals – 15.086 tone/an;
- Stația de transfer Caracal – 33.584 tone/an;
- Stația de transfer Corabia – 19.992 tone/an;
- Stația de transfer Scornicești – 7.643 tone/an.

Fiecare stație de transfer va include pe lângă zona de transfer și un punct de colectare fluxuri speciale de deseuri (deseuri voluminoase, deseuri periculoase menajere). Acesta va include 2 containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a câte 1 pentru colectarea celor periculoase. Deșeurile reziduale și reciclabile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit sau stația de sortare, prin vehicule cu 3 osii și cu containere roll-on/roll-off.

Necesarul de vehicule și containere necesare pentru transferul deșeurilor este următorul:

Stafia de transfer	Numar camioane Roll-on/Roll-off (Operator)	Numar containere necesar			
		25 m ³ – pentru rezidual	25 m ³ – pentru rezidual	39 m ³ – pentru voluminoase	35 m ³ – pentru periculoase



		(Operator)	(Delegatar)	(Delegatar)	(Delegatar)
ST Scornicești	1	2	3	2	1
ST Bals	1	3	2	2	1
ST Caracal	2	4	4	4	1
ST Corabia	2	4	4	2	1
TOTAL:	6	13	13	10	4

De asemenea, în incinta CMID Bălteni vor fi puse la dispoziție 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase și 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase de către DELEGATAR..

Principalele rute de transport până la Bălteni sunt:

- Stație de transfer I: Balș, cu acces bun la DN 65;
- Stație de transfer II: Caracal, cu acces bun la DN 6 și DN 64;
- Stație de transfer III: Corabia, cu acces bun la DN 54 și DN 54^a;
- Stație de transfer V: Scornicești, cu acces bun la DJ 657D.

Exceptând accesul direct la depozitul ecologic, care va utiliza drumurile comunale și alte drumuri de acces, pentru toate transferurile de deșeuri se folosește sistemul rutier național și cel județean. Pe aceste drumuri este posibilă și circulația vehiculelor de mare tonaj.

5.2.3 Componenta 3 – Centrul de Management al Deșeurilor Bălteni

5.2.3.1 Stația de sortare Bălteni

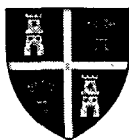
O stație de sortare este localizată la noul amplasament de depozitare de la Bălteni și va beneficia de dotările acestuia (cântar, clădire administrativă comună) și va deservi întregul județ. Stația de sortare este împărțită în 3 sectoare principale: hala de recepție, hala de sortare, hala de depozitare.

Stația de sortare are o capacitate maximă de 29.800 tone/an. În cadrul stației de sortare vor fi sortate atât deșeurile de hartie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat. Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămâna.

5.2.3.2 Depozitul conform Bălteni

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Olt cuprinde un depozit, realizat la Bălteni, în vecinătatea celui mai mare generator al județului, Municipiul Slatina. Depozitul de la Bălteni va avea două celule. Capacitatea totală a depozitului va fi 3.560.000 mc. Capacitatea primei celule este de 880.000 mc și va fi suficientă pentru perioada 2012-2023.

Proiectarea depozitului, care este instalație IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat din de la depozit va fi epurat în stația de epurare proprie prevăzută cu treapta biologică. Efluentul stației de epurare a levigatului va fi deversat în apa de suprafață.



Zona depozitului include un drum perimetral de acces, un drum de acces pentru compactoare, o stație de tratare a levigatului și un sistem de ardere a gazului de depozit. Pe măsură ce depozitarea va avansa, se vor construi rampe care să permită vehiculelor de colectare și transport să ajungă în zona de descărcare. Se va folosi un compactor pentru a mări densitatea deșeurilor îngropate.

CMID Bălteni include pe lângă Stația de Sortare și depozitul conform și o platformă de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și periculoase (ca și în cazul ST).

5.2.4 Componenta 4 - Închiderea depozitelor neconforme

În județ există 6 depozite neconforme, ce urmează să fie închise în cadrul proiectului:

- Depozitul neconform Slatina - suprafața 4 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2007;
- Depozitul neconform Drăganesti Olt - suprafața 2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Scornicești - suprafața 2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Caracal - suprafața 6 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017;
- Depozitul neconform Corabia - suprafața 2,3 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017;
- Depozitul neconform Bals - suprafața 3,2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017.

Închiderea depozitelor neconforme s-a realizat conform prevederilor legislative în vigoare (HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul 757/2004 privind Normativul de depozitare).

Monitorizarea post-închidere a acestora se va efectua de către operatorul depozitului de la Bălteni, dar paza lor va fi în sarcina unităților administrativ teritoriale proprietare ale terenurilor pe care au funcționat depozitele neconforme.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL OLT

6.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Olt și intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare 132032/28.04.2011 între Ministerul Mediului și Padurilor și Consiliul Județean, cu avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt – Eco" (aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Padurilor 1292/27.04.2011), elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu.



Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu se afla în deplină consonanță cu prevederile legale în menționate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractului de finanțare și pe cale de consecință pierderea/rambursarea finanțării.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Entități principale implicate

Regionalizarea presupune în primul rând existența unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituită la nivelul Județului Olt – "Olt - Eco", iar un rol important îl are Consiliul Județean.

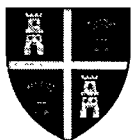
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** este înființată de comun acord de către CJ și Consiliile locale din județ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor și strategiilor regionale de gestionare a deșeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului și a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării și depozitării deșeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale orașelor și comunitățile locale implicate.
- **Consiliul Județean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului și va fi responsabil de managementul, implementarea și realizarea aranjamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înființat o unitate de implementare a proiectului. De asemenea CJ va asigura finanțarea proiectului.

6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operatori se va realiza prin licitații publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele și din partea primăriilor implicate membre ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut și prin deciziile Consiliului Local de aprobare a asociației. Contractul de delegare care va acoperi exploatarea depozitului și a facilităților existente va fi semnat între CJ și operatorul privat. Pentru activitatea de colectare și transport la facilitățile de sortare și transfer contractul va fi semnat între ADI și diferiți operatori privați pentru colectarea și transportul deșeurilor, acoperind zonele din jurul stațiilor de transfer.

Pe baza analizei efectuate odată cu întocmirea documentației în baza căreia s-a încheiat Contractul de Finanțare, zona Județului a fost împărțită în 5 zone de colectare; 4 sunt dotate cu stații de transfer, fiecare stație fiind punctul central unde vor fi aduse deșeurile colectate. Deșeurile din zona aferentă depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la stația de transfer.

De la stațiile de transfer din Balș, Corabia, Caracal și Scornicești, deșeurile sunt transportate cu camioane separate la depozitul central, care va fi construit la Bălteni. Accesul la facilitățile

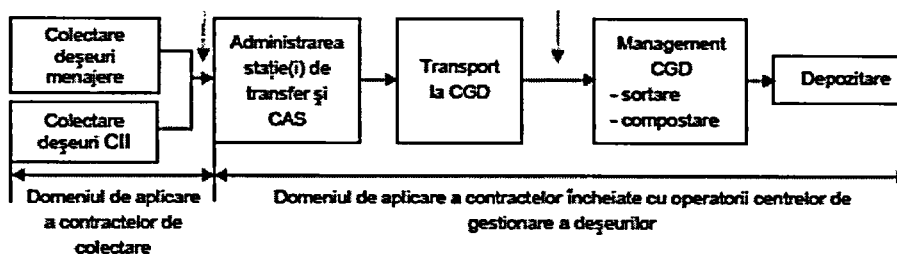


sistemului de management al deșeurilor va fi permis doar unitatilor administrativ teritoriale care respecta conditionalitatile impuse prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Conform cerintelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului și pentru colectarea, transportul, transferul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică.

Cu privire la licitațiile din faza de operare:

- Consiliul Județean va semna contractul pentru managementul și exploatarea centrului de gestionare a deșeurilor (inclusiv depozitul și facilitățile de tratare ce vor fi construite) și monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiect, cu operatori (selectați în urma licitației); CJ va informa Adunarea Generală a ADI cu privire la implementarea contractului de operare a CGD, ADI monitorizand permanent modul in care contractul este executat.
- Activitățile relaționate stațiilor de transfer (exploatarea și sistemul de transport al deșeurilor la CGD sau CMID) vor fi atribuite operatorului CMID Bălteni.



Figură 3: DOMENIUL DE APLICARE PROPUȘ IN CONTRACTE

6.4 Proprietatea și administrarea infrastructurii

In aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra in domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul județean.

In cazul infrastructurii create prin proiecte Phare, aceasta va ramane in proprietatea unității administrativ-teritoriale în domeniul public al căreia se află și în prezent, dar va fi pusa la dispozitia operatorilor selectati prin licitație publică.

Pentru a se asigura administrarea, bunurile vor fi puse la dispozitia operatorului în conformitate cu prevederile art.24 alin. 1 lit.b) din Legea 51/2006 care stabilește că bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi puse la dispoziție și exploatare în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului. Se consideră că această modalitate respectă și prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, care la art. 108 lit. e) precizează că bunurile pot fi valorificate prin alte modalități prevăzute de lege, punerea la dispoziția operatorilor fiind o modalitate prevăzută de legea mai sus menționată, care are caracter de lege specială, în raport de prevederile OUG 57/2019.



7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu s-a agreat stabilirea unui sistem de tarife pentru SMID din județul Olt, pe baza principiilor care se regăsesc în statutul ADI, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, s-a propus stabilirea unei taxe de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au acestia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural).

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), se propune ca aceștia să plătească o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2007. Ulterior, există posibilitatea să se stabilească o taxă a cărei contravaloare va fi plătită de utilizatorii ICI către CL, în conformitate cu taxa urbană de salubritate (tarif per tona de deșeuri) și cu cantitatea de deșeuri generate pe an.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor asigura plata operatorilor serviciului, pe baza avizului dat de ADI OLT-ECO sau în funcție de cadrul legal existent vor varsa sumele colectate de la populație către ADI, iar acesta va efectua plăți către operatori, și resursele financiare pentru constituirea Fondului IID de către proprietarii infrastructurii puse la dispoziția operatorilor.

La nivelul aplicației de finanțare a fost realizată o analiză a diferitelor opțiuni pentru tarifele de colectare și, în baza acesteia, s-a stabilit următorul mecanism de plată:

- O taxă de salubritate, colectată de municipalități de la utilizatori — populație, agenți economici și instituții publice, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea la stația de transfer, transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMID și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și să poată acoperi planul investițional.
- Operatorii de colectare vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală, în funcție de eficiența și eficacitatea operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare) și măsurătorile efectuate pe podurile cântar.
- Operatorul CMID și al stațiilor de transfer va fi plătit din bugetele CL cu o sumă în conformitate cu eficiența și eficacitatea operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare) și măsurătorile efectuate pe podurile cântar.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG



198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Alimentarea acestui fond se va face prin redevența încasată de la operator.

Pentru determinarea acestor venituri se vor avea în vedere prevederile HG Nr. 2139 din 30-noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În cadrul taxei ce va fi plătită de către beneficiarii sistemului (populație, instituții și agenți economici) se va stabili o componentă, determinată pe baza prevederilor legale de mai sus, care va asigura înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii și care va fi vărsată de către în contul proprietarilor infrastructurii pentru constituirea fondului IID, în cazul facilitatilor create/dobandite prin proiecte finantate prin fonduri europene nerambursabile, sau pentru plata redevenței pentru bunurile puse la dispoziție de unitățile administrativ teritoriale.

Nivelul tarifului estimat este prezentat în Strategia de fundamentare a concesiunii.

Este posibil ca în urma derulării procedurilor de achiziție pentru delegarea serviciului, nivelul maxim indicat mai sus să se diminueze în funcție de nivelul indicat de operatorii participanți la procedură, iar ulterior ajustarea și modificarea tarifelor să se realizeze în conformitate cu prevederile legale existente la momentul respectiv.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va ajusta pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare.

Implementarea instrument economic plătește cât arunci se va efectua în cursul derulării contractului. Autoritatea contractantă va avea dreptul, în cursul executării contractului de a face plăți și în funcție de doar costurile efective ale operatorului, în măsura în care se va aprecia că în acest mod se asigură implementarea instrumentului economic plătește cât arunci.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare au fost identificate riscuri de operare în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie și care sunt precizate atât în strategiile de contractare, cât și în documentația de atribuire.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale în materie și cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce a presupus



realizarea unui proiect în valoare de 161.505.544 lei, din care 118.287.938 lei fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Conformarea cu normele legale și cu *aquis-ul* comunitar presupun în primul rând următoarele

- Colectarea să se efectueze selectiv pe trei fracții de deșeuri reciclabile - hârtie+carton, metal+plastic și sticlă, la care se adaugă fracția umedă (reziduală).
- Reducerea cantitatii de deseuri municipale biodegradabile depozitate în 2016 la 35% din cantitatea totală generată în 1995.
- Pentru deseuri din ambalaje – atingerea obiectivelor globale de reciclare de 60% pentru hârtie și carton, 22,5% pentru plastic, 60% pentru sticlă, 50% pentru metal și 15% pentru lemn până în 2013.

Condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Fezabilitatea economico – financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor taxe reale și acceptate de toți utilizatorii. În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie taxa practică. Aplicarea de către operator a prețurilor și taxelor aprobate este obligatorie.

Prețurile și taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți .
2. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Art. 28, alin. 2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, prevede că „investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

La alin. 3 al aceluiași articol se prevede că ”investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept la expirarea contractului gratuit și libere de orice sarcini unităților administrativ – teritoriale fiind integrate domeniului public al acestora.



În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Argumente care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de salubritate:

- conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare;
- prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între nivelul taxelor și calitatea serviciilor;
- creșterea veniturilor bugetului local datorită atragerii de investitori în zonă odată cu dezvoltarea infrastructurii;
- crearea de locuri de muncă pentru profesii variate și nivele de pregătire diferite - muncitori necalificați până la ingineri cu experiență;
- recalificarea populației tinere.
- Având în vedere încasările din prestarea serviciilor de delegare precum și cheltuielile necesare administrării serviciului de salubritate, rezultă că delegarea este fezabilă din punct de vedere economic.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.



Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze prin modalitatea gestiunii delegate. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului impun de asemenea ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie un contract atribuit în urma unei proceduri competitive, asigurându-se astfel delegarea gestiunii serviciului.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara OLT-ECO		
Adresa : Mănăstirii nr. 1A		
Localitate:Slatina	Cod postal:230019	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentie:Florin Ionuț Barbu	Telefon:0249/420411	
E-mail:olt_eco@yahoo.com	Fax:0249/420411	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
---	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publica locala
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Județul Olt Cod NUTS RO 414
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		

da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> _____	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: 	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor _____	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt. Cantitățile anuale estimate sunt de 81629 tone . Redevența este de 1,141,608.4 lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 209.381.650,2 Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Terifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare, respectiv Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t)$ unde : T(0) - tariful actual , T(1) - tariful modificat , Delta(t) – creșterea de tarif , $\text{Delta}(t) = [\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%] / Q$, unde: Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;
Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de participare de 523.454 lei. Forma de constituire:	
a) Cuantumul garantiei de participare: 523.454 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;	
b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.	
c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:	
Virament bancar în contul autoritatii contractante, cont IBAN Nr.RO, deschis la Banca sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.	
Nota nr. 1:	
În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare se depune până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;	
Nota nr. 2:	
În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;	
Nota nr. 3:	
Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10 % din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferitate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Bugetul local al unităților administrativ teritoriale deservite	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (Formularul 5).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- f) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- g) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- h) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- i) Instructiuni emise de A.N.A.P. in aplicarea legislatiei in materia achizitiilor publice.
- j) Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi insotite de Cazier judiciar al persoanei juridice, Cazier fiscal al persoanei juridice si

Certificat de atestare fiscala – eliberat de ANAF, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii

de plata a impozitelor si taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate, sucursale și sedii secundare, puncte de lucru. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr.1

Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2017, 2018 si 2019 trebuie sa fie echivalentul a cel puțin 30.000.000 lei

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular nr. 10 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea – Formulare). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

2. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil // extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenti,

a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate in perioada 2017, 2018 si 2019).

Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va

	<p>prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.</p> <p>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 2 (doua) luni de derulare a contractului, în valoare 4362117.71 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin Candidatului în cadrul altor contracte</p>	<p>Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare documentele relevante care (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finantare – linii de credit, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul). Documentul de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele contractului, suma si perioada solicitata.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1. Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare a deșeurilor municipale a 48.000 tone într-un an (12 luni consecutive).</p>	<p>Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara - Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.</p> <p>Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte:</p> <p>Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau alte entități care asigură identificarea</p>

	<p>cantităților de deșeuri municipale gestionate. .</p> <p>Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.</p> <p>Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.</p>
<p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) si Anexa la formularul 14, in original.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; - Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. <p>CertIFICATELE prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind:</p> <p>Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurse de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurse de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o Cea mai avantajoasa din punct de vedere economic		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP
1. Valoarea cea mai scazuta a contractului pe intreaga perioada [lei]	100 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru valoarea totala minima ofertata se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. Pentru alta valoare ofertata, punctajul se va calcula astfel: $PI(n) = [valoarea\ minima / valoare\ oferta\ (n)] \times\ numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</i>		

<i>Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului</i>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional	
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini - INFORMATII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – art.153.
In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.
Ofertantul / Asociatul / subcontractantii vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro , Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie , Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va intocmi tinanad cont de precizarile din documentatia de atribuire și caietul de sarcini, conform art 154 si Formularul 21 cu anexele aferente si documente suport în susținerea cuabtumului tarifului ofertat.. Propunerea financiara se va încadra în valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul OLT-ECO, str....., municipiul Slatina, judetul Olt.

Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Dopdocumentați va fi întocmită conform prevederilor caietului de sarcini secțiunea **Conținutul ofertei tehnice**

Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Neconcordanța dintre propunerea tehnică și financiară și eventualele solicitări de clarificaări ale autorității contractante conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi insotit de:

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)

Informatii despre ofertant (Formular 2)

Dovada constituirii garantiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de dechidere a ofertelor, altele decat reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta imputernicire pentru participarea la sedinta de deschidere insotita de copia actului de identitate al persoanei imputernicite.

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Filele vor fi numerotate

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de concesiune ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut al ofertei. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin astfel :		
Ofertantii vor prezenta tariful, pe baza fisei de fundamentare aferente fiecărei activități, doar pentru primul an de activitate. Formula de calcul pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit este următoarea :		
Preț total contract (PC) = cantitate operata x tarif lei/tonă .		
Ofertantul a cărui valoarea totală pentru primul an de activitate este cea mai mică este declarat câștigător.		
Tariful maximal admis este de : 242.63 lei/tonă.		
În fișa de fundamentare nu vor fi incluse elemente de cost aferente altor activități Se vor include numai costuri specifice acestei activități.		
Autoritatea Contractanta recomandă efectuarea vizitei amplasamentelor. Perioada vizitei: de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a clarificărilor. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertențe între oferta depusă și situația existentă dacă nu participă la vizita pe amplasamente.		
VI.4) CAI DE ATA		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Adresa postala: Bucuresti, Localitatea:, Cod postal:, , Tel., Email:, Fax:, Adresa internet (URL):		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania

E-mail: office@cnscc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		

<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i>		
<i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i>		
<i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale	3
CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale	4
CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.....	5
CAPITOLUL 5.....	5
<i>SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj</i>	<i>5</i>
<i>SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat</i>	<i>7</i>
<i>SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea.....</i>	<i>7</i>
<i>SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu</i>	<i>8</i>
<i>SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității</i>	<i>8</i>
<i>SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i>	<i>9</i>
CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	9
<i>SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate</i>	<i>9</i>
<i>SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere</i>	<i>12</i>
<i>SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.....</i>	<i>14</i>
<i>SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	<i>16</i>
<i>SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici</i>	<i>17</i>
<i>SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	<i>18</i>
<i>SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți</i>	<i>18</i>
<i>SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor</i>	<i>19</i>
<i>SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i>	<i>2020</i>
CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	21
CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului.....	22
CAPITOLUL 9 – Conținutul Ofertei.....	29

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire a caietului de sarcini de către asociația de dezvoltare comunitară, denumită în continuare ADI OLT-ECO, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de colectare și transport pe teritoriul județului Olt și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate menționat mai sus, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Art.2

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, și ADI OLT-ECO, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării ADI OLT-ECO.

Art.3

La întocmirea caietului de sarcini ADI OLT-ECO, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.4

(1) ADI OLT-ECO stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa 1 la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini

Art.5

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din cele 5 zone de colectare stabilite pentru județul Olt indicate în anexa 2 a caietului de sarcini, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul OLT indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.8

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și care sunt în vigoare.

Art.9

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale

Art.10

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.

Art.12

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 - Personal și instrucții

Art.13

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager - responsabil contract, responsabil tehnic (cu atribuții privind organizarea activității și funcționarea utilajelor), responsabil calitate și protecția mediului

Art.15

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității.

Art.16

Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.18

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/personale din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.19

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.21

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.22

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art.24

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

Art.25

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

Art.27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001, pentru toate zonele din județul Olt la care va fi atribuită, prin delegare, activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale.

Art.28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

Art.29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea

Art.32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

Art.37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art.38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apare pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

Art.39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu

Art.40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.41

Determinarea compoziției deșeurilor, atât în mediul urban, cât și în mediul rural se va face în conformitate cu metodologia de determinare a compoziției deșeurilor acceptată la nivelul Uniunii Europene. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, pentru fracțiunile care necesită aceste analize.

SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității

Art.42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

Art.43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

Art.44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

Art.48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșuri municipale estimate a fi colectate

Art.51

Cantitățile anuale de deșuri estimate a fi colectate, pentru fiecare zonă de colectare care face obiectul procedurii de delegare, sunt pentru următoarele categorii de deșuri:

- (1) deșuri menajere;
- (2) deșuri similare deșeurilor menajere;

- (3) deșeuri voluminoase din deșeurile menajere;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din construcții de la populație;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale.

În cazul variației acestor cantități se va încheia un act adițional care să asigure preluarea cantităților real gestionate.

Art.52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul tuturor zonelor de colectare care face obiectul procedurii de delegare este prezentată în anexa nr.3.

Art.53

Colectarea și transportul acestora urmând a se face după cum urmează:

- zona 1 Balș – la stația de transfer (ST) Balș;
- zona 2 - Caracal - ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - direct la CMID Bălteni.

Art.54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, cca 2062.91 to/an fracție de sticlă va fi transportat la reciclator, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracții deșeuri reciclabile (hârtie & carton, plastic & metal, posibil și lemn) vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești (de către operatorul stațiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balș - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal -, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - direct la stația de sortare Bălteni.

Art.55

(1) Din cantitatea totală de deșeuri similare, cca 630 to fracție sticlă se vor colecta și transporta fie direct la reciclator, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracții deșeuri hârtie & carton, plastic și metal vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer (de către operatorul stațiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balș - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST

Scornicești;

- zona 5 - Slatina - direct la stația de sortare Bălteni.

Art.56

Din cantitatea totală de deșuri menajere, similare și de pe domeniul public (parcuri, grădini și piețe publice) generate în județul Olt, cca. 9.122 t/an tone/an deșuri biodegradabile din mediul urban și rural vor fi compostate individual în atât gospodăriile rurale și urbane, cât și in-situ de către administratorii parcurilor și grădinilor publice. Aceasta cantitate nu va fi colectată de către operatorul de salubritate.

Art.57

Deșeurile compostate in-situ nu vor fi colectate de către operatorul de salubritate.

Art.58

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

Art.59

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

Art.60

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat sau vor fi compostate in-situ de către fiecare administrator de domeniu public.

Art.61

Deșeurile din piețe, vor fi colectate și transportate în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni împreună cu deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșuri.

Art.62

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate la solicitarea Delegatarului, având regimul deșeurilor reziduale, în vederea eliminării la depozitul Bălteni, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

Art.63

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.64

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, prevăzute în anexa 2.

Art.65

Prin *deșeuri menajere* se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.66

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare (respectiv zonele 1 - 5) este prezentat în anexa 2.

Art.67

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 4 la caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va **face atât din punctele fixe de colectare (amenajate în zonele de blocuri cu densitate mare), cât și din poarta în poarta de la gospodăriile individuale, atât din mediul urban, cât și din mediul rural.** Acolo unde, din cauza configurației arterelor rutiere, nu se poate ajunge cu mijlocul de transport la toate gospodăriile individuale, sau dacă acestea nu au în dotare pubele, deșeurile vor fi aduse de către utilizatorii casnici la punctele fixe de colectare, de unde vor fi preluate de către Operator.

Art.68

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

Art.69

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.70

Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat pentru deșeurile Reziduale și Biodegradabile este de 93.566 de 120 de litri noi, nefolosite, care permit și sunt compatibile cu implementarea unui sistem RFID.

Ofertantul va face dovada ca dispune de autovehiculele necesare prestării serviciului.

Calculul autovehiculelor de transport puse la dispoziție de către operator se va face de către acesta pentru fiecare zonă în parte. Operatorul va prezenta la planul de organizare a activității din fiecare zonă, numărul și tipul de vehicule arondat acelei zone. Toate autogunoierile vor avea

marcaj CE, ITP la zi, camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI OLT ECO urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare. Mijloacele de transport puse la dispoziție de Delegat (operator) vor fi adecvate tipului și dimensiunii containerelor achiziționate și/sau puse la dispoziție de către Delegatar și Delegat (containere de 1,1 mc, containere îngropate de 5 mc, containere semiîngropate de 3 mc și pubele de 120 și 240 l).

Art.71

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni, după cum urmează:

- zona 1 Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,
- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni (stație de sortare și depozit conform).

Art.72

Deșeurile menajere reciclabile colectate separat și transportate fie prin intermediul stațiilor de transfer, fie direct, se sortează la stația de sortare situată în CMID Bălteni având capacitatea de 29.000 to/an.. Cantitățile de sticlă provenite din deșeurile menajere și similare se gestionează, în afara halei de sortare.

Art.73

Deșeurile menajere biodegradabile generate în gospodăriile urbane și rurale sau de către administratorii domeniului public se gestionează vederea compostării individuale sau in-situ.

Art.74

Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Art.75

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (pușe și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.76

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.77

În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.78

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare,

Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.79

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.80

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.81

Colectarea se va face în intervalul stabilit cu asigurarea corelării programului de colectare cu cel al facilităților unde deșeurile se transportă, stațiile de transfer funcționând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar CMID funcționând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar duminică într-un schimb. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Art.82

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale, cu excepția Mun. Slatina unde se va colecta și duminica de pe platforme și din containerele de pe domeniul public. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.83

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt, pentru care se derulează procedura de atribuire, prezentate în anexa nr. 2

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.84

Tipurile de deșeuri similare (deșeuri reciclabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

¹ deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație

Art.85

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.86

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșeurilor reziduale similare se va putea face în același timp în care se vor colecta deșeurile reziduale de la populație.

Art.87

Graficul de precolectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșeurilor reciclabile similare se va putea face în același timp în care se vor colecta deșeurile reciclabile de la populație.

Art.88

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare vor fi asigurați de către fiecare agent economic/instituție în parte.

Art.89

Deșeurile similare, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni după cum urmează:

- zona 1 - Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,

- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni

Art.90

Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Bălteni având capacitatea de sortare de 29.900 to/an.

Art.91

Deșeurile similare biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer menționate mai sus.

Art.92

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, rezultată după sortarea deșeurilor reciclabile menajere și similare, este situat în Bălteni.

Art.93

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.94

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2.

Art.95

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.96

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.97

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.98

Fluturașii vor fi agreeți/aprobați de ADI și vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.99

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.100

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte arondată fiecărei zonă de colectare.

Art.101

După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.102

Cantitățile de deșuri periculoase estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini, estimându-se o cantitate de aproximativ 2kg/pers/an.

Art.103

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.104

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2

Art.105

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, pe baza tarifului oferit pentru activitatea generală de colectare și transport a deșeurilor.

Art.106

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.107

Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Art.108

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.109

După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.110

Cantitățile de deșuri voluminoase estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.111

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.112

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.113

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Bălteni Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.114

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.115

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.116

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate, inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, și cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

Art.117

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar și pe cele proprii achiziționate prin contractul de delegare. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.118

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri. Vehiculele puse la dispoziție de către Operator trebuie să fie adecvate tipului și

caracteristicilor tehnice ale pubelelor/containerelor puse la dispoziție de către Delegatar.

Art.119

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.120

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, respectând cerințele caietului de sarcini.

Art.121

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.122

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

Art.123

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.124

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.125

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.126

Operatorul va realiza bi-anual determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Art.127

Determinările vor fi realizate conform metodologiei de determinare a compoziției deșeurilor municipale acceptată în Uniunea Europeană .

Art.128

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o proba medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale, din fiecare zonă de colectare.

SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.129

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.130

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.131

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

Art.132

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și recuperarea costurilor de la OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje.

Art.133

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.134

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) zona, traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate, pe fiecare zonă de colectare în parte și pe fiecare UAT, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșuri;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.135

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Art.136

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte

lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.137

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

Art.138

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

(2) de înmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

(4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.139

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art.140

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Art.141

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Art.142

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Art.143

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art.144

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Art.145

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

(1) Cantitățile de deșuri colectate din fiecare zonă de colectare, pe categorii de deșuri: fracție reziduală, fracții reciclabile (inclusiv fluxurile speciale – deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase);

(2) Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la stațiile de transfer sau la instalațiile CMID Bălteni pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

(3) Consumul de resurse umane și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

(4) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(7) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(8) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(9) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.146

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.147

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.148

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Art.149

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului

Art.150

La alocarea riscurilor s-au avut în vedere prevederile legii 100/2016.

Art.151

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISURI DE AMPLASAMENT					
1.	Structura existenta (modernizări)	Structurile sunt operate si întreținute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spațiul pus la dispoziția sa în condiții de eficiența maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact zero și asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	0	100%	Autoritatea Contractantă va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max. 90 de zile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare
3.	Protecția Mediului	Pe parcursul executării contractului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificări de taxe	Pe parcursul desfășurării contractului, regimul de impozitare general se schimba în defavoarea Operatorului	100%		În cazul în care taxele și impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	100%		Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		<p>deșeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate/reciclate.</p>			<p>colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.</p> <p>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, operatorul are dreptul de a nu realiza colectarea.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p>
12.	Deșeuri periculoase	<p>Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.</p>		100%	<p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor.</p> <p>De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.</p>
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată	<p>În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.</p>	50%	50%	<p>În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului conform alocării riscurilor.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
14.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de	Operatorul, din diferite motive care țin	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	performanta	exclusiv de modul său de organizare si gestionare a activității nu îndeplinește indicatorii de performanta asumați			eforturile necesare în vederea respectării si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

CAPITOLUL 9 – Conținutul Ofertei

Art.152

Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea „Resurse umane și structura organizatorică” a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și sa autorizarea activitățile în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- d) sa includă noua aria de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala și, eventual, sa adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- e) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaționala.
- f) participarea la ședințe săptămânale cu reprezentanții ADI, în care se prezintă stadiul demersurilor efectuate, însoțite de documente justificative aferente.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – e) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupaționala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

a) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unei luni– pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri, inclusiv rutele și frecvența;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul ADI .

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separata a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și compostarea individuala a deșeurilor biodegradabile menajere.

La momentul întocmirii ofertei se va tine cont de situația privind străzile înguste, ofertanții fiind invitați să efectueze vizite pe teren.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Situații de risc și masuri de interventie

Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul își asuma riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Propunere implementare principiul plătește cât arunci

Se va efectua o propunere de implementare a instrumentului economic plătește cât arunci, în oricare dintre variantele permise de lege, cu indicarea modului de plată propus, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.

Art.153

Conținutul ofertei financiare

- (1) Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație și a notei incluse în respectivul formular, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale, efective aferente fiecărui tarif, pentru cantitățile aferente primului an de activitate.
- (2) Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase, nu vor fi introduse fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea reciclabilelor, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri, evidențiindu-se separat.
- (3) Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii
- (4) La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.
- (5) Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia și documente justificative.
- (6) Investițiile operatorului se vor amortiza total, integral în perioada contractului.
- (7) Se vor prezenta distinct costurile aferente implementării instrumentului economic plătește cât arunci, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.
- (8) Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare și justificarea costurilor estimate

Anexa 1 la caietul de sarcini - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
INDICATORI DE PERFORMANTA				
1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor, colectări ocazionale sau de deșeuri voluminoase la cerere)				
1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
2 Eficienta în gestionarea și executarea Contractelor				

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de recalmații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de recalmații scrise	%	100
2.3	Numărul de recalmații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
4 Deșuri colectate separat				
4.1	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
4.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
4.3	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflat în vigoare	%	100
4.4	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	50
5 Indicatori tehnici referitori la ținte		Descriere	Țintă	Penalitate
	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit.a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totala generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%..</p>	50% pentru anul 2020;	Penalitatea se calculeaza conform Legii 196/2005, Art. 9 lit. p)

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
			60% pentru anul 2021	

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
			70% începând cu anul 2022	

Anexa 2 la caietul de sarcini – POPULAȚIE SI ZONE DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR

	Localitate	Populația (număr locuitori)
Zona 1: BALȘ - Stație transfer capacitate 15.500 to/an		
1	ORAS BALS	16.746
1	BALDOVINESTI	998
1	BARZA	2.320
1	BOBICESTI	3.036
1	CALUI	1.392
1	DOBRETU	1.124
1	DOBRUN	1.416
1	GAVANESTI	1.878
1	IANCU JIANU	3.773
1	MORUNGLAV	2.332
1	OBOGA	1.628
1	OSICA DE JOS	1.436

**Zona 2. CARACAL- Stație transfer capacitate 33.584
to/an**

2	ORAS CARACAL	38.581
2	DRAGHICENI	1.675
2	FALCOIU	3.668
2	FARCASELE	4.290
2	GOSTAVATU	2.674
2	GRADINILE	1.381
2	MIHAESTI	1.537
2	RADOMIRESTI	3.117
2	REDEA	2.754
2	ROTUNDA	2.603
2	SCARISOARA	2.750
2	SEACA	1.888
2	SPRANCENATA	2.468
2	STOENESTI	2.219
2	STOICANESTI	2.417

2	STUDINA	2.735
2	TRAIAN	2.990
2	TUFENI	2.783
2	VALENI	2.589
2	VLADILA	1.764
	TOTAL ZONA 2, din care:	104.717
	Urban	38.581
	Rural	66.136
Zona 3. CORABIA - Stație transfer capacitate 20.000 to/an		
3	ORAS CORABIA	15.158
3	BUCINISU	1.965
3	CILIENI	2.972
	GARCOV	2.110
3	GIUVARASTI	2.181
3	GROJDIBODU	2.618

3	GURA PADINII	1.551
3	IANCA	3.262
3	IZBICENI	4.404
3	OBARSIA	2.659
3	ORLEA	2.136
3	RUSANESTI	4.062
3	STEFAN CEL MARE	1.656
3	TIA MARE	4.119
3	URZICA	2.092
3	VADASTRA	1.328
3	VADASTRITA	3.149
3	VISINA	2.684
3	VISINA NOUA	1.619
	TOTAL ZONA 3, din care:	61.724
	Urban	15.158
	Rural	46.567

Zona 4. SCORNICEȘTI - Stație transfer capacitate		
7.600 to/an		
	ORAS SCORNICESTI	10.848
4	BARASTI	1.643
4	COLONESTI	1.898
4	CUNGREA	1.995
4	FAGETELU	1.117
4	LELEASCA	1.503
4	OPTASI-MAGURA	1.142
4	POBORU	1.864
4	TATULESTI	997
4	TOPANA	908
	TOTAL ZONA 4, din care:	23.914
	Urban	10.848
	Rural	13.067
TRANSPORT DIRECT LA DEPOZIT BĂLTENI		

DD	ORAS PIATRA-OLT	5.807
DD	ORAS POTCOAVA	5.295
DD	MUNICIPIUL SLATINA	64.806
DD	BALTENI	1.552
DD	BRANCOVENI	2.501
DD	BREBENI	2.763
DD	CARLOGANI	2.134
DD	CORBU	2.252
DD	COTEANA	2.231
DD	CRAMPOIA	3.345
DD	CURTISOARA	3.841
DD	DOBROTEASA	1.678
DD	GANEASA	3.459
DD	GHIMPETENI	1.402
DD	GRADINARI	2.171
DD	ICOANA	1.756

DD	IPOTESTI	1.320
DD	IZVOARELE	3.193
DD	MARUNTEI	3.814
DD	MILCOV	1.416
DD	MOVILENI	3.154
DD	NICOLAE TITULESCU	1.164
DD	OPORELU	1.145
DD	OSICA DE SUS	4.778
DD	PERIETI	2.029
DD	PLESOIU	2.845
DD	PRISEACA	1.448
DD	SAMBURESTI	1.108
DD	SARBII - MAGURA	1.881
DD	SCHITU	2.437
DD	SERBANESTI	2.659
DD	SLATIOARA	2.368

DD	SPINENI	1.896
DD	STREJESTI	2.966
DD	TESLUI	2.508
DD	VALCELE	2.314
DD	VALEA MARE	3.508
DD	VERGULEASA	2.876
DD	VITOMIRESTI	2.091
DD	VULTURESTI	2.374
	Total, din care:	164.283
	Urban	75.908
	Rural	88.375

	TOTAL	400.802
	Urban	157.240
	Rural	243.562

Anexa 3 la caietul de sarcini – CANTITĂȚI DEȘEURI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE

Cantitățile de deșuri care vor fi colectate și transportate, la nivel județean, sunt prezentate în tabelul următor :

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182
Sticlă	2.665
Metale	1.653
Plastic	10.289
Alte reciclabile/Lemn	2.505
Total reciclabile	27.294
Biodegradabile/Reziduale	50.888
TOTAL I	78.908
Periculoase	801
Voluminoase	1.919
TOTAL II	81.629

Fluxurile de deșuri colectate și transportate pe fluxuri de deșuri sunt prezentate în tabelele următoare:

TOTAL JUDEȚ	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșuri menajere	37305		17548		54853
deșuri similare		11196		4798	15994

deșeuri voluminoase	1119		800		1919
deșeuri periculoase din deșeurile menajere	314		487		802
deșeuri din parcuri și grădini		746		533	1280
deșeuri din piețe		1045		747	1791
deșeuri stradale		3656		2614	6270
Total	37305	17330	17548	9446	81629

Zona 1	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
BALȘ	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	3488		2078		5566
deșeuri similare		1241		532	1773
deșeuri voluminoase	118		95		213
deșeuri periculoase	33		57		90
deșeuri din parcuri și grădini					

deșeuri din piețe		110		88	199
deșeuri stradale		385		309	695
Total	3639	1736	2230	929	8535

Zona 2	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	9062		4976		14038
deșeuri similare		2828		1212	4040
deșeuri voluminoase	272		213		485
deșeuri periculoase	76		130		206
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		254		199	453
deșeuri stradale		888		696	1584
Total	9410	3970	5319	2107	20806

Zona 3	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	3709		3287		6996
deșeuri similare		1498		642	2140
deșeuri voluminoase	107		150		257
deșeuri periculoase	30		91		121
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		100		140	240
deșeuri stradale		349		490	839
Total	3846	1947	3528	1272	10593

Zona 4	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	2547		1003		3550
deșeuri similare		691		296	987
deșeuri voluminoase	76		42		118

deșuri periculoase	21		26		47
deșuri din parcuri și grădini					
deșuri din piețe		71		39	110
deșuri stradale		250		137	387
Total	2645	1012	1071	473	5200

Zona 5	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
SLATINA					
deșuri menajere	17712		7372		25084
deșuri similare		4779		2048	6827
deșuri voluminoase	534		285		819
deșuri periculoase	150		174		324
deșuri din parcuri și grădini					
deșuri din piețe;		499		266	765
deșuri stradale,		1747		930	2676
Total	18396	7025	7831	3244	36495

Componenta	Total județ	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Hârtie	10182	1124	2565	1333	634	4526
Sticlă	2665	291	666	328	169	1211
Metale	1653	181	414	207	104	746
Plastic	10289	1132	2584	1319	645	4608
Lemn	2505	268	615	264	167	1164
Total reciclabile	27294	2997	6843	3451	1719	12285
Posibil direct la reciclatori de la populație	1843	202	462	233	116	830
Posibil direct la reciclatori de la agenți economici	640	70	160	81	40	288
Deșeuri reciclabile la stațiile de sortare	25451	2794	6381	3218	1603	11455
Biodegradabile la depozitare	27578	2924	7396	3683	1871	12963
Deșeuri reziduale la depozitare	24036	2513	5875	3082	1444	11122

Total I	78908	8231	20114	10215	5034	35313
Periculoase	801	91	206	121	47	335
Voluminoase	1919	213	485	257	118	847
TOTAL II	81629	8535	20806	10593	5200	36495

Fluxuri deșeuri reciclabile pe zone colectate de la populație și agenți economici

		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total	Populație	Similare
Hârtie	Populație	929	2120	1098	525	3634	8306	8306	
	Similare	195	444	235	109	893	1876		1876
Sticla	Populație	220	504	242	130	938	2063	2063	
	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Metale	Populație	110	252	121	65	473	1022	1022	
	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Plastic	Populație	937	2140	1084	536	3744	8442	8442	
	Similare	195	444	235	109	864	1847		1847
Lemn	Populație	197	453	178	127	891	1846	1846	

	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Total		2997	6843	3451	1719	12256	27294	21679	5615

Anexa 4 la caietul de sarcini - PUNCTELE DE COLECTARE ȘI DOTARE

Se vor insera liste cu punctele de colectare

Pentru containerele îngropate din Mun. Slatina se va avea în vedere că modul de operare al acestora trebuie realizat conform Manualului de utilizare care constituie Anexa 6 a Caietului de sarcini

Anexa 5 la caietul de sarcini – GRAFIC/FRECVENȚĂ DE COLECTARE/ SISTEM DE COLECTARE

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Flux	Zona urbană	Zona rurală
Reciclabile	<i>Blocuri</i> Platforme <i>Gospodării</i> Sticla – platforme HC/PM – din poartă în poartă saci/pubele	Sticla – platforme HC/PM – din poartă în poartă saci/pubele și platforme
Biodegradabile	<i>Blocuri</i> Platforme în amestec cu reziduale <i>Gospodării</i> Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile reziduale – pubelă de 120 l	Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile reziduale – pubelă de 120 l
Reziduale	<i>Blocuri</i> Platforme în amestec cu biodegradabile <i>Gospodării</i> Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile biodegradabile – pubelă de 120 l	<i>Zone cu compostare</i> <i>individuală</i> - pucele de 120 l <i>Restul</i> – colectare din poartă în poartă – pubelă de 120 l

Aceste frecvențe vor putea fi schimbate, în cursul derulării contractului, în funcție de cantitățile real gestionate. De asemenea, în cursul executării contractului, în funcție de situația existentă, părțile vor asigura implementarea instrumentului economic Plătește cât arunci, prin oricare din modurile prevăzute de lege. În Mun. Slatina colectarea se va face cu respectarea prevederilor art.83 din Caietul de sarcini.

Anexa 6 la caietul de sarcini - Manualul de Operare a containerelor îngropate din Municipiul Slatina

Anexa 7 la caietul de sarcini - Caracteristici tehnice autogunoiere puse la dispoziția Delegatului

**Consiliul Județean OLT
ROMÂNIA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA III

FORMULARE

CUPRINS

- **Formular 1 - Scrisoare de înaintare**
- **Formular 2 – Informații despre ofertant**
- **Formular 3 – Model instrument de garantare GP**
- **Formular 4 – Împuternicire**
- **Formular 5 – Acord de asociere**
- **Formular 6 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016**
- **Formular 7 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016**
- **Formular 8 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016**
- **Formular 9 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea 100/2016**
- **Formular 12 - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani și Anexele 1 și 2 la Formularul 12**
- **Formular 13 - Fisa experienta similară**
- **Formular 14 - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și Anexa la Formularul 14 - Declarație terț susținător capacitatea tehnică și profesională Formular 14.1 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului și Anexa la Formularul 14.1 Declarație terț susținător capacitatea financiară**
- **Formular 18 - Declarație privind informații despre subcontractanți**
- **Formular 19 – Acord de subcontractare**
- **Formular 20 – Declarație mediu, social, muncă**
- **Formular 21 - Formular de ofertă, Anexa la Formular 21 – Fise de fundamentare a tarifelor,**
- **Formular 22 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**

Formularul 1

<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
.....
Nr.din (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
ADI OLT-ECO
.....
Nr.din, ora..... (<i>se va completa la ADI OLT-ECO, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de concesiune publicat sub nr. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractuluinoi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
- Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare privind prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură:
 - e-mail:

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Regsirtul Comerțului	Adresa	Telefon	Fax	E-mail
Ofertant/Lider						
Ofertant asociat (daca este cazul)						
Subcontractant/i (daca este cazul)						
Tert/i sustinatori (daca este cazul)						

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumire)

GARANTIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului:

"_____"

CĂTRE: ADI OLT-ECO

Adresa:

Numărul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: _____,
_____ (denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
_____ (nume, prenume) _____ (funcție)
ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ADI OLT-ECO să platim suma de _____,
_____ (in litere si in cifre)
la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.
În cererea și în declarația sa ADI OLT-ECO va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) nu constituie garanția de buna executie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului;
c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea ADI OLT-ECO
În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.
Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data de expirare), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ADI OLT-ECO, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă, ADI OLT-ECO și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică“
 ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART.79 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre

cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81
DIN LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de _____, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ADI OLT ECO;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ADI OLT ECO;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADI OLT ECO implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

_____ e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADI OLT ECO implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI OLT ECO cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

Declarație privind cifra de afaceri

Fiecare ofertant și fiecare membru al asocierii va completa acest formular.

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2017			
2018			
2019			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa 1 la Formularul 12

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract indeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate zilnic, nr. locuitori deserviți

Experiență în colectare deșeuri municipale

Denumirea si obiectul contractului	Locul de prestare a serviciilor	Deșeuri colectate					
		An 1		An 2		An 3	
		Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)	Valoare lei	Cantitate (tone)

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul si data contractului: _____.

contract în execuție sau contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): _____
b) finală (la data finalizării contractului): _____
(exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul) (exprimata în RON)

5. Durata Contractului: luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ Data încetare: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Data completării:

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, in clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data
susținător,

Terț

(semnătura autorizată și stampila)

Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Cantitate deșeuri anual colectată	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea efectivă cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)L.S.

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT****privind susținerea financiară a ofertantului**

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret și efectiv în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

DECLARAȚIE
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI OLT ECO** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire subcontractant și datele de identificare	Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1.		
2.		
3.		
4.		

Data

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentata prin, (adresa, tel., fax)
 Director General și..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în
 (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin Director General și Director Economic,
 denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:
 (lucrări, produse, servicii)

-
-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de(zile) de la primirea de către contractantul generala facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea executate
 (lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)
 de către beneficiarul
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului..... (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....

.....

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (*numele, adresa si datele de identificare ale declarantului*), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*),

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data completării (*ziua, luna anul*)

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente „Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”, pentru urmatorul tarif:*

<i>Denumire activitate</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif ofertat fără TVA (lei) (cifre și litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre și litere)</i>	<i>Tarif ofertat inclusiv TVA (lei) (cifre și litere)</i>
<i>Tarif colectare</i>	<i>lei/tonă</i>			
<i>Căruia îi corespunde următoarele tarife</i>				
<i>Tarif utilizatori pentru activitatea de colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>	<i>lei/tonă</i>			
<i>Tarif pentru activitatea de colectarea separată a altor tipuri decât cele prevăzute mai sus</i>	<i>lei/tonă</i>			

2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.*

3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

4. *Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

5. *Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.*

6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Consiliului Județean sau membrilor ADI Olt Eco sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/....../...., (semnătura), în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/ numele operatorului economic)

ANEXA la Formularul de ofertă

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)*	Cost unitar (lei/tonă)*
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență		
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAM		
2.1	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
IV	CANTITATE PROGRAMATĂ		
V	TARIF EXCLUSIV TVA (III:IV)		
VI	TVA		
VII	TARIF INCLUSIV TVA		

*) costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la prognoza de generare a deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli/costuri efective aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: facturi, contracte). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale

costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor și fișe de fundamentare pentru fiecare tarif oferit.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat, se amortizează total și integral în perioada contractului, se includ în tariful oferit pentru prestarea activității respective (rd. amortizare), colectare deșeurilor reciclabile/colectare alte tipuri de deșeurilor, în funcție de modul efectiv de prestare a activității pentru fluxul respectiv. Redevența se include în fiecare fișă de fundamentare conform proporției dintre deșeurile reciclabile și celelalte tipuri de deșeurilor.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Costurile campaniilor trimestriale aferente deșeurilor voluminoase și periculoase nu vor fi achitate separat, ci vor fi incluse în costul total de colectare a deșeurilor municipale.

La calculul tarifelor oferite, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în contract și caietul de sarcini.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de documente, fișe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/U.M., așa cum sunt ele definite, pentru fiecare tarif în parte, în Fișele de Fundamentare

Data completării
economic,

Operator

(semnătura autorizată)

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Consiliul Județean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE de pe raza JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA IV

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR
FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA
JUDEȚULUI OLT**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	10
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	14
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	18
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	19
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	23
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	24
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	24
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	27
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	27
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	28
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	28
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	29
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	30
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	31
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	31
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	31

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	32
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	32
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	34
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	34
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	35
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	35
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	35
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	35
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	37
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	38
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	38
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	38
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	42
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	42
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	43
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	44
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	45
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	45
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	46
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	46
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	47
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	47
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	47
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	48
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	48
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Olt - Eco, cu sediul în Slatina, strada Mănăstirii 1A, județul Olt, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Slatina cu numărul 6/15.04.2009, cod unic de înregistrare 25504895, cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Olt, municipiile Slatina și Caracal, orașele Balș, Corabia, Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, Scornicești, Potcoava, Baldovinești, Băbiciu, Bălteni, Bărăști, Bârza, Bobicești, Brastavățu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinișu, Căluș, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Colonești, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtișoara, Dăneasa, Deveselu, Dobrețu, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Drăghiceni, Făgețelu, Fălcoiu, Fărcașele, Găneasa, Găvănești, Gârcov, Ghimpețeni, Giuvărăști, Gostavățu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipotești, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunței, Mihăești, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârșia, Oboga, Oporelu, Optași-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârșcoveni, Perieți, Pleșoiu, Poboru, Priseaca, Radomirești, Redea, Rotunda, Rusănești, Sâmburești, Sârbii-Măgura, Scărișoara, Schitu, Seaca, Slătioara, Spineni, Sprâncenata, Stoenesti, Stoicănești, Strejești, Studina, Șerbănești, Șopârlița, Ștefan cel Mare, Tătulești, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstrița, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vulturești aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiat” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a

oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” - înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația” sau „ADI” - înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “OLT-ECO” înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Slatina cu numărul 6 din 15.04.2009

„Autoritatea Competentă” - înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” - înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” - înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” - înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

”Bune Practici Comerciale” - înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi

executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" - înseamnă data emiterii ordinului de începere a serviciilor, după semnarea de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor puse la dispoziția de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, și îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" - înseamnă Data Semnării Contractului,

"Data Încetării (Contractului)" - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” - înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” - următoarele unități administrativ-teritoriale municipiile Slatina și Caracal, orașele Balș, Corabia, Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, Scornicești, Potcoava, Baldovinești, Băbiciu, Bălteni, Bărăști, Bârza, Bobicești, Brastavățu, Brâncoveni, Brebeni, Bucinișu, Căluș, Cârlogani, Cezieni, Cilieni, Colonești, Corbu, Coteana, Crâmpoia, Cungrea, Curtișoara, Dăneasa, Deveselu, Dobrețu, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Drăghiceni, Făgețelu, Fălcoiu, Fărcașele, Găneasa, Găvănești, Gârcov, Ghimpețeni, Giuvărăști, Gostavățu, Grădinari, Grădinile, Grojdibodu, Gura Padinii, Ianca, Iancu Jianu, Icoana, Ipotești, Izbiceni, Izvoarele, Leleasca, Mărunței, Mihăești, Milcov, Morunglav, Movileni, Nicolae Titulescu, Obârșia, Oboga, Oporelu, Optași-Măgura, Orlea, Osica de Jos, Osica de Sus, Pârșcoveni, Perieți, Pleșoiu, Poboru, Priseaca, Radomirești, Redea, Rotunda, Rusănești, Sâmburești, Sârbii-Măgura, Scărișoara, Schitu, Seaca, Slătioara, Spineni, Sprâncenata, Stoenesti, Stoicănești, Strejești, Studina, Șerbănești, Șopârlița, Ștefan cel Mare, Tătulești, Teslui, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Urzica, Valea Mare, Vădastra, Vădăstrița, Văleni, Vâlcele, Verguleasa, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vulturești și județul Olt, membre ale ADI care a atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat la Bălteni.

“Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri), orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție. Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, inclusiv fracțiile colectate separat astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

“Deșeuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” - înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” - înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar/ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

“Indicatori de Performanță” - înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici”- înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești

pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” - înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” - înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul/ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul/ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” - înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” - înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” - înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

“Tariful” - înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” - înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” - înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” - înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi” - înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” - înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

d) îndeplinirea obligațiilor stipulate în caietul de sarcini.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și după încheierea Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, dar nu mai târziu de ultima zi a termenului maxim agreat al Perioadei de Mobilizare se va emite ordinul de începere a serviciilor a cărui comunicare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Perioada de mobilizare se va extinde în cazul în care neîndeplinirea condițiilor și obligațiilor asumate de Delegat nu se datorează culpei exclusive a acestuia.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)

h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;

i) Asigurările (Anexa nr. 9)

j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor art.11 alin (1) din prezentul contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza de către ADI în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, k, l de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor conform legislației în vigoare;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire (Anexa nr.5 la Contract), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr.1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr.2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici.
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata

Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului/ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să organizeze periodic, cu acordul ADI, campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, în informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 1% din valoarea nominală anuală a serviciului delegat; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, în caz contrar va plăti penalități de 10.000 euro trimestrial;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, în caz contrar va plăti penalități de 10.000 euro trimestrial ;
- bb) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- cc) să asigure trasabilitatea deșeurilor împreună cu operatorul care efectuează celelalte operațiuni de gestionare a deșeurilor, astfel încât să se realizeze raportarea către autoritățile competente și recuperarea sumelor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje;
- dd) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, care va fi atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime: să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipiente noi nefolosite, care permit implementarea sistemului RFID și va furniza autogunoierile necesare furnizării serviciului. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Investițiile necesare sunt prevăzute în art.70 și art.71 din caietul de sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI/Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, plus TVA
- b) pentru activitatea de colectarea separată a altor tipuri decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de lei/tonă, plus TVA

Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) din prezentul Articol, deoarece Delegatul nu va plăti tarife aferente activităților de sortare și depozitare la Depozit.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat către UAT, pe baza avizului ADI, pentru sumele care trebuie achitate de către UAT-uri..

(3) în cazul sumelor care se achită de către UAT-uri, Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar) pe baza cărora se va emite factura către UAT, împreună cu documentele necesare recuperării costurilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje. În termen cel mult 10 zile de la primirea tuturor acestor documente ADI va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI. Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate, avizate de ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii

facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(5) Neachitarea facturii de către beneficiarii, mai precis UAT-uri sau ADI, în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

(b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

(c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, are dreptul să solicite recuperarea debitelor.

(6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență anuală în suma de 1,079,009.20 lei către Județul Olt și 62,599.2 lei către Mun. Caracal; se adaugă și redevența de la Caracal pentru autogunoiere (și în studii și în strategie și FDA)

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități și dobânzi conform Codului de Procedura Fiscala.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7- 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Bugetul local urmând a fi folosită pentru întreținerea și/sau dezvoltarea infrastructurii serviciului.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;

- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și ADI în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- d) Resursele implicate umane și materiale;

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, Reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, Reciclabile etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,

- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

Deșeurile reziduale colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reziduale, colectate din zona 1 (Balș) vor fi transportate la stația de transfer Balș;
- Deșeurile reziduale din zona 2 (Caracal) vor fi transportate la stația de transfer Caracal;
- Deșeurile reziduale din zona 3 (Corabia) vor fi transportate la stația de transfer Corabia;
- Deșeurile reziduale din zona 4 (Scornicești) vor fi transportate la stația de transfer Scornicești.
- Deșeurile reziduale, colectate din zona 5 (Slatina) vor fi transportate la CMID Bălteni;

De la stațiile de transfer, deșeurile reziduale sunt transportate în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reciclabile, colectate din zona 1 (Balș) vor fi transportate la stația de transfer Balș;
- Deșeurile reciclabile din zona 2 (Caracal) vor fi transportate la stația de transfer Caracal;
- Deșeurile reciclabile din zona 3 (Corabia) vor fi transportate la stația de transfer Corabia.
- Deșeurile reciclabile din zona 4 (Scornicești) vor fi transportate la stația de transfer Scornicești.
- Deșeurile reciclabile din zona 5 (Slatina) vor fi transportate direct la CMID Bălteni.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie și carton, mase plastice și metale și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2. Având în vedere că inițial se va pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de către autoritatea publică locală doar o pubeză, colectarea reciclabilului se va face în amestec. Ulterior colectarea fracțiilor reciclabile se va face în numărul de fracții corespunzător numărului de puzele care vor fi puse la dispoziția beneficiarilor serviciului.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate bi-anual de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(4) Operator se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor

avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate costurile urmând a fi suportate de UAT din raza din care se ridică, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea: containerele și platformele puse la dispoziție și autogunoiere conform anexa nr. 7 la caietul de sarcini. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract, care se va întocmi înainte de semnarea contractului, pe baza ofertei.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă neamortizată actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul nu va încheia contracte individuale de prestare de servicii, furnizarea serviciului realizându-se în baza prezentului contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și

instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție necondiționată în favoarea Delegatarului prin ADI, în cuantum de 10 % din valoarea anuală. Ofertantul declarat castigator va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmand a o actualiza anual in functie de valoarea contractului.si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea anuală a contractului va fi calculată ca produsul dintre tariful ofertat și cantitatea de deșeuri estimată care trebuie gestionată anual. Garanția de Bună Execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună

Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă,

Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 € (zece mii Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care

sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de

Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 50.000 (cincizeci mii) lei;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 30.000 - 50.000 lei ;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor – 50.000 -100.000 lei;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 50.000 -100.000 lei ;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul – 10.000 -50.000 lei

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții, la fiecare trei luni;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și

de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract trebuie să acopere integral Daunele suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se

obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, astfel încât să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de

siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Autoritatea contractantă are de asemenea dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice

prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subînchirierea/concesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței, pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate rezilia de plin drept sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o

notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și

alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde

Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul/ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare

echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

Președintele ADI

DELEGAT

Reprezentant

Consiliul Județean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE de pe raza JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA V

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind

OPȚIUNEA DELEGĂRII

GESTIUNII

**ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI,
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT**

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care constă administrarea depozitului, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise;

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”*.

Prevederile art. 230 stabilesc: *“(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 101/2016 privind concesiunile. Acesta este definit ca fiind: *„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, delegatului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art. 230 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.8 din legea nr. 101/2016, *“Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a activităților de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”; iar potrivit art.32 alin. (2) „în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate – colectare și transport - al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Olt". Prezentul studiu va justifica fundamentarea soluțiilor de delegare alese și va reprezenta unul din documentele de referință pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – informații generale

2.1. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) *protecția sănătății populației;*

b) *autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*

- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilitati publice fac obiectul unor obligatii specifice de serviciu public in scopul asigurarii unui nivel ridicat al calitatii sigurantei si accesibilitatii, egalitatii de tratament, promovarii accesului universal si a drepturilor utilizatorilor si au urmatoarele particularitati:

- a) au caracter economico-social;
- b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenești, municipale sau județene;
- h) sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta in conditii care sa le permita sa isi indeplineasca misiunile si obligatiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare si de investitie se face prin prețuri si tarife sau taxe si, dupa caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situatie in care autoritățile administratiei publice locale solicita avizul Consiliului Concurenței.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-

competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- *hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;*
- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifiere si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz.

“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale..”(art. 33, alin. (1)“

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegării presupun desfășurarea următoarelor activități:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Activitățile care nu fac parte din serviciile de delegare sunt:

- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
- ✓ Deșeuri din construcții și demolări

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 8 ani (96 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii. La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada necesară amortizării investițiilor puse în sarcina operatorului, respectiv autogunoiere și pubele.

4.2. Sistemul de plăți/structura și costuri

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa.

Operatorul va fi plătit de unitățile administrativ teritoriale în funcție de cantitățile real gestionate, determinate pe podurile cântar, unitatea de cost fiind lei/tonă colectată, aferente tarifelor oferite. Quantumul urmând a fi determinat în urma procedurii competitive. Autoritatea contractantă va avea dreptul, în cursul executării contractului de a face plăți și în funcție de doar costurile efective ale operatorului, în măsura în care se va aprecia că în acest mod se asigură implementarea instrumentului economic plătește cât arunci.

Din punct de vedere al costurilor, având în vedere prevederile proiectului care a stat la baza edificării sistemului integrat de management al deșeurilor s-a identificat următoarea situație :

Costurile unitare de colectare (componenta colectare în taxa de salubritate din mediul urban/rural) se bazează pe valorile unitare din Aplicatia de finantare, exprimate în euro și transformate în lei la cursul mediu de schimb aferent anului trecut

4.2.1 Considerente metodologice și ipoteze de calcul privind cantitatea de deșuri colectată

4.2.1.1 Populația

Populația luată în considerare la calculul cantităților de deșuri municipale este populația rezidentă.

Medii de rezidență	Număr persoane
Urban	157.240
Rural	243.562
TOTAL	400.802

Sursa datelor: Institutul Național de Statistică

Populația rezidentă la nivelul județului Olt este 400,8 mii persoane, din care 39,2% locuiesc în mediul urban și, respectiv, 60,8% în mediul rural.

4.2.1.2 Indicii de generare

Indicii de generare sunt cei din PNGD (Capitolul III.2.2 - Proiecția deșeurilor municipale, tabelul III.6).

- deșuri menajere - zonă urbană - 0,65 kg/locxzi;
- deșuri menajere - zonă rurală - 0,3 kg/locxzi;
- deșuri similare - 25% din deșeurile menajere; se generează 70% în zone urbane și 30% în zone rurale;
- deșuri din parcuri și grădini - 2% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri din piețe - 2,8% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri stradale - 9,6% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri periculoase - 2 kg/locxan (identic și pentru urban și pentru rural, PNGD);
- deșuri voluminoase - 3% din deșeurile menajere (PNGD).

4.2.1.3 Cantitățile de deșuri generate pe județ - fluxuri și compoziție

Pe baza indicilor de generare și a valorilor revizuite ale populației se estimează următoarele cantități de deșuri municipale generate:

Tabel 1 Cantități generate - total județ (tone/an)

Fluxuri	Zona Urbană	Zona Rurală	Total
Deșuri menajere	37305,19	26670,04	63975,23
Deșuri similare	11195,67	4798,14	15993,81
Deșuri din parcuri și grădini	746,10	533,40	1279,50
Deșuri din piețe	1044,55	746,76	1791,31
Deșuri stradale	3655,91	2613,66	6269,57
Deșuri periculoase	314,48	487,12	801,60
Deșuri voluminoase	1119,16	800,10	1919,26
Total u/r	55381,05	36649,23	92030,28
	92.030,28		

La nivelul județului Olt se estimează o cantitate totală generată de deșuri de 92.030 tone/an, din care:

- 44.185,38 tone – populație mediu urban
- 11.195,67 tone – agenți economici mediu urban
- 31.851,09 tone – populație mediu rural
- 4.798,14 tone – agenți economici mediu rural

Tabel 2 Compoziția deșeurilor municipale pe fluxuri (t/an)

	Deșuri menajere Zona urbana	Deșuri menajere Zona rurala	Deșuri similare	Deșuri din parcuri și grădini	Deșuri din piețe	Deșuri stradale
Hârtie	0,14	0,12	0,11			
Sticlă	0,04	0,02	0,04			
Metale	0,02	0,01	0,04			
Plastic	0,15	0,11	0,11			
Alte reciclabile/ Lemn	0,05	0	0,04			
Total reciclabile	0,4	0,26	0,34			
Biodegradabile	0,4	0,55	0,38	0,75	0,75	0,15
Altele/Reziduale	0,2	0,19	0,28	0,25	0,25	0,85

Pe baza datelor prezentate in tabelele anterioare se calculează prognoza cantităților generate pe fluxuri de deșuri:

Tabel 3 Cantități prognozate pe fluxuri de deșuri (t/an)

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182,45
Sticlă	2.665,36
Metale	1.652,56
Plastic	10.288,80
Alte reciclabile/Lemn	2.505,01
Total reciclabile	27.294,18
Biodegradabile	38.911,79
Altele/Reziduale	23.103,45
TOTAL I	89.309,42
Periculoase	801,60
Voluminoase	1.919,26
TOTAL II	92.030,28

4.2.1.4 Cantități colectate și transportate

Compostarea în gospodărie este prevăzută a fi realizată parțial, folosind instalații de compostare individuale.

Ca urmare, din totalul cantităților generate o parte din deșuri biodegradabile generate de către populație nu se vor colecta.

Cantitățile colectate sunt prezentate in tabelul următor

Tabel 4 Cantități prognozate COLECTARE SI TRANSPORT pe fluxuri de deșuri (t/an)

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182,45
Sticlă	2.665,36
Metale	1.652,56
Plastic	10.288,80
Lemn	2.505,01
Total reciclabile	27.294,18
Biodegradabile/ Altele/Reziduale	51.613,92

Periculoase	801,60
Voluminoase	1.919,26
TOTAL II	81.628,96

4.2.1.5 Costurile unitare și totale de colectare

Costurile unitare de colectare s-au calculate pornind de la costurile unitare de colectare aferente Aplicației de finanțare, astfel:

- Cost unitar colectare conform Aplicației de finanțare = 67,54 Euro/tona colectata
- Curs de schimb mediu anual pentru anul 2019 = 4,7452 lei/ Euro
- **Cost unitar colectare lei (fără TVA) = $64,54 * 4,7452 = 320,63$ lei/tona colectata**
- Cost unitar colectare lei (cu TVA inclus) = $320,63 * 1,19 = 381,55$ lei/tona, TVA inclus

Tariful maxim aferent colectării deșeurilor municipale si asimilabile este de 320.63 lei/tona fără TVA, respectiv 381,55 lei/tona cu TVA.

Pe baza acestui cost unitar, si având în vedere următoarele ipoteze de lucru:

- Cantitate colectată de deșeuri în mediul urban = 38.739 tone
- Cantitate colectată de deșeuri în mediul rural = 17.556 tone
- Populația rezidenta în mediul urban si rural

Se calculează valoarea maxima aferenta colectării ce va fi inclusa în taxa de salubritate, astfel:

Componenta colectare în taxa/tarif URBAN (TVA inclus) = 7,83 lei/pers/luna

Componenta colectare în taxa/tarif RURAL (TVA inclus) = 2,29 lei/pers/luna

Având în vedere tarifele actuale (lei/tonă) pentru activitățile subsecvente de 62.24 lei la care se adaugă CEC de 80 lei pentru activitatea de depozitare, sortare de 0.015 lei, transfer 55.24 lei și monitorizare 7.66 lei lei, în cazul aplicării unui sistem regional integrat, cu respectarea indicatorilor de performanță, se poate stabili următoarea situație privind taxele totale plătite de populație incluzând TVA: 9.80 pers/lună în mediul urban și 3.19 pers/lună în mediul rural.

Taxele prezentate mai sus sunt aplicabile în condițiile în care sunt respectate cantitățile estimate, care au ținut cont de o rată de generare conform PNGD de aprox. 0.65 kg/zi/pers din mediul urban și una de aprox 0.3 kg/zi/pers din mediul rural, din care se colectează aprox 0.2 kg/zi/pers având în vedere necesitatea implementării compostării individuale. În cazul în care, urmare a atitudinii beneficiarilor serviciului de a nu asigura colectarea separată la sursă, compostare și de a genera cantități mai mari, reprezentanții autorităților publice vor stabili taxe care să asigure acoperirea costurilor, conform principiilor care stau la baza funcționării serviciului.

Aceste taxe/tarife sunt estimative și vor putea fi modificate în primul rând ca urmare a ofertelor depuse de către participanții la procedură, iar în al doilea rând ca urmare a creșterii nivelului de plată care urmează a fi efectuat de către agenții economici.

4.2.1.6 Calculul amortizării aferente noilor investiții

Investițiile operatorului de colectare au fost prevăzute si in Aplicația de finanțare și sunt indicate în documentația procedurii, constând în autovehicule de colectare a deșeurilor și pubele , în valoare totală estimată de 36,416,310.55 lei .

Redevența aferenta componentei de colectare aferente este de 1,141,608.4 lei către Județul Olt și Mun. Caracal, corespunzător valorii de amortizare a bunurilor achiziționate prin Proiectul SMID Olt care vor fi puse la dispoziția operatorului, respectiv platforme și containere și a autogunoierelor puse la dispoziție de Mun. Caracal

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele:

4.3.1. Drepturile Delegatarului (art. 5 din Contract)

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului (art. 6 din Contract)

Delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii nentru furnizarea/nprestarea Serviciului.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului (art. 7 din Contract)

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

4.3.4. Obligațiile Delegatului (art. 8 din Contract)

Delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului
- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, grafic de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- orice alte obligații prevăzute de Contract.

Analizarea existenței riscurilor impune identificarea riscurilor care au impact în relația dintre părțile contractuale. Prin matricea de risc anexată se constată că Delegatului îi este transferat o parte semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, astfel:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISURI DE AMPLASAMENT					
1.	Structura existenta (modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 90 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare
3.	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obtinerea	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costurilor suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			(folosind prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipient în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa strădala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.

FINANTATOR SI FINANTARE

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului			taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		asigura frecvența de colectare conform contractului.			
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată.	100%		<p>Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientilor de colectare.</p> <p>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor In situatia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri valorificate/reciclate.			colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile. În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestor deșeuri nu se va realiza. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai	In anumite zone, cantitățile de deșeuri	50%	50%	În situația în care timp de 3 luni

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	cea planificată	sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.			Înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv. Delegatul este îndreptat să solicite modificarea tarifului, însă acesta va suporta un cost/risc de 50 % din costul/cheltuielile suplimentare apărute.
14.	Distrușterea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptat la recuperarea costurilor și eventuala ajustare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	parametrilor de calitate ai serviciului prestat	serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator			sa depuna toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISCURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de către Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

CAPITOLUL 6 - CONCLUZII

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că ne aflăm în fața unui **transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implică presupunerea că tipul de contract este unul de concesiune.**

Strategia de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA OLT-ECO

Adresă: Slatina, Mănăstirii nr. 1A

Telefon: 0249/420411

Fax: 0249/420411

E-mail: olt_eco@yahoo.com

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”.

2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	------------	---

Cod CPV suplimentar:

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează servicii colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt. Cantitățile anuale estimate sunt de 81.628,96 tone.

2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt". Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011 încheiat de Consiliul Județean Olt cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **209.381.650,2 lei**. Modalitatea de calcul a valorii estimate este următoarea.

Având în vedere că derularea procedurii se realizează pe baza Proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt", iar în aplicația prin care s-a aprobat respectivul proiect s-au stabilit costurile unitare de operare, luându-se în calcul toate costurile specifice s-a constatat următoarea situație :

- Cost unitar colectare conform Aplicației de finanțare = 67,54 Euro/tona colectata
- Curs de schimb mediu anual pentru anul 2019 = 4,7452 lei/ Euro
- Cost unitar colectare lei (fără TVA) = $64,54 \times 4,7452 = 320,63$ lei/tona colectata
- Cost unitar colectare lei (cu TVA inclus) = $320,63 \times 1,19 = 381,55$ lei/tona, TVA inclus

având în vedere cantitatea anuală estimată de 81629 tone deșeuri colectate, rezultă următoarea situație :

cost operare (lei/tonă)	cantitate anuală (tone)	durata contract – 8 ani	valoare estimată (lei) (1x2x3)
1	2	3	
320,63	81629	8	209381650.2

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art. 11 și următoarele din Legea nr. 100/2016. Procedura se va desfășura offline.

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că este vorba despre o singură activitate care se desfășoară pe raza

întregului județ, în acest fel fiind asigurată un tarif unic, conform analizei cost-beneficiu care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt".

De asemenea, modalitatea de atribuire este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt, fiind aplicabile prevederile art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 "Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare"

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Durata este de 8 ani (96 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii.

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 8 ani necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorilor conform HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și a condițiilor care au stat la baza elaborării analizei cost-beneficiu, prin care de asemenea perioada de amortizare a mașinilor a fost stabilită la 8 ani.

Stabilirea duratei contractului a avut în vedere și nivelul investițiilor operatorului. Acesta trebuie să realizeze investiții în valoarea totală de 36,416,310.55 lei care trebuie recuperată prin amortizare pe durata derulării contractului.

Având în vedere complexitatea contractului și necesitatea vizitării amplasamentului de către potențialii participanți la procedură, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de participare și data – limită a depunerii ofertelor.**

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1.1. Pentru persoane juridice romane:

Certificat constatator de eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" valabil la data solicitării din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata "conform cu originalul", semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

2. Capacitatea economică și financiară

2.1. Cifra de afaceri

Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2017, 2018 si 2019 trebuie sa fie echivalentul a cel puțin 30,000.000 lei

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular nr. 10 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea – Formulare). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

2. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenti,

a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate in perioada 2017, 2018 si 2019).

Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.

Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Justificare: Cifra de afaceri reprezinta unul din indicatorii principali pentru aprecierea pozitiei unui Operator economic in sectorul sau de activitate sau pe piata a dinamicii activitatii, precum si a sanselor acestuia de a lansa, administra si dezvolta noi activitati profitabile pe o anumita perioada de timp. Justificarea unei astfel de solicitari are ca temei faptul ca prin impunerea cerintei respective entitatea contractanta urmareste diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasa a contractului. Entitatea contractanta isi creeaza, astfel, posibilitatea de a verifica potentialul financiar al fiecarui operator economic participant la procedura de atribuire, potential care trebuie sa reflecte capacitatea concreta de a executa viitorul contract de concesiune precum si abilitatea de a rezolva eventualele dificultati legate de executarea acestuia.

2.2.Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de: **4.362.117,7 lei.**

Perioada de 2 luni a fost stabilită având în vedere prevederile art. 42 alin. 9 din legea nr. 51/2006 care stabilesc că *„Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii”*, ceea ce conduce la efectuarea serviciului fără a avea acces la surse financiare pentru o perioada de 2 luni.

Cuantumul sumei a fost stabilit pe baza formulei

Valoarea totală estimată / 8 ani / 12 luni x 2 luni.

Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de **4.362.117,7 lei** pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni:

- resurse reale negrevate de datorii
- linii de credit confirmate de banci

- alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul

Documentul de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele proiectului, suma si perioada solicitata.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1 Informatii privind experienta similara:

Ofertantul trebuie sa probeze ca în ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare a 48.000 tone deșeuri municipale în cursul unui an.

Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte:

Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului.

Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.

Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind diminuată la 48.000 tona/an, față de cantitatea totală colectată de 81629 tone/an care face obiectul prezentului contract.

4 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- **4.1 Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent;**

Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului

Ofertantul va prezenta certificatul privind:

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura

in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul nivelului operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de care va fi atribuit.

5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește următorul criteriu:

Valoarea totală cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă 100 %

Descriere: valoarea totală a contractului 100 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare oferta } (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

Justificare: Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare se asigură promovarea unui tarif de utilizare cât mai mic, deoarece prețul cel mai scăzut ofertei conduce la stabilirea unui tarif cât mai redus față de utilizatorii serviciului.

6 Contractul

6.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

6.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art. 229 – 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 7-8 din Legea nr. 100/2016 s-a făcut

prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare. În urma analizei s-a considerat că operatorului îi sunt alocate riscuri de operare, în consecință ne aflăm în fața unui contract de concesiune.

Alocarea riscurilor în cadrul acestui contract și măsurile de gestionare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISURI DE AMPLASAMENT					
1.	Structura existenta (modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 90 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
3.	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situatii pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>	0	100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în intregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
5.	Incompatibilități între echipamentele colectare de	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	100%		In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		<p>Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.</p> <p>Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.</p>
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului	
			Delegatarul	Delegatul		
		colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.				
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	100%		<p>Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare.</p> <p>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se</p>	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri valorificate/reciclate.</p>		100%	<p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.</p> <p>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestor deșeuri nu se va realiza.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.			Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptatit să solicite modificarea tarifului, însă acesta va suporta un cost/risc de 50 % din costul/cheltuielile suplimentare apărute.
14.	Distrușterea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					<p>depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		<p>Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					<p>costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISCURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare	Gradul scăzut de încasare a tarifului		100%	Delegatul este deplin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului	
			Delegatarul	Delegatul		
	contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Delegat	conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.	

7.3 Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie anual și se menține în cotă de 10% din valoarea anuală, fara TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare, care este indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru ajustarea tarifelor este cea stipulata la art. 14 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarifele aprobate pot fi modificate in conditiile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art. 16 din actul normative mentionat anterior.

7. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acesteia nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.