



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 79882/1308.2015

ANUNȚ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45 (6) din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, a inițiat :

Proiectul de hotărâre referitor la: **„aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritatea municipiului Slatina”**

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administrație Publică Locală.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

p.PRIMAR
Viceprimar,
Emil Costin POPA





Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 79825/13.08.

2015

Proces – Verbal

Încheiat azi, 13.08.2015 la sediul Primăriei municipiului Slatina.

Subsemnații : Mihai Ion IDITA în calitate de Secretar al Municipiului Slatina și Smarande Mihaela, inspector în cadrul Biroului A.P.L., azi data de mai sus am procedat la afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slatina, la loc vizibil a anunțului privind **proiectul de hotărâre referitor la: „aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritatea municipiului Slatina ”**

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administrație Publică Locală, Acte Administrative.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre, va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.

Drept pentru care am procedat la întocmirea prezentului proces-verbal de afișare a anunțului.

SECRETARUL MUNICIPIULUI SLATINA

Mihai Ion IDITA

Întocmit
Inspector,
Mihaela SMARANDE

Nr. 472 / 13.08 2015

HOTĂRÂRE **(proiect)**

Referitor la : aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de ____ / ____ 2015.

Având în vedere :

- expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Slatina nr. 76791 / 05.08 2015;
- referat de specialitate nr. 76793 / 05.08 2015 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina;
- prevederile art.5, (1), h) al Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III, alin. (2) al Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006 ;
- prevederile art. 2, (1), e) al Ordinului Ministrului Sănătății, nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață a populației ;
- prevederile art. 129. (1) al Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților ;
- prevederile art.1, (2), e) al Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, b) al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv : Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget - Finanțe ;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.2, lit. d, alin.6, lit.a, punctul 14, coroborat cu art.115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. 162/09.06.2009, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și S.C. Salubris S.A. și vor fi aduse la cunoștința publică de către Biroul A.P.L. din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului- județului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- Poliția Locală ;
- SC SALUBRIS SA ;
- Mass - media ;

In baza art.117, lit. a) din Legea nr. 215/2001,
privind administrația publică locală,
avizăm prezentul proiect de hotărâre.

Inițiator
Viceprimar,
Cristian BIRCEA



Secretar,
Mihai Ion IDITA



Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritatea municipiului Slatina

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Prezentul regulament a fost întocmit conform Legii nr. 101 / 25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților; a Ordinului nr. 119/ 04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației și a Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritate a localităților, prevederile acestui regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Slatina, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Slatina pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Slatina.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul municipiului Slatina, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Municipiului Slatina poate aproba, la încheierea contractelor de salubritate, și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate :

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;
- c)** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor ;
- d)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare ;
- e)** sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- f)** măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- g)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;
- h)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ;
- i)** organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- j)** administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k)** dezinsecția, dezinsecția și deratizarea ;

Art. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii :

- a)** protecția sănătății populației ;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni ;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător ;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului ;
- e)** tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat ;
- f)** nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- g)** transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor ;

- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici ;
- i) securitatea serviciului ;
- j) dezvoltarea durabilă ;

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează :

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării ;
- 4.3.** colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor ;
- 4.4.** colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente sau containere compartimentate ;
- 4.5.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță ;
- 4.6.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran ;
- 4.8.** deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene ;
- 4.9.** deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa ;
- 4.10.** deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere ;
- 4.11.** deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe ;
- 4.12.** deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător ;
- 4.13.** deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare ;
- 4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu ;
- 4.15.** deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr.2 la H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare ;
- 4.16.** deșeu municipal - deșeurile menajere și similare, inclusiv fracțiile colectate separat ;
- 4.17.** deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase, prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicată ;
- 4.18.** deșeuri de producție – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din Anexa nr.2 la H.G. nr.856/2002, cu completările ulterioare ;
- 4.19.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri ;
- 4.20.** deșeuri reziduale – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile ;
- 4.21.** deșeuri electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri ;
- 4.22.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale ;
- 4.23.** deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate ;

- 4.24. deseuri similare – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere ;
- 4.25. deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă ;
- 4.26. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului ;
- 4.27. deținător de deseuri - producătorul de deseuri ori persoana fizică sau juridică ce are deseuri în posesie, conform definiției în Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicată ;
- 4.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.29. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.30. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.31. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusive supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora ;
- 4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale ;
- 4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al caror randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr.3 la Legea nr.211/2011, republicată ;
- 4.35. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;
- 4.36. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.37. măsurat - activitatea de salubritate a municipiului, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.38. neutralizarea deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.39. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.40. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.41. producător de deseuri - orice persoană din a cărei activitate rezultă deseuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deseuri ;
- 4.42. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii ;
- 4.43. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.44. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al municipiului
- 4.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.46. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora ;
- 4.47. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.48. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din municipiul Slatina, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.49. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a municipiului și evitării formării prafului ;
- 4.50. tratarea mecano-biologică - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor ;
- 4.52. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecarea deșeurilor ;

4.53. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii ;

4.54. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau faptul ca deseurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general ;

4.55. vector – organism (insecta, rozătoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om, ori de la animale la om ;

Art. 5 (1) Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Local al Municipiului Slatina ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității municipiului Slatina ;

(2) Serviciul public de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale a municipiului Slatina

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnicoedilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate ;

(4) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum :

a) puncte de colectare separată a deșeurilor ;

b) depozite de deșeuri ;

c) stații de transfer ;

d) stații de sortare ;

e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate ;

f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor ;

g) incineratoare ;

h) stații de tratare mecano-biologice ;

i) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare ;

(5) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional ;

(6) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ;

(7) Consiliul Local al Municipiului Slatina elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a municipiului Slatina ;

(8) Strategiile adoptate la nivelul municipiului Slatina vor urmări, în principal, următoarele obiective :

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației ;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Slatina ;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate ;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață ;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului ;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență ;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor ;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației ;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu ;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia ;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale ;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților ;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

(9) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, Consiliul Local al Municipiului Slatina poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau poate rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate ;

(10) Consiliul Local al Municipiului Slatina poate face parte din asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților

administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației ;

(11) În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr. 101 / 25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 82 / 2015, Consiliul Local al Municipiului Slatina are față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații :

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul municipiului Slatina sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz ;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate ;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii ;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economicofinanciare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public ;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- g) să aprobe tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale ;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor ;

(12) Consiliul Local al Municipiului Slatina are obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități ;

(13) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slatina sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia ;

(14) Raporturile juridice dintre Consiliul Local al Municipiului Slatina sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin :

- a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de Consiliul Local al Municipiului Slatina, în cazul gestiunii directe ;
- b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de Consiliul Local al Municipiului Slatina ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate ;

(15) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la art. 5 alin. (14) lit. b) ;

(16) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de Consiliul Local al Municipiului Slatina pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu ;

(17) Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate ;

(18) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate ;

(19) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori Consiliul Local al Municipiului Slatina o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului sa nu depășească 49 ani ;

(20) Prolungirea va fi aprobată, în condițiile art. 5 alin. (19), de Consiliul Local al Municipiului Slatina. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și Primăria Municipiului Slatina sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, având ca obiect de activitate serviciile de salubritate, în baza mandatului primit ;

(21) Stabilirea duratei de prelungire a contractului cu încălcarea dispozițiilor art. 5 alin.(19) și (20) atrage nulitatea de drept a actului adițional de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii ;

(22) Bunurile proprietate publică a Consiliul Local al Municipiului Slatina, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale ;

(23) Bunurile proprietate privată a Consiliul Local al Municipiului Slatina, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ;

(24) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată ;

(25) Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate ;

(26) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu Consiliul Local al Municipiului Slatina sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată ;

(27) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate ;

Art. 6 Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță minimali aprobați de Consiliul Local, conform anexei nr.1, la prezentul regulament ;

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Slatina au garantat dreptul de a beneficia de serviciu de salubritate ;

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale ;

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului ;

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primăria Municipiului Slatina, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului ;

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

Art. 8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate ;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente ;

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații ;

Art. 9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente :

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii ;

• b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările ;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi ;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor ;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora ;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse ;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc. ;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;
4. procese-verbale de punere în funcțiune ;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice ;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor ;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare ;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb ;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități ;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare ;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații ;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului ;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu ;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției" ;

Art. 10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate ;

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției ;

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia ;

Art. 11(1) Atât Consiliul Local al Municipiului Slatina, în cazul când deține instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, cât și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință ;

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către Consiliul Local al Municipiului Slatina, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie ;

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa :

- a) data întocmirii documentului ;
- b) numărul de exemplare originale ;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul ;
- d) numărul de copii executate ;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări ;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat ;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare ;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat ;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării ;

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații ;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale ;

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic ;

b) gradul de automatizare a instalațiilor ;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului ;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic ;

Art. 13 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă ;

(1) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure :

a) protejarea sănătății populației ;

b) protecția mediului înconjurător ;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Slatina ;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora ;

e) continuitatea serviciului de salubritate ;

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite prin strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate :

a) deșeuri reziduale ;

b) deșeuri biodegradabile ;

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje ;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere ;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;

Art. 15 Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască :

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate ;

b) cerințele tehnice generale ;

c) măsurile de precauție necesare ;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente ;

Art. 16 (1) Operatorul, împreună cu administrația publică locală, vor identifica toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și vor acționa în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare ;

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al municipiului Slatina aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de salubritate ;

Art. 17 (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip ;

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului ;

- (3) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transporta la sistemul de reciclare prin compostare, dacă există un sistem amenajat în acest scop de Consiliul Local al municipiului Slatina ;
- (4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale ;
- (5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate ;
- (6) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic ;
- (7) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se poate realiza și separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2) ;
- (8) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondat municipiul Slatina ;
- (9) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor și a actualizărilor legale ulterioare ;
- (10) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota platformele de deșuri amenajate prin grija Primăriei Municipiului Slatina, conform legii, cu recipiente de colectare adecvate ;

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării ;

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre colectare ;

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile ;

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor ;

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public ;

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m ;

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare ;

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. - (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel :

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete ;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă) ;
3. ouă întregi ;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat) ;
5. excremente ale animalelor de companie ;
6. scutece/tampoane ;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni) ;

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide ;

9. lemn tratat sau vopsit ;

10. conținutul sacului de la aspirator;

11. mucuri de țigări ;

12. veselă din porțelan/ceramică ;

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip :

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit ;

2. resturi de pâine și cereale ;

3. zaț de cafea/resturi de ceai ;

4. păr și blană ;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite ;

6. coji de ouă ;

7. coji de nucă

8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn) ;

9. rumeguș, fân și paie ;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) ;

11. plante de casă ;

12. bucăți de lemn mărunțit ;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare ;

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră ;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă ;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică ;

Art. 20. - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare ;

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat ;

Art. 21. - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare :

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe luna;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână ;

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare :

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, - o dată la două săptămâni

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri ;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie ;

Art. 22. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri :

a) colectarea în containere/recipiente închise ;

b) colectarea prin schimb de recipiente ;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator ;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului ;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora ;

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență ;

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule ;

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate ;

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate ;

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare ;

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri ;

Art. 23. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele

juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii ;

Art. 24. - Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale ;

Art. 26. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite ;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat ;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor ;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase ;
- e) medicamente citotoxice și citostatice ;
- f) alte tipuri de medicamente ;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice ;

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii ;

Art. 27. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale ;

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale ;

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare ;

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră ;

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic ;

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte :

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare ;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea ;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat ;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente ;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri ;

Art. 28. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului ;

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide ;

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului ;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor ;

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu ;

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer ;

(7) Autovehiculele aparținând operatorului de salubritate va avea acces pe sectoarele de drum unde este interzis accesul autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, fără a achita taxa specială ;

(8) Consiliul local sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe toate arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, atunci când situația impune, colectările se pot suplimenta ;

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în anumite intervale orare de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare ;

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie ;

Art. 29. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilărită, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare ;

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul ;

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate ;

Art. 30. - Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații :

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor ;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente ;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase ;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu ;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru ;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate ;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații :

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii ;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale ;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale ;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune ;

SECȚIUNEA a -2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32. - Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea ;

Art. 33. - (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate ;

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale ;

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului ;

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă ;

Art. 34. - Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. - (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE" ;

Art. 36. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale ;

SECȚIUNEA a-3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37. - (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică ;

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor ;

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Slatina, după caz ;

Art. 38. - (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. ;

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare. ;

Art. 39. - În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei ;

Art. 40. - Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă ;

Art. 41. - (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare ;

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare ;

(3) Trebuie cunoscute :

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor ;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare ;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor ;

Art. 42. - Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă ;

SECȚIUNEA a-4-a
Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 43. - În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare ;

Art. 44. - Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului Slatina ;

Art. 45. - Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare ;

Art. 46. - Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora ;

Art. 47. - Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale ;

Art. 48. - Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a-5-a
Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 49. - (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități ;

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori ;

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii ;

Art. 50. - (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat ;

Art. 51. - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice :

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare ;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri ;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora ;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor ;

Art. 52. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții :

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil ;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate ;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare ;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare ;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității ;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate ;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri ;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare ;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei ;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul ;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile ;

SECȚIUNEA a-6-a
Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 53. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public ;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local Slatina, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei ;

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului ;

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2,20 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare ;

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț ;

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare ;

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului ;

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare ;

Art. 54. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic ;

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam, norma de lucru pentru toate suprafețele fiind de 5700 m.p./om/8 ore

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, norma de lucru pentru toate suprafețele fiind de 10500 m.p./om/8 ore;

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț ;

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se vor transporta cu mijloace de transport adecvate ;

(6) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare ;

Art. 55. - (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete ;

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului ;

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea ;

Art. 56. - (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor ;

(2) Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă ;

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 5°C ;

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 80 de unități ;

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort prognoza pentru o perioadă de minim 24 ore de la Administrația Națională de Meteorologie ;

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare ;

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună ;

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii ;

Art. 57. - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității și autoritatea administrației publice locale sau din apele de suprafață sau de adâncime ;

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;

SECȚIUNEA a-7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 58. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă ;

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu Consiliul local Slatina, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri :

- a) pregătitoare ;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de dezăpezire ;
- c) de prevenire și combatere a poleiului ;

Art. 59. - Consiliul local Slatina, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în :

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă ;

- b) organizarea unităților operative de acțiune ;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii ;

Art. 60. - La nivelul Consiliul local Slatina se va întocmi anual, până la data de 1 octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante,
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii ;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa ;
- d) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă ;
- e) lista locațiilor de depozitare a zăpezii ;
- f) dispunerea recipientilor cu material antiderapant ;

Art. 61. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acțiune cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă ;

Art. 62. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren ;

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii ;

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă ;

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului ;

Art. 63. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii ;

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun ;

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității ;

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare ;

Art. 64. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă" ;

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității prestate pe timp de iarnă ;

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele :

a) numele și prenumele dispecerului ;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte ;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte ;

d) străzile pe care s-a acționat ;

e) activitatea prestată ;

f) forța de muncă utilizată ;

g) utilajele/echipele care au acționat ;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora ;

i) temperatura exterioară ;

j) condițiile hidrometeorologice ;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie ;

l) semnătura dispecerului ;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului ;

Art. 65. - (1) Consiliul local al municipiului Slatina, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezapezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;

(3) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia se realizează la solicitarea personalului desemnat din partea Consiliului local al municipiului Slatina ;

(4) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operația de dezapezire ;

Art. 66. - Consiliul local al municipiului Slatina va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț ;

Art. 67. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare ;

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile ;

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă ;

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă ;

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Slatina ;

Art. 68. - Consiliul local al municipiului Slatina sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule ;

SECȚIUNEA a- 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 69. - Consiliul local al municipiului Slatina, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Slatina, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare ;

Art. 70. - (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare ;

Art. 71. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2(două) ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate ;

Art. 72. - Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație ;

Art. 73. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități

Art. 74. - Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare ;

Art. 75. - (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare ;

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline ;

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare ;

SECȚIUNEA a-9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 76. - (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase ;

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost ;

Art. 77. - (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare ;

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare ;

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire ;

Art. 78. - Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform

Art. 79. - Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri ;

Art. 80. - Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare ;

Art. 81. - Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor ;

Art. 82. - Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate ;

Art. 83. - (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri :

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență ;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament ;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic ;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit ;

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă ;

SECȚIUNEA a-10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 84. - (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Slatina, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare ;

Art. 85. - Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor ;

Art. 86. - Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliul local al municipiului Slatina care va lua măsura necesară pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Slatina ;

Art. 87. - Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban ;

Art. 88. - La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de :

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane ;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune ;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă ;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe ;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune ;

Art. 89. - La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru :

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului ;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate ;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu ;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte ;

Art. 90. - La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic ;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit ;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare ;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție ;

Art. 91. - Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora ;

Art. 92. - Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare ;

Art. 93. - Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C ;

Art. 94. - (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață ;

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane ;

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil ;

Art. 95. - (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate ;

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars ;

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană ;

Art. 96. - (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate ;

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri ;

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea :

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare ;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile ;

Art. 97. - (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare ;

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei :

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață ;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului ;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei ;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană ;

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă :

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției ;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor ;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice ;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși ;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși ;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat ;

Art. 98. - Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate ;

Art. 99. - Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte :

a) categoria depozitului de deșeuri ;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri ;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere ;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la :

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate ;

2. rezultatele programului de monitorizare ;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite ;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate ;

Art. 100. - (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate ;

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii ;

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeuri ;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit ;

c) proveniența deșeurilor ;

d) data și ora fiecărui transport ;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului ;

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să :

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului ;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului ;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc ;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate ;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate ;

Art. 101. - (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare ;

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 102. - Deșeurile din construcții și demolări sunt deseuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deseuri conțin pământ vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea ;

Art. 103 - (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate contra cost, de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri ;

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primarul municipiului Slatina este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii ;

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale ;

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului ;

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă ;

Art. 104. - Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de Consiliul Local al municipiului Slatina pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări ;

Art. 105 - (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare ;

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase ;

Art. 106 - (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material. Personalul care realizează aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul ;

(2) Containerele în care se precolektează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit ;

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase ;

Art. 107- Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități ;

Art. 108- Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina ;

SECȚIUNEA a-12-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 109. - Consiliul local al municipiului Slatina, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Art. 110. - (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ- teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde :

- a) tipul de vectori supuși tratamentului ;
- b) perioadele de execuție ;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele ;

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile ;

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt :

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității ;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice ;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea) ;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare ;

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora ;

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către :

a) reprezentanții Consiliul local al municipiului Slatina pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale ;

b) reprezentanții Consiliul local al municipiului Slatina pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule ;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare ;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Consiliul local al municipiului Slatina pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale ;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale ;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului ;

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective ;

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina, după caz ;

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia ;

Art. 111. - (1) Dezinsecția se efectuează în :

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale ;
b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare ;
c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari ;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea ;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d) ;

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea ;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului ;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu ;

i) subsoluri umede sau inundate ;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor ;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor ;

(2) Dezinfecția se efectuează în :

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor ;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale ;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere ;

d) mijloace de transport în comun ;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor ;

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care :

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție ;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun ;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite ;

Art. 112. - (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută :

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor ;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare ;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință ;

Art. 113. - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută :

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar ;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar ;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an ;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar ;

Art. 114. - Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice ;

Art. 115. - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide ;

Art. 116. - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea ;

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii ;

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute ;

Art. 117.-Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații :

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele :

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua ;

2. perioada efectuării tratamentelor ;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora ;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări ;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate ;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor ;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 118. - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale ;

Art. 119. - (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor ;

(2) - Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient ;

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

Art. 120. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu ;

(2) Consiliul local al municipiului Slatina se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată și în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează ;

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare ;

Art. 121.-Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate ;
- b) regulamentului serviciului de salubritate ;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate ;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori ;

Art. 122. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi :

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al municipiului Slatina, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii ;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie ;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii ;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Slatina ;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii ;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță ;

Art. 123. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate ;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare ;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale ;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare ;

e) să furnizeze Consiliului local al municipiului Slatina, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii ;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților ;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare ;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate ;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public ;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare ;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens ;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate ;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare ;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru ;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare ;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun ;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț ;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de Consiliul local al municipiului Slatina ;

- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate ;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora ;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare ;

SECȚIUNEA a-2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 124. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate ;

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor ;

Art. 125. - Utilizatorii au următoarele drepturi :

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare ;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare ;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului ;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii ;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz ;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate ;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect ;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract ;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale ;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale ;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora ;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora ;

Art. 126. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate ;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract ;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare ;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare ;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale ;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială ;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare ;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare ;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă ;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării ;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri ;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu ;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor ;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor ;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile municipiului în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri ;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc ;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc ;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice ;

t) să respecte și alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, care fac referire la serviciul de salubritate.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 127. (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate. ;

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal ;

Art. 128(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și a stabilirii cantității de colectat, de la utilizatorii casnici, în municipiului Slatina este stabilită norma de 0,12 m.c./pers./luna deșuri produse ;

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente ;

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire ;

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire ;

Art. 129(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini ;

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului ;

(3) Reprezentanții Consiliului local al municipiului Slatina vor controla și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un raport de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia ;

(4) Pe baza raportului de constatare, Consiliul local al municipiului Slatina, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Art. 130. Pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum ;

Art. 131. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C ;

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 132. - (1) Consiliul local al municipiului Slatina, după caz, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora ;

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, fac parte integrantă din prezentul regulament, anexa nr.1 ;

(3) Consiliul local al municipiului Slatina este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor ;

(4) Consiliul local al municipiului Slatina, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului ;

Art. 133. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la :

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile ;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate ;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației ;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii ;

Art. 134. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități :

- a) contractarea serviciului de salubritate ;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți ;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță ;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor ;

Art. 135. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale ;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri ;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor ;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora ;

Art. 136. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al municipiului Slatina, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate ;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii ;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate ;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice ;

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 137(1) Prezentul regulament este întocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 101 /25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților; a Ordinului nr. 119/ 04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației; și a Ordinului nr. 82 / 2015 care a aprobat Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților ;

Art.138. -(1) Nerespectarea prezentului regulament constituie contravenții și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

(2) Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni :

1. neîndeptărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele și căile de acces din imobilele în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri, pe acoperișurile și șarpantele imobilelor se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 800 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 700 până la 1.500 lei pentru persoanele juridice ;

2. depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv în coșurile de gunoi stradal se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice ;

3. nepăstrarea curățeniei și ordinii la locurile de depozitare stabilite pentru rezidurile menajere stradale și materiale refolosibile se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

4. nementinerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face pre colectarea precum și a recipientelor în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

5. neexecutarea preselecției deșeurilor și nedepozitarea acestora pe tipuri de deșeuri în recipientele special destinate acolo unde au fost create posibilități de colectare separată se sancționează cu amendă de la 200 lei până la 500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele juridice ;

6. depunerea în spațiile de colectare și introducerea în recipiente a deșeurilor rezultate din operațiuni de demolare, reparații construcții, etc. și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

7. arderea gunoaielor în coșurile de gunoi stradal, containere sau în locurile special amenajate pentru colectarea gunoiului se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

8. neasigurarea curățeniei la locul de desfășurare a activității de către instituțiile publice, agenții economici, persoane fizice se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

9. neîncheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul autorizat se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice ;

10. neasigurarea curățeniei în spațiile de folosință comună aferente blocurilor de locuit (subsoluri, scări, holuri, spații verzi, trotuare, terase, luminatoare, altele asemenea) de către proprietari sau deținători se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice;

11. nedeținerea de recipiente de colectare sau neutilizarea acestora în mod corespunzător se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

12. se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și / sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor, etc.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către Primarul municipiului Slatina și/sau împuternicitii acestuia, respectiv poliștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Slatina, lucrătorii din cadrul Poliției Municipiului Slatina, precum și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C., după caz.

(4) Plata amenzii contravenționale nu exonerează pe cel sancționat de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul cauzat prin săvârșirea faptei.

(5). Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data primirii acestuia, jumătate din minimul amenzii.

(6). Plata amenzii se face la casieria Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Slatina.

Art. 139 - Conform prevederilor Legii nr.99/2014, pentru modificarea și completarea Legii nr. 101 / 25.04.2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritate a localităților „ *preluarea deșeurilor din recipiente/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru*

prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii ,,,

Art. 140 - Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către operatorul de salubritate consituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

Art. 141. Prevederile prezentului regulament se completează și se actualizează cu :

- a) prevederile O.G. nr.2/2001 aprobată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare ;
- b) modificările de natura tehnica, tehnologică si legislative, aduse de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Slatina ;

Art. 142 - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora ;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora ;
- c) operatori economici ;
- d) instituții publice ;

Art.143 Consiliul Local al municipiului Slatina și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.144. (1) De la data aprobării prezentului regulament, se abrogă orice alte prevederi contrarii din alte regulamente anterioare, privitoare la salubritatea municipiului Slatina.

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciile publice de salubritate din municipiul Slatina

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Total an
		Quantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități : - precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special ; - maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice ; - curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet ; - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj ;	<i>min. 90%</i>
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori : - precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special ; - maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice ; - curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet ; - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj ;	<i>min. 90%</i>
3.	Indeplinirea parametrilor din caietul de sarcini	<i>100%</i>
4.	Mentinere numar minim de salariatii conform contractului	<i>100 %</i>
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate.	<i>100 %</i>
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>100 %</i>
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestației, pe activități.	<i>0 %</i>
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea activității prestate.	<i>100 %</i>
9.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucratoare.	<i>80%</i>
10.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	<i>0</i>
11.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	<i>100%</i>
12.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	<i>100%</i>
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de conservarea si protectia mediului inconjurator	<i>100 %</i>
14.	Gradul de realizare a lucrărilor privind asigurarea calitatii si continuitatii serviciilor prestate	<i>100 %</i>
15.	Numar accidente de munca	<i>0</i>
16.	Respectarea cerintelor privind starea tehnica a autospecialelor cu care operatorul efectueaza activitatile specifice	<i>100%</i>

Intocmit,
Gheorghe KADOI



Nr. 56791 / 10528 .2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina

Având în vedere :

- prevederile art. 129. (1) ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților, care stabilește : „ Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru,, ;

- prevederile art. III, alin. (2) al Legii nr.99/04.07.2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006, republicată în 08.09.2014, care stabilește ca „în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile contractante vor fi obligate să încheie actele în vederea modificării textului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritizare și a altor documente aferente acestora „ .

Ca urmare în temeiul prevederilor :

- art.5, (1), h) al Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III, alin. (2) al Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006 ;
- art. 2, (1), e) al Ordinului Ministrului Sănătății, nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață a populației ;
- art. 129. (1) al Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților ;
- art.1, (2), e) al Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, b) al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- art. III, alin. (2) al Legii nr.99/04.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006, republicată în 08.09.2014 ;
- Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.99/04.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006, republicată în 08.09.2014 ;

În temeiul prevederilor art.45, alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina, prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina.

VICEPRIMAR,
Cristian BIRCEA

CAPL PO 01/F2



Nr. 76793 / 10508 2015

REFERAT DE SPECIALITATE

privind necesitatea întocmirii unui nou regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, conform prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților și a Legii nr.101/2006, republicată în 08.09.2014, privitoare la serviciul de salubritizare a localităților

Având în vedere :

- prevederile art. 129. (1) ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților, care stabilește : „, Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru,, ;

- prevederile art. III, alin. (2) al Legii nr.99/04.07.2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006, republicată în 08.09.2014, care stabilește ca „în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile contractante vor fi obligate să încheie actele în vederea modificării textului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritizare și a altor documente aferente acestora „, .

Ca urmare, în temeiul prevederilor :

- art.5, (1), h) al Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art. III, alin. (2) al Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006 ;

- art. 2, (1), e) al Ordinului Ministrului Sănătății, nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață a populației ;

- art. 129. (1) al Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților ;

- art.1, (2), e) al Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, b) al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

- art. III, alin. (2) al Legii nr.99/04.07.2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006, republicată în 08.09.2014 ;

- art.36, alin.2, lit. d, alin.6, lit.a, punctul 14, coroborat cu art.115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere cele expuse, propunem inițierea unui proiect de hotărâre prin care Consiliul Local al Municipiului Slatina să aprobe un nou „Regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritizare a municipiului Slatina,, care să cuprindă toate modificările și completările aduse de Ordinul nr.82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și de Legea nr.101/2006, republicată în 2014, a serviciului de salubritizare a localităților, conform anexei, la prezentul referat ,

Menționăm că „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Slatina”, face parte integrantă din caietul de sarcini și din contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Slatina prin concesiune, nr.11295/25.08.2010, aprobat prin HCL nr.209/12.08.2010.

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae HAUCA

Vizat de legalitate, Consilier juridic,
Mihaela OTINCELESCU

Intocmit,
Gheorghe RADOI

CAPL PO 01/F4