



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



Nr. 22047/01.09. 2016

## A N U N Ţ

Viceprimarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45(6) din Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, a iniţiat:

**Proiectul de hotărâre referitor la: avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de Salubritate a localitatilor din judetul Olt si aprobarea propunerilor de modificare a acestuia**

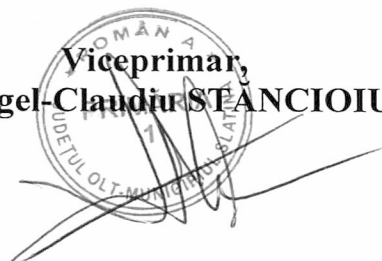
Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în şedinţă publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum şi asociaţiile de afaceri şi alte asociaţii legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoţit de expunerea de motive, poate fi studiat şi la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituţiei [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro) sau poate fi obţinut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administraţie Publică Locală.

Şedinţa publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată şi anunţată în termenele prevăzute de lege.

Viceprimar,  
**Georgel-Claudiu STANCIOIU**





# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 104 / 01.09.2016

## HOTĂRÂRE (proiect)

**Privind: avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de Salubritate a localitatilor din judetul Olt si aprobarea propunerilor de modificare a acestuia**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016.

### Având în vedere :

- inițiativa VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin expunerea de motive nr. 82037/01.09.16 la proiectul de hotărâre;
- referatul de specialitate nr. 820hodin 01-09-2016 , întocmit de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- adresa nr. 535/11.03.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrata la Primăria municipiului Slatina la nr. 30512/2016 ;
- adresa nr. 35928/31.03.2016 prin care Primăria municipiului Slatina a formulat și comunicat propunerile și observațiile menționate mai sus ;
- adresa nr. 50813/19.05.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” ;
- adresa nr. 64669/04.07.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” ;
- prevederile H.C.L. nr.62/30.03.2006, referitor la aprobarea asocierii Consiliului Local al Municipiului Slatina la proiectul Managementul Integrat al deșeurilor in judetul Olt,
- prevederile HCL nr.12/05.02.2009, privind Asocierea municipiului Slatina cu judetul Olt, cu localitatile din judetul Olt pentru infiintarea Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara „Olt – Eco,,
- prevederile Contractului de asociere dintre municipiul Slatina cu Judetul Olt si celelalte unitati administrativ-teritoriale ale judetului Olt, avand ca obiect realizarea proiectului de interes comun,, Sistem integrat de management al deșeurilor solide in judetul Olt,, contract ce a fost aprobat prin H.C.L. nr.150/29.06.2006, modificat si completat prin H.C.L. nr.76/08.04.2011 ;

- prevederile art. 22 (4) din Legea 51/2006;
- prevederile art.7 alin.(2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget – Finanțe ;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. 2, alin.6, lit. a, pct.14, coroborat cu art. 115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt, anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, cu propunerile de modificare și completare menționate în anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2** In municipiul Slatina Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt, aprobat de Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Olt – Eco,, se va implementa începând cu data intrării în vigoare a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii la nivelul județului Olt, încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco,, în numele și pentru municipiul Slatina, cu operatorul de salubritate.

**Art. 3** Primarul municipiului Slatina va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Consiliul Județean Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

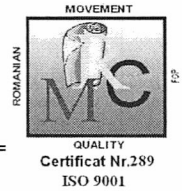
In baza art.117, lit. a) din Legea nr. 215/2001R,  
avizăm prezentul proiect de hotărâre.

**Inițiator,  
VICEPRIMAR  
Georgel – Claudiu STĂNCIOIU**

**Secretar,  
Mihai Ion IDITA**



**Primăria municipiului Slatina**  
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233  
fax: 0249/439336  
E.-mail: pms\_it@primariaslatina.ro



Nr. 82037 / 10.09 2016

**CAPL PO 01/F2**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

### **Având în vedere :**

- adresa nr. 535/11.03.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr. 30512/2016, prin care s-a înaintat instituției noastre Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Olt - elaborat în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” în vederea analizării și transmiterii de propuneri și observații;
- adresa nr. 35928/31.03.2016 prin care Primăria municipiului Slatina a formulat și comunicat propunerile și observațiile menționate mai sus,
- adresa nr. 50813/19.05.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin care ni se aduce la cunoștință punctual de vedere al acestora referitor la modificările și completările propuse;
- adresa nr. 64669/04.07.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin care se pune în vedere Municipiului Slatina să adopte hotărârea de aprobare a Regulamentului transmis de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin adresa comună nr. 2478/535/11.03.2016, în caz contrar Municipiului Slatina urmează a fi exclus din asociație și obligat să suporte partea din investițiile de care a beneficiat iar în cazul de declarare ca neeligibile a tuturor cheltuielilor proiectului, Consiliul județean Olt va solicita Municipiului Slatina daune egale cu valoarea proiectului în sumă de 112.000.000 lei și nu va putea depozita deșeurile la depozitul de la Bălteni;
- prevederile H.C.L. nr. 62/30.03.2006, referitor la aprobarea asocierii Consiliului Local al municipiului Slatina la proiectul Managementul Integrat al deșeurilor în județul Olt, potrivit căruia s-a aprobat asocierea Consiliului Local al Municipiului Slatina cu Consiliul Județean Olt și cu alte Consilii Locale interesate în județul Olt pentru finanțarea din Fondul de Coeziune ale Uniunii Europene a proiectului Managementul integrat al deșeurilor în județul OLT ;
- prevederile HCL nr. 12/05.02.2009, privind Asocierea municipiului Slatina cu județul Olt, cu localitățile din județul Olt pentru înființarea Asociației de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”;
- prevederile art. 5, (1), lit.d) și e) din Statutul Cadru privind căruia Asociația de dezvoltare intercomunitară „OLT-ECO”, elaborează și aprobă caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situațiilor atribuirii directe conform prevederilor art.31 (1) din Legea nr.51/2006 ;
- prevederile HCL nr. 150/29.06.2006 referitor la aprobarea Contractului de asociere dintre municipiul Slatina cu județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale ale județului Olt, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun „ Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt, modificat și completat prin H.C.L. nr. 76/08.04.2011,
- prevederile art. 22 (4) din Legea 51/2006, potrivit căruia desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, se realizează pe baza unui Regulament al serviciului, aprobat de autoritățile administrației publice locale, iar în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, Regulamentul se avizează de către autoritățile publice locale și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației ;

- necesitatea aprobarii in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Olt – Eco,, a Regulamentului Serviciului de salubritate al judetului Olt, elaborat in cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Olt, cu avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- necesitatea armonizarii prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect salubritatea municipiului Slatina - aprobat prin H.C.L. nr. 359/28.10.2015, cat si cu Strategia Locala privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor la nivelul Municipiului Slatina - aprobata prin H.C.L. nr. 4/18.01.2016, precum si cu modalitatea concreta de desfasurare a activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale din municipiul Slatina, raportat la infrastructura existenta;
- existenta a 155 containere underground de 5m.c., ce fac parte dintr-un sistem unic in Romania - sistemul fiind unul mai eficient decat sistemul clasic de colectare, ce ar trebui implementat prin programul judetean de management ;
- faptul ca in municipiul Slatina activitatile de salubritate au fost delegate conform contractului de concesiune nr. 11295/25.08.2010 operatorului S.C. SALUBRIS S.A., contract având ca obiect printre altele si activitatile de colectare si transport deseuri municipale, pe o perioada de 25 de ani, incepand cu data de 25.08.2010,

Propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre privind **avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de Salubritate a localitatilor din judetul Olt ( anexa nr. 1 la proiectul de hotarare ) si aprobarea propunerilor de modificare a acestuia, ( anexa nr. 2 la proiectul de hotarare ).**

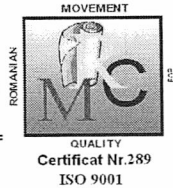
**VICEPRIMAR,**  
**Georgel Claudiu STANCIOIU**





# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: pms\_it@primariaslatina.ro



Nr. 92040 / 01.09 / 2016

CAPL PO 01/F4

## REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind : avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt și aprobarea propunerilor de modificare a acestuia

### Având în vedere :

- adresa nr. 535/11.03.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr. 30512/2016, prin care s-a înaintat instituției noastre Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Olt - elaborat în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” în vederea analizării și transmiterii de propuneri și observații, anexată la prezentul referat;
- adresa nr. 35928/31.03.2016 prin care Primăria municipiului Slatina a formulat și comunicat propunerile și observațiile menționate mai sus,
- adresa nr. 50813/19.05.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin care ni se aduce la cunoștință punctual de vedere al acestora referitor la modificările și completările propuse ;
- adresa nr. 64669/04.07.2016, emisă de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin care se pune în vedere Municipiului Slatina să adopte hotărârea de aprobare a Regulamentului transmis de către Consiliul Județean Olt și Asociația de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco” prin adresa comună nr. 2478/535/11.03.2016, în caz contrar Municipiului Slatina urmează a fi exclus din asociație și obligat să suporte partea din investițiile de care a beneficiat iar în cazul de declarare ca neeligibile a tuturor cheltuielilor proiectului, Consiliul județean Olt va solicita Municipiului Slatina daune egale cu valoarea proiectului în sumă de 112.000.000 lei și nu va putea depozita deșeurile la depozitul de la Bălteni ;
- prevederile H.C.L. nr. 62/30.03.2006, referitor la aprobarea asocierii Consiliului Local al municipiului Slatina la proiectul Managementul Integrat al deșeurilor în județul Olt, potrivit căruia s-a aprobat asocierea Consiliului Local al Municipiului Slatina cu Consiliul Județean Olt și cu alte Consilii Locale interesate în județul Olt pentru finanțarea din Fondul de Coeziune ale Uniunii Europene a proiectului Managementul integrat al deșeurilor în județul OLT ;
- prevederile HCL nr. 12/05.02.2009, privind Asocierea municipiului Slatina cu județul Olt, cu localitățile din județul Olt pentru înființarea Asociației de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”, potrivit căreia s-a aprobat asocierea municipiului Slatina cu județul Olt și cu localitățile din județul Olt pentru înființarea Asociației de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”, fiind aprobate Actul Constitutiv al Asociației de dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”, și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „OLT-ECO”,;
- potrivit actului Constitutiv, județul Olt împreună cu localitățile din județul Olt s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară „OLT-ECO”, cu scopul implementării proiectului „Sistem de Management integrat al deșeurilor în județul Olt”, și asociații își exprimă voința de a se asocia în vederea

infiintarii, organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii, si gestionarii in comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localitatilor si pentru exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale in acest domeniu, in baza mandatului incredintat prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;

- prevederile art. 5, (1), lit.d) și e) din Statutul Cadru potrivit căruia Asociația de dezvoltare intercomunitară „OLT-ECO”, elaborează și aprobă caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situațiilor atribuirii directe conform prevederilor art.31 (1) din Legea nr.51/2006 ;

- prevederile HCL nr. 150/29.06.2006 referitor la aprobarea Contractului de asociere dintre municipiul Slatina cu județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale ale județului Olt, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt, modificat și completat prin H.C.L. nr. 76/08.04.2011, potrivit căruia s-a aprobat Contractului de asociere dintre municipiul Slatina cu județul Olt și celelalte unități administrativ - teritoriale ale județului Olt, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun menționat, potrivit căruia:

- la pct.2 proiectul cuprinde
  - a) stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor ;
  - b) construcția unui centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Balteni, incluzând depozit județean, stație sortare, stație de tratare levigată destinată să deservescă partile ;
  - c) exploatarea (CMID) inclusiv întreținerea depozitului județean de deșuri și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor ;
  - d) transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la CMID ;
  - e) construcția a patru la puncte/stațiile de transfer ( Scornicești, Bals, Caracal, Corabia), destinate să deservescă fiecare câte o arie determinată (zone de colectat) corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și comune care sunt părți la prezentul contract, conform anexei 1 la prezentul Contract de Asociere ;
  - f) colectarea deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșuri până la stația de transfer aferentă și exploatarea stațiilor de transfer, care include întreținerea acestora ;
  - g) identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale proiectului ;
  - h) închiderea depozitelor municipale neconforme existente de deșuri din localitățile Slatina, Caracal, Corabia, Bals, Scornicești și Drăganesti-Olt ;
  - i) achiziționarea echipamentelor necesare funcționării „Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt,,
- la art. 9-(1), părțile au în vedere să delege împreună Gestiunea serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor, gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice, fiind interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și depozitare din zona respectivă de către vreuna dintre părți cu încălcarea prevederilor prezentului Contract de Asociere;

- prevederile art. 22 (4) din Legea 51/2006, potrivit căruia desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, se realizează pe baza unui Regulament al serviciului, aprobat de autoritățile administratiei publice locale, iar în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, Regulamentul se avizează de către autoritățile publice locale și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației ;

- necesitatea aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco,, a Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Olt, elaborat în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt, cu avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

- necesitatea armonizării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritatea municipiului Slatina - aprobat prin H.C.L. nr. 359/28.10.2015, cât și cu Strategia Locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Municipiului Slatina - aprobată prin H.C.L. nr. 4/18.01.2016, precum și cu modalitatea concretă de desfășurare a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale din municipiul Slatina, raportat la infrastructura existentă;

- existenta a 155 containere underground de 5m.c., ce fac parte dintr-un sistem unic in Romania - sistemul fiind unul mai eficient decat sistemul clasic de colectare, ce ar trebui implementat prin programul judetean de management ;

- faptul ca in municipiul Slatina activitatile de salubritate au fost delegate conform contractului de concesiune nr. 11295/25.08.2010 operatorului S.C. SALUBRIS S.A., contract având ca obiect printre altele si activitatile de colectare si transport deseuri municipale, pe o perioada de 25 de ani, incepand cu data de 25.08.2010,, ,

Având în vedere cele expuse, proiectul de hotărâre având ca obiect: **avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de Salubritate a localitatilor din judetul Olt (anexa nr.1 la proiectul de hotarare) si aprobarea propunerilor de modificare a acestuia (anexa nr.2 la proiectul de hotarare)**, poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

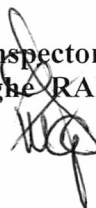
**Director Executiv D.A.D.P.P,  
Mirela PĂTRU**



**Vizat de legalitate,  
Consilier juridic,  
Mihaela OTINCELESCU**



**Inspector,  
Gheorghe RADOI**





## ANEXA Nr. 1 la H.C.L.nr. /

avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului public de Salubritate a localitatilor din judetul Olt si aprobarea propunerilor de modificare a acestuia

### PREAMBUL

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.22 instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Regulamentul s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Olt a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țăintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeurii, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Olt a fost împărțit în 5 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 - Balș** include următoarele UAT-uri: Balș, Baldovinești, Bârza, Bobicești, Căluș, Dobrețu, Dobrun, Găvănești, Iancu Jianu, Morunglav, Oboga, Osica de Jos, Pârșcoveni, Șopârlița, Voineasa, Vulpeni.
- **Zona 2 - Caracal** include următoarele UAT-uri: Drăgănești Olt, Caracal, Cezieni, Fălcoiu, Stocănești, Tufeni, Drăghiceni, Dobrosloveni, Fărcașele, Văleni, Stoenestii, Dăneasa, Radomirești, Seaca, Mihăești, Redea, Deveselu, Gostavățu, Sprâncenata, Vlădila, Traian, Băbiciu, Grădinile, Studina, Rotunda, Brastăvățu, Scărișoara.
- **Zona 3 - Corabia** include următoarele UAT-uri: Corabia, Bucinușu, Obârșia, Rusănești, Urzica, Vădăstrița, Vădastra, Vișina, Vișina Nouă, Cileni, Stefan cel Mare, Tia Mare, Ianca, Grojdibodu, Gura Padinii, Orlea, Izbiceni, Gârcov, Giuvărăști.
- **Zona 4 - Scornicești** include următoarele UAT-uri: Scornicești, Tătulești, Colonești, Bărăști, Topana, Cungrea, Poboru, Leleasca, Făgețelu, Optași-Măgura.
- **Zona 5 - Slatina** include următoarele UAT-uri: Slatina, Potcoava, Piatra Olt, Vulturești, Verguleasa, Vitomirești, Dobroteasa, Sâmburești, Bălteni, Spineni, Cârlogani, Grădinari, Strejești, Teslui, Oporelu, Pleșoiu, Curtisoara, Priseaca, Slătioara, Valea Mare, Perieți, Corbu, Ipotești, Milcov, Brebeni, Schitu, Movileni, Icoana, Coteana, Vâlcele, Șerbănești, Găneasa, Brâncoveni, Osica de Sus, Mărunței, Izvoarele, Crâmpoia, Nicolae Titulescu, Ghimpețeni, Sârbii Măgura.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor vor fi integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Sistemul de colectare adoptat în cadrul SMID este următorul:

Pre-colectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat (pe patru fracții – deșeuri reziduale, hârtie și carton, metal/plastic și sticlă) în containere de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de autoritățile publice locale sau , Operatorul serviciului, după cum urmează:

In mediul urban:

- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru deseuri reziduale la 120 locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia sticlă la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fracții ușoare (plastic) la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia de Hartie si carton la 500 de locuitori;
- Containere îngropate pentru fracția de reziduale.

In mediul rural:

- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru deseuri reziduale la 90 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m pentru fractii usoare (plastic) la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia sticla, la 500 de locuitori.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza cu ajutorul utilajelor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase prin campanii "din poartă în poartă", derulate de 2 ori pe an, în întregul județ. Acest tip de deșeu va fi transportat direct la cea mai apropiată instalație de incinerare autorizată.

Deșeurile specifice predominant vegetale din curți și grădini, se vor compostă în gospodăriile individuale (cu ajutorul unităților de compostare individuală). Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat sau împreună cu deșeurile reziduale, până la implementarea unui sistem de tratare a deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile municipale generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori desemnați sau autoritatea locala.

Deșeurile reziduale colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reziduale colectate din **zona 1 (Balș)** vor fi transportate la stația de transfer Balș;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 2 (Caracal)** vor fi transportate la stația de transfer Caracal;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 3 (Corabia)** vor fi transportate la stația de transfer Corabia;

- Deșeurile reziduale colectate din **zona 4 (Scornicești)** vor fi transportate la stația de transfer Scornicești;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 5 (Slatina)** vor fi transportate la CMID Bălteni.

De la stațiile de transfer, deșeurile reziduale sunt transportate în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reciclabile, colectate din **zona 1 (Balș)** vor fi transportate la stația de transfer Balș și de aici la CMID Bălteni;
- Deșeurile reciclabile din **zona 2 (Caracal)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Caracal;
- Deșeurile reciclabile din **zona 3 (Corabia)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Corabia;
- Deșeurile reciclabile din **zona 4 (Scornicești)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Scornicești;
- Deșeurile reciclabile din **zona 5 (Slatina)** vor fi transportate direct la CMID Bălteni.

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

### **SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

#### **Art. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Olt pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

#### **Art. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

**c)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

**d)** sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

**e)** administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

### **Art. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

**a)** protecția sănătății populației;

**b)** responsabilitatea față de cetățeni;

**c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;

**d)** asigurarea calității și continuității serviciului;

**e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

**f)** securitatea serviciului;

**g)** dezvoltarea durabilă.

### **Art. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.6.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

**4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

**4.9.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

**4.10.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**4.11.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**4.12.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.13.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**4.15.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**4.16.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**4.17.** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.18.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**4.19.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.20.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**4.21.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.22.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.23.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- 4.24.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.** dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

**4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**4.41.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**4.42.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**4.43.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

**4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

**4.45.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**4.46.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.47.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

**4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

**4.49.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

**4.50.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.51.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **Art. 5**

**(1)** Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

**(2)** Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

**a)** puncte de colectare separată a deșeurilor;

**b)** stații de transfer;

**c)** stații de sortare;

**d)** baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

e) depozit de deșeuri.

**Art. 6.** - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul Județean și de asociația de dezvoltare intercomunitară OLT ECO.

### ***SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate***

#### **Art. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv ADI OLT ECO, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

### ***SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică***

#### **Art. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **Art. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;



- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **Art. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11**

(1) Consiliul Județean Olt, sau orice alta unitate administrativ teritoriala, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizata astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurința.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Olt sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și ADI OLT ECO, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### ***SECȚIUNEA a 4-a. Îndatoririle personalului operativ***

#### **Art. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **Art. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II.**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### ***SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori***

#### **Art. 14**

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de sortare:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Teritoriul județului a fost împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele includ o stație de transfer plus aria sa de acoperire, iar cea de-a cincea este zona din care vehiculele de colectare merg direct la depozitul de la Bălteni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer. În cadrul unei zone de transfer, operatorul va fi responsabil de tot ceea ce ține de colectarea deșeurilor.

#### **Art. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **Art. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Operatorii vor notifica ADI OLT ECO și unitatea administrativ teritorială delegată, situațiile în care numărul de recipiente de colectare de pe platformele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aproba/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(4) În principiu sistemul de colectare al deșeurilor reziduale este prin aport voluntar la platforme, în cazul în care unitățile administrativ teritoriale pun la dispoziția operatorului echipamente – pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale prin sistemul individual (din poartă în poartă), operatorii de colectare și transport pot efectua prestația și în acest sistem.

#### **Art. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat sau împreună cu deșeurile reziduale, până la implementarea unui sistem de tratare a deșeurilor biodegradabile.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau prin punctele de colectare comune.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate de operator cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **Art. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art. 19**

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente metalice/plastic de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

Prin proiectul implementat la nivel județean s-a efectuat introducerea unui sistem de „colectare la punct fix”. Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa în puncte alese anume și amenajate (numite platforme) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Aceste facilități vor fi furnizate pentru toate gospodăriile urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține mai mult de un container. Sistemul de colectare la punct fix propus va fi extins treptat în întregul județ,

**b) deșeurile biodegradabile sunt de tip:**

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Gospodăriile rurale și suburbane vor fi încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze. Compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind 5.500 unități de compostare în zonele suburbane (100 % din gospodăriile suburbane participante) și 12.500 în zonele rurale (20 % din gospodăriile participante) cât și a tocătoarelor pentru compostarea in situ în parcuri și grădini, în cele opt orașe din județul Olt.

Activitățile de compostare la domiciliu vor fi monitorizate și evaluate cu cea mai mare atenție de către ADI –OLT ECO. În cazul în care, după această perioadă, datele monitorizării o cer, vor fi adoptate măsuri suplimentare - introducerea unei stații de compostare centralizată, cu scopul de a reduce cantitatea de deșeuri biodegradabilă ce ajunge în depozit. Deșeurile municipale adiționale din parcuri & grădini vor fi compostate in situ sau foarte aproape de locul de unde provin. Tocătoarele mobile vor fi folosite pentru a pregăti deșeurile voluminoase pentru compostare. Aceste măsuri vor permite atingerea țintei care precizează că nu mai mult de 35% din deșeurile biodegradabile vor ajunge în depozit, până în 2016.

**c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;**

**d)** deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

**e)** deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente metalice de culoare gri cu capac verde/alb, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Sistemele de colectare la punct fix au fost stabilite și pentru deșeurile de ambalaje în întreg județul. S-au construit puncte de colectare, echipate cu containere de 1,1 m<sup>3</sup>. Vor fi prevăzute containere separate pentru (i) hârtie și carton (doar în mediul urban), (ii) plastic și metal și (iii) sticlă (culori amestecate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Proprietarii gospodăriilor trebuie să-și separe deșeurile înainte de a le depune. Containerele vor fi colorate/inscripționate diferit (în culori evident diferite) față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate acolo. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. Vor fi amplasate patru containere la punctele de colectare din zonele urbane (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și două la punctele de colectare din zonele rurale (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă).

Punctele de colectare a deșeurilor reciclabile au fost/vor fi amplasate cu o frecvență de 1 la 500 de locuitori.

Sticla va fi transportată direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de sortare).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin stația de transfer, la stația de sortare.

#### **Art. 20**

**(1)** După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare.

**(2)** Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 21**

**(1)** Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b)** pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**(2)** Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b)** pentru deșeurile reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

## **Art. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise, supra/subterane;

b) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

## **Art. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **Art. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât



și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **Art. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 26**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **Art. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică

necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, și orice alte dotări conform legislației, precum și sisteme de monitorizare GPS cu acces direct/on-line al autorității delegate și sisteme de cântărire care permită identificarea clară a cantităților de deșeuri colectate per localitate. ;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

## **Art. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației

publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

**(2)** Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**(3)** În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **Art. 30**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

**a)** să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

**b)** să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

**c)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

**d)** să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

**e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

**f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

**g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **Art. 31**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

**a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

**b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

**c)** să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

**d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Aceste acțiuni se pot realiza și cu sprijinul APL – urilor din județul Olt și/sau al ADI OLT ECO.

***SECȚIUNEA a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

**Art. 32**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**Art. 33**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatori desemnați pentru acest flux de deșeuri de unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare iar fracția nevalorificabilă rezultată după concasare și sortare la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate și dacă sunt acceptate prin autorizația integrată de mediu.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art. 34**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

**Art. 35**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art. 36.** - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 3-a. Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

### **Art. 37**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fara fără sistem de compactare.

### **Art. 38**

(1) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanța cu cerințele din SMID Olt.

(2) Fiecare stație de transfer este situată la o distanță de 32–101 km pe șosea față de depozit și va cuprinde un sector pentru transfer și o platformă publică de colectare. Sectorul pentru transfer constă dintr-o rampă pe care vor urca vehiculele încărcate. Acestea își vor descărca încărcătura de deșeuri, prin gravitație, în containere mari de 25 mc, 35 mc și 39 mc amplasate sub rampă. Când aceste containere s-au umplut, ele vor fi încărcate în camioane roll-on/roll-off cu remorcă (2 containere pe fiecare pereche camion/remorcă) și transportate la facilitățile de tratare/ depozitare. Rampele nu vor fi adăpostite într-o clădire, astfel că operațiile se vor desfășura în aer liber. Se va realiza, de asemenea, o zonă asfaltată pentru manevrele vehiculelor și pentru containerele de rezervă.

(3) Platforma publică de colectare va găzdui minimum 3 containere, 2 pentru deșeurile voluminoase (1 pentru textile, 1 pentru lemn și mobilă) și 1 pentru deșeurile menajere periculoase. (Doar stația de transfer Corabia are 4 containere pentru deșeuri voluminoase plus 1 container pentru deșeuri periculoase). Va exista, de asemenea, un spațiu disponibil pentru un container destinat deșeurilor industriale (deșeurile de echipamente electrice și electronice, denumite DEEE), dacă se dorește.

(4) Întregul ansamblu al stației de transfer este împrejmuit, luminat și echipat cu un sistem adecvat de drenare, care să asigure deversarea apelor pluviale și a apei de suprafață.

(5) Deșeurile acumulate în zonele de transfer I, II, III și IV vor fi transportate la CMID Bălteni de camioane cu remorcă roll-on/roll-off cu trei osii.

### **Art. 39**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

### **Art. 40**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

### **Art. 41**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

### **Art. 42**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

## **SECȚIUNEA a 4-a. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

### **Art. 43**

(1) Deșeurile de hârtie/carton, de plastic/metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară OLT-ECO.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(4) O stație de sortare este construită în perimetrul amplasamentului de la Bălteni și va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele de colectare pentru (a) hârtie și carton și (b) plastic și metal.

Prima fracție va fi sortată în:

- hârtie mixtă și carton mixt (sortate) (1.02);
- hârtie și carton ondulat de la supermarketuri (1.04);
- hârtie folosită la imprimare, pentru a se elimina cerneala imprimată (1.11).

Fracția de plastic și metal va fi sortată în:

- PET necolorat;
- PET colorat;
- alte ambalaje de plastic;
- ambalaje compozite pentru lichide, de ex. Tetra Pak (opțional);
- metale feromagnetice;
- alte metale (aluminii);
- materiale fibroase.

(5) Stația de sortare de la Bălteni a fost dimensionată pentru o cantitate maximă de aproximativ 14.700 tone/an hârtie și carton și 14.300 tone/an plastic și metal (29.000 tone/an în total). Se asigură astfel o marjă de siguranță în raport cu volumul maxim de generare a acestor fracții, care se prevede că va crește pe parcursul perioadei de viață a stației, marjă care acoperă variațiile legate de anotimpuri sau posibilele subestimări. Stația de sortare va fi operată într-un sistem de 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână. Deșeurile ce intră în stația de sortare sunt procesate în 3 etape:

- recepția deșeurilor, transferul în hala de recepție;
- sortarea în linia de sortare;
- balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare.

(6) Capacitatea totală a stației de sortare este de 29.000 t/an. Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde conveyere de transport și sortare, recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi, utilaje de ridicat - volă cu

roți, motostivuitoare - o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte, un separator magnetic pentru separarea materialului feros și o presă de balotare. Cabina de sortare va fi dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald. Conform estimărilor, instalația va fi deservită de 30 de persoane.

#### **Art. 44**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stației de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **Art. 45**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;



j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

## **SECȚIUNEA a 6-a. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

### **Art. 47**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Depozitul de la Bălteni este programat a fi realizat în etape, sub formă de 2 celule separate. Capacitatea totală a depozitului va fi de 3,56 milioane m<sup>3</sup> (Mtone), din care 880.000 m<sup>3</sup> sunt alocați primei celule construite prin proiect (suficient pentru perioada 2016–2027). Depozitul include:

- sistem de etanșare a bazei (incluzând geomembrane din PID, strat protector geotextil);
- sistem de drenare a apei de suprafață;
- sistem de colectare și tratare a levigatului;
- sistem de gestionare a gazului de depozit: construcția acestuia se va realiza în etapa operațională a depozitului. Investițiile propuse în acest proiect includ echipamentul pentru uscare, conducta de gaz perimetrală și conductele pentru condens conectate la ea, stația de control și echipamentul de extracție și ardere la temperatură înaltă;
- clădirea administrativă;
- gardul împrejmuitor și poarta;
- sistemul de trafic intern (include podul cântar, vehiculele și echipamentul mobil, echipamentul de curățare și facilități de întreținere);
- drum de acces, lungime 350 m și lățime 6 m (de reținut însă că pavajul cu asfalt al drumului de acces nu face parte din investițiile eligibile ale acestui proiect).

### **Art. 48**

Depozitul zonal de deșeuri de la Bălteni trebuie să deservească toată populația județului Olt, la construirea acestuia avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

### **Art. 49**

Depozitul de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociației de dezvoltare intercomunitară OLT-ECO.

.....

#### **Art. 50**

Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### **Art. 51**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

#### **Art. 52**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **Art. 53**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 54**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### **Art. 55**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **Art. 56**

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit,

luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

**(2)** Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

**(3)** Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 57**

**(1)** În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

**(2)** Depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bălteni poate fi utilizat pentru depozitarea:

**a)** deșeurilor municipale;

**b)** deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

**c)** deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **Art. 58**

**(1)** Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**(2)** Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

**a)** măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

**b)** asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

**c)** protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

**d)** protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

**(3)** Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

**a)** cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

**b)** limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

**c)** cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

- d) limitări ale cantității de componenteți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenteți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **Art. 59**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 60**

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **Art. 61**

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

**(4)** Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

**a)** accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

**b)** supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

**c)** exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

**d)** execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

**e)** nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 62**

**(1)** În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

**(2)** Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **SECȚIUNEA a 7-a.**

#### ***Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme***

#### **Art. 63**

**(1)** După închiderea depozitelor de deșeurii neconforme de la Slatina, Caracal, Corabia, Drăgănești Olt, Scornicești și Balș se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

**(2)** Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeurii închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

#### **Art. 64**

Operatorul desemnat pentru operarea CMID Bălteni va efectua și această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a celor 6 depozite municipale neconforme închise definitiv în județul Olt, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală, pe terenul căreia se află depozitul neconform.

#### **Art. 65**

**(1)** Consiliul Județean Olt va pune la dispoziția operatorului desemnat următoarele documente:

- Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv

- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

### ***SECȚIUNEA a 8-a. Colectări ocazionale și servicii suplimentare***

#### **Art. 66**

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

## **CAPITOLUL III.**

### **Drepturi și obligații**

#### ***SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate***

#### **Art. 67**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **Art. 68**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

#### **Art. 69**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 70** - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze

întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

**j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

**k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

**l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

**m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

**n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

**o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

**p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

**s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

**t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

**u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

**v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a.**

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

#### **Art. 71**

**(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **Art. 72**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

**a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului;



**b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

**c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

**d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

**e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

**f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

**g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

**h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

**i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

**j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

**k)** să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

**l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **Art. 73**

Utilizatorii au următoarele obligații:

**a)** să respecte prevederile prezentului regulament;

**b)** să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

**c)** să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

**d)** să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

**e)** să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

**f)** să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

**g)** să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

**h)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

**i)** să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

**j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

**k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

**l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

**m)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

**n)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

**o)** să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

**p)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

**q)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

**r)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

**s)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **Art. 74**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **Art. 75**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **CAPITOLUL V.**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **Art. 76**

(1) Consiliul județean Olt și asociația de dezvoltare intercomunitară OLT ECO, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță aprobați pentru SMID Olt sunt precizați în anexa 1.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI OLT ECO sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

**(4)** Autoritățile administrației publice locale/ADI OLT ECO, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **Art. 77**

**(1)** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)** atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c)** prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)** respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)** implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **Art. 78**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a)** contractarea serviciului de salubritate;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea ținutelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art. 79**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a)** gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b)** gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)** gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d)** evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 80**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI.**

### **Contracte de prestare a serviciilor de salubritate**

#### **Art. 81**

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între operatori și ADI OLT-ECO/CJ Olt, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

#### **Art. 82**

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate autorizați și generatorii de deșeuri.

## **CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 83**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt cele prevăzute în Anexa 2.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

#### **Art. 84**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 85**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID OLT**

**1. Indicators propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor**

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>				
1.1.	<b>Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)</b>			
1.2.	<b>Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor</b>			
1.2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
1.3.	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>			
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>1.4. Deseuri colectate separat</b>				
1.4.1	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodezuri) raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	%	67
1.4.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
1.4.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate	%	100
1.4.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
1.4.5	Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație	%	100
1.4.6	Deseuri din construcții și demolari colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții și demolari colectate separat de la populație /locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
1.4.7	Deseuri din construcții și demolari de la populație trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deseuri din construcții și demolari colectate separat de la populație trimise la tratare/valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și demolari de la populație	%	70



## 2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>				
<b>2.1 Eficienta in managementul performantei</b>				
2.1.1	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsa la stație	%	75
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>2.2 Indicatori tehnici pentru sortare</b>				
2.2.1	Deșeuri de hârtie și carton reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	%	Minim 60
2.2.2	Deșeuri de plastic - în cazul colectării separate a deșeurilor de metale	Cantitatea totală de deșeuri de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	minim 22,5
2.2.3	Deșeuri de metale reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de metale	Cantitatea totală de deșeuri de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%	Minim 50
2.2.4	Deșeuri de sticlă - în cazul colectării separate a deșeurilor de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri sticlă transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă primite la stația de sortare	%	Minim 60

### 3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>				
<b>3.1 Eficiența în operare</b>				
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9
3.1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
3.1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
<b>INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU TINTELE</b>				
<b>3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale</b>				
3.2.1	Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatului/ADI cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată(e) de Delegat/ADI.	%	100

**ANEXA 2 – CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<b>SANCTIUNI PENTRU OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000 - 50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000 - 50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000 - 50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000 - 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor		30.000 - 50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
	sale		
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000 - 10.000
14.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000 - 100.000
<b>SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precolectării selective a deșeurilor	200-500	2.000 - 5.000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500 - 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000 - 2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500 - 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice	500-1000	1.000 - 2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
	locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500 - 2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000 - 2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500 - 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000 - 2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500 - 3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000 - 2.000

## Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. /

## Preambul

\* *Proiectele existente si contractele de delegare a gestiunii existente din domeniul deseurilor la anumite UAT- uri vor fi integrate in SMID.*

## - CAPITOLUL II – Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

\* ( Art.18, (6).....Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare, *supraterane de 1,1mc se va face.....sa fie mai mare de 10m, cu exceptia situatiilor in care se procedeaza la modernizarea sau inlocuirea punctelor de colectare existente.*

\* ( Art.19, (1), a), pct.12 .....Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat in intregul judet. *La nivelul municipiului Slatina, sistemul de colectare la punct fix, in zona blocurilor de locuit se realizeaza prin containere ingropate de tip underground de 5mc, sistem ce va fi extins in viitor pe intregul teritoriu al U.A.T. Slatina*

\* ( Art.21, (1), b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data la 3(trei) zile pe toata perioada anului).

\* ( Art.21, (2), b), pct.3. *la nivelul U.A.T. Slatina colectarea deseurilor din punctele de colectare a deseurilor menajere se va realiza dupa cum urmeaza :*

- *deseuriri reziduale, zilnic in zona blocurilor de locuit.*
- *deseuriri reziduale de 2(doua) ori pe saptamana in zona caselor.*
- *deseuri reciclabile o data la 3 (trei) zile.*

\* ( Art. 22, (2) Colectarea deseurilor .....pentru transportul acestora, *in cazul containerelor ingropate, colectarea se va realiza cu autospeciale automate tip EASY).*

## - SECTIUNEA a-3-a Operarea /Administrarea spatiilor de transfer pentru deseurile municipale

\* ( Art 38, (5) *Deseurile acumulate .....cu remorca roll-on/roll-off cu trei osii. Deseurile acumulate in zona V, vor fi transportate direct la CMID Balteni, transportul se va face cu mijloace de transport proprii de catre operatorul de salubritate cu, care este incheiat contract de delegare a gestiunii, la data aprobarii prezentului Regulament.*

## - CAPITOLUL VI – Contracte de prestare a serviciilor de salubritate

Art. 81 va avea urmatorul continut :

\* *Art.81 Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de catre operatori licentiati ANRSC si carora li s-a atribuit dupa caz, prin intermediul ADI OLT-ECO/CJ Olt, de catre unitatile administrativ – teritoriale pe raza carora presteaza serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activitati, in conditiile legii.*

*Contractele de delegare a gestiunii existente la data adoptarii prezentului regulament mentionate la art.1 (6) pot fi modificate, la initiativa unitatilor administrativ teritoriale in cauza si cu acordul de vointa al contractantiilor respectivi, in sensul adaptarii clauzelor acestora la cerintele necesare integrarii in SMID.*

## ANEXA 2. - SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

-

Se va completa cu art.15, dupa cum urmeaza :

*\* Art. 15. neincheierea contractului de prestari servicii de salubritate cu operatorul autorizat se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei pana la 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 1000 lei pana la 2500 lei pentru persoane juridice.*

Se modifica pct.8

*Amenda persoane fizice de la 500 – 1000 lei*

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
Serviciul U.I.P.,  
Programe și Strategii de Mediu  
Nr.2478 /11.03.2016

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară "Olt-Eco"

Nr.535/11.03.2016

Către,

PRIMĂRIA SLATINA

*În atenția domnului Primar*

Prin prezenta vă transmitem Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Olt, elaborat în cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt". Acest Regulament va fi supus dezbaterii publice în vederea aprobării prin hotărâre de consiliu județean, respectiv hotărâri de consilii locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Eco".

De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți până pe data de 01.04.2016 propunerile și observațiile dumneavoastră privind Regulamentul Serviciului de salubritate, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, din cadrul Consiliului Județean Olt, persoană de contact Țolu Magdalena, telefon 0249/431080 int.160, fax-0249/431122.

Pentru relații suplimentare vă rugăm să vă adresați Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080 int.160, fax 0249/431122, respectiv Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, telefon 0249/420411, fax 0249/420411.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu deosebit respect,

VICEPREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU



DIRECTOR EXECUTIV,  
Ion NETOI

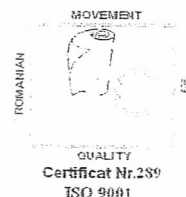




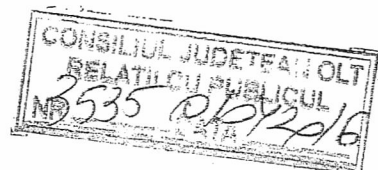
# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: site:



Nr. 35928 / 31.03 2016



Catre,  
Consiliul Judetean Olt  
Serviciu U.I.P.  
Programe si Strategii de Mediu  
Fax 0249/431122

Urmare solicitarii dumneavoastra adresata Primariei Municipiului Slatina, inregistrata la nr.30512/2016, redirectionata spre rezolvare catre Directia Administrarea Domeniului Public si Privat, va comunicam propunerile si observatiile referitoare la Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a localitatilor din judetul Olt, dupa cum urmeaza:

### Preambul

*\* Proiectele existente si contractele de delegare a gestiunii existente din domeniul deseurilor la anumite UAT-uri vor fi integrate in SMID.*

- CAPITOLUL I – Dispozitii generale

- SECTIUNEA 1. Domeniul de aplicare

Se va completa cu (6), dupa cum urmeaza :

*\* ( Art. 1, (6) Delegarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite la art.2, din prezentul regulament se va realiza cu mentinerea in vigoare si respectarea contractelor de delegare a gestiunii existente la data adoptarii prezentului regulament, pentru UAT-urile unde exista asemenea contracte in vigoare respectiv Zona 5 – U.A.T. Slatina – contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Slatina nr. 11295/25.08.2010 aprobat prin HCL Slatina nr. 209/12.08.2010.*

### CAPITOLUL II – Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

*\* ( Art.18, (6).....Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare, supraterane de 1,1mc se va face.....sa fie mai mare de 10m, cu exceptia situatiilor in care se procedeaza la modernizarea sau inlocuirea punctelor de colectare existente.*

*\* ( Art.19, (1), a), pct.12 .....Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat in intregul judet. La nivelul municipiului Slatina, sistemul de colectare la punct fix, in zona blocurilor de locuit, se realizeaza in conformitate cu sistemul existent de containere ingropate de tip underground de 5mc, sistem ce va fi extins in viitor pe intregul teritoriu al U.A.T. Slatina*

*\* ( Art.21, (1), b) se completeaza cu mentiunea: La nivelul UAT Slatina, pentru deseurile biodegradabile si reziduale, de doua ori pe saptamana pe toata perioada anului).*

\* ( Art.21, (2), b), pct.3. la nivelul U.A.T. Slatina colectarea deseurilor din punctele de colectare a deseurilor menajere se va realiza dupa cum urmeaza :

- deseuri reziduale, zilnic in zona blocurilor de locuit.
- deseuri reziduale de 2(doua) ori pe saptamana in zona caselor.
- deseuri reciclabile o data la 3 (trei) zile.

\* ( Art. 22, (2) Colectarea deseurilor .....pentru transportul acestora, in cazul containerelor ingropate, colectarea se va realiza cu autospeciale automate tip EASY).

### SECTIUNEA a-3-a Operarea /Administrarea spatiilor de transfer pentru deseurile municipale

\* ( Art 38, (6) Deseurile acumulate in zona V, vor fi transportate direct la CMID Balteni. Deseurile din municipiul Slatina vor fi transportate la CMID Balteni cu mijloace de transport proprii ale operatorului de salubritate cu care este incheiat contractul de delegare a gestiunii la data aprobarii prezentului Regulament.

### CAPITOLUL VI – Contracte de prestare a serviciilor de salubritate

Art. 81 va avea urmatorul continut :

\* Art.81 Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de catre operatori licentiatii ANRSC si carora li s-a atribuit dupa caz, prin intermediul ADI OLT-ECO/CJ Olt, de catre unitatile administrativ – teritoriale pe raza carora presteaza serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activitati, in conditiile legii.

Contractele de delegare a gestiunii existente la data adoptării prezentului regulament menționate la art. 1 (6) pot fi modificate, la inițiativa unităților administrativ teritoriale în cauză și cu acordul de voință al contractanților respectivi, în sensul adaptării clauzelor acestora la cerințele necesare integrării în SMID.

### ANEXA 2. - SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Se va completa cu pct.15, dupa cum urmeaza :

\* pct. 15. neincheierea contractului de prestari servicii de salubritate cu operatorul autorizat se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei pana la 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 1000 lei pana la 2500 lei pentru persoane juridice.

Se modifica pct 8

Amenda persoane fizice de la 500 - 1000

pPRIMAR  
VICEPRIMAR,  
Emil Costin POPA



SEF SERVICIU JURIDIC,  
Mihaela OTICELESCU



DIRECTOR EXECUTIV,  
Mirela PATRU



Întocmit,  
Gheorghe RADOI



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„OLT-ECO”

Str. Arinului, nr. 4, bl. B9, sc. C, ap. 4 • SLATINA •  
Jud. Olt • tel și fax: 0249/420411

NR. 551.1/09.05.2016

D-l Cișmăreanu C      D-l Popescu M  
D-l Poincea C      D-l Popescu C  
D-l Idricea A      D-l Blăcuțu Ghe

Primăria Municipiului Slatina

Str. M. Kogalniceanu nr. 1, Slatina, Jud. Olt

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA, JUDEȚUL OLT  
REGISTRATURA PETIȚII  
NR. 551.1  
ZIUA 19 LUNA 05 ANUL 2016  
NR. ANEXE

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
Mun. Slatina, B-dul A.I. Cuza nr. 14

Tel. 0249 431080;

Fax 0249 431122

Nr. 3535/09.05.2016

Referitor la Adresa dumneavoastră nr. 35928/31.03.2016, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 3535/01.04.2016, prin care ne-ați comunicat propunerile și observațiile referitoare la **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt,**

**Vă înaintăm punctul nostru de vedere, după cum urmează:**

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt a fost transmis în data de 11.03.2016 la Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ADI OLT ECO, inclusiv la UAT Municipiul Slatina.

Pentru formularea răspunsurilor la propunerile și observațiile dv., exprimate prin Adresa mai sus menționată, au fost avute în vedere prevederile documentelor componente ale Contractului de Finantare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt", respectiv Aplicația de Finantare, Analiza Instituțională cu documentele aferente, contractul de asociere, precum și legislația în vigoare.

Punctul nostru de vedere cu privire la Propunerile și Observațiile transmise prin Adresa nr. 35928/31.03.2016 este redat în cele ce urmează.

**Astfel:**

**1. Propunerea de introducere a alin.(6) la art. 1 nu poate fi acceptată deoarece contravine următoarelor documente componente ale Analizei Instituționale din cadrul Aplicației de finanțare.**

- Statutul ADI OLT ECO- capitolul II, Scopul și obiectivele asociației, Art.4. (1):, Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării și gestionării în comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului"

- Contractul de Asociere- secțiunea a II-a;

- De asemenea, propunerea nu se corelează cu Aplicația de finanțare, respectiv Raportul Instituțional, care a stat la baza aprobării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt”, care prevede delegarea în comun a gestiunii serviciului.

2. Propunerea de introducere a prevederilor solicitate de dv. la art.18. (6) poate fi acceptată.

3. Propunerea de introducere a prevederilor solicitate de dv. la art. 19(1) a) pct.12 poate fi acceptata.

4. Propunerea de introducere a prevederilor la art.21(1) b) nu poate fi acceptata, deoarece frecventa mentionata in Regulament este stabilita conform prevederilor aplicatiei, tinand totodata cont de dispozitiile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei. Pentru acceptarea cresterii frecventei colectarii este necesar a se efectua un studiu de impact prin care sa se demonstreze ca aceasta crestere a frecventei nu are niciun impact asupra tarifului.

5. Pentru a ne pronunta asupra cerintei de la art.22(2) este necesar a se descrie in detaliu ce inseamna „ autospeciale tip EASY ”, care este justificarea acceptarii numai a acestui tip si daca exista si alte tipuri de autospeciale similare ce se preteaza scopului utilizarii.

6. Propunerea de introducere a alin.(6) la art. 38 nu poate fi acceptata deoarece:

- in primul rand, sectiunea respectiva se refera la adminstrarea si operarea statiilor de transfer,
- iar in al doilea rand, pentru a doua teza a propunerii referitoare la operator, se vor avea in vedere comentariile facute la pct. 1 din prezenta, respectiv se contravine prevederilor Statutului ADI OLT ECO si ale Contractului de Asociere.

7. Propunerea de modificare a art. 81 nu poate fi acceptată.

Precizăm in acest sens că:

- prevederile Regulamentului sunt corelate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, care impune la art. 129 urmatoarele: Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, vor elabora si vor aproba in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentului Ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, in functie de particularitatile locale si de interesele actuale si de perspectiva ale comunitatii respective, in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru, si
- numai prin adoptarea acestui regulament se vor putea utiliza corespunzator facilitatile construite prin proiect, asigurandu-se in acest fel respectarea conditinalitatilor stabilite in contractul de finantare.

Față de cele expuse, în opinia noastră, contractele de delegare actuale își mențin valabilitatea până la delegarea serviciilor efectuată în conformitate cu cerințele proiectului finanțat prin POS Mediu.

În ceea ce privește cerința inserată de dv. referitor la articolul 81, ca prestarea serviciilor să se facă de către operatori licențiați ANRSC, vă rugăm să observați că această cerință este reglementată în cuprinsul Regulamentului, de ex. la art. 4.4.3, art. 41, 43, 54.

8. *Propunerea de adaugare a punctului 15 nu poate fi acceptată deoarece mecanismul de plată a serviciului este prin taxă, caz în care nu se va încheia contract între operator și beneficiarii finali ai serviciului.*

9. *Propunerea de majorare a cuantumului amenzii la pct. 8 poate fi acceptată.*

Având în vedere cele menționate la pct. 1 din prezenta, vă reamintim obligativitatea respectării angajamentelor asumate de Municipiul Slatina în calitate dumeavoastră de membru al ADI OLT ECO prin Documentul de Poziție și prin Statutul Asociației în ceea ce privește derularea licitațiilor de delegare a serviciilor de salubritate.

ADI „OLT ECO”

DIRECTOR EXECUTIV  
ION NETOI



Consilier Juridic,  
Iuliana Gabriela BUREA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT



Șef serviciu,  
Angela SOLDUBAN

CONSILIUL JUDETEAN OLT

Nr. 6760 / 04.07 2016

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARA "OLT ECO"

Nr. 570 / 04.07 2016

4

JUDETUL OLT - A-1 - RABOT

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes: Stanciora, Otineasa, Pd+]*

COMUNA MUNICIPALITATEA  
SLATINA, JUDETEL OLT  
REGISTRATURA PETITII  
NR. 67669  
ZIUA 07 LUNA 07 ANUL 2016

**PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA**

**Domnului PRIMAR Emil MOT**

**1. INTRODUCERE**

In contextul aderarii Romaniei la Uniunea Europeana in anul 2007, politica nationala de dezvoltare a Romaniei se va conforma tot mai mult politicilor, obiectivelor, principiilor si reglementarilor comunitare in domeniul serviciului de salubritate, in vederea asigurarii dezvoltarii socio-economice de tip "european" si a reducerii in cel mai scurt timp a disparitatilor fata de Uniunea Europeana. In cadrul acestui demers, strategia si politica Romaniei vizeaza **regionalizarea serviciilor de salubritate.**

"Regionalizarea" reprezinta un aspect principal al politicii de dezvoltare a sectorului serviciilor de salubritate. Aceasta politica are drept scop imbunatatirea performantelor din sector printr-un management mai bun si prin profesionalism, precum si beneficiile ce pot fi aduse de economiile de scara. De asemenea criteriile de eligibilitate pentru obtinerea finantarii din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deseurilor sa fie realizat de catre autoritatile administratiei publice locale ce beneficiaza de aceste fonduri.

**2. DEFINIREA SI SCOPUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Legea nr. 51/2006 defineste serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciul de salubritate a localitatilor.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit de lege "sistem de salubritate".

### **3. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "OLT-ECO"**

Asociatia s-a constituit in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localitatilor (denumita in continuare "Serviciul") pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumita in continuare "Strategia de dezvoltare").

**Scopul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Olt-Eco" il constituie implementarea Proiectului "Managementul integrat al deseurilor in judetul Olt".**

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt-Eco a fost infiintata pentru a asigura conditiile de eligibilitate ale proiectului si a devenit persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică in data de 15.04.2009, insumând un număr de 113 membri.

Prin Contractul de asociere, membrii A.D.I. OLT-ECO, inclusiv municipiul Slatina in calitate de Beneficiar, au devenit membri ai A.D.I. OLT-ECO si au mandatat Asociatia prin Statutul si Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, pentru a exercita in numele si pe seama lor, atributiile, drepturile si obligatiile ce le revin in legatura cu activitatile privind managementul deseurilor, componente ale serviciilor de salubritate.

#### 4. RISCURI ALE NEÎNDEPLINIRII PROIECTULUI

In data de 28.04.2011 a fost semnat Contractul de finantare al proiectului " Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Olt", finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu. Aceasta finantare a fost aprobata, având la baza deciziile si angajamentele autoritatilor locale din judetul Olt legate de implementarea acestui proiect.

Anterior, Unitatea Administrativ Teritoriala Slatina a aprobat asocierea cu judetul Olt si cu localitatile din judetul Olt pentru infiintarea Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara "OLT-ECO" prin HCL nr. 12/05.02.2009. Contractul de asociere pentru realizarea Proiectului a fost aprobat de catre Consiliul Local Slatina prin HCL nr. 150/29.06.2010 iar Actul aditional nr. 1 la Contractul de Asociere, prin HCL 76/08.04.2011.

Prin documentele de mai sus, Primaria Municipiului Slatina si-a asumat obligatia ca, impreuna cu Consiliul Judetean Olt, sa contribuie prin intermediul ADI OLT-ECO la implementarea proiectului, pentru a asigura atingerea tintelor privind colectarea, tratarea si depozitarea deseurilor la nivelul judetului Olt, inclusiv la delegarea in comun a gestiunii serviciilor de colectare si transport deseuri in cadrul zonei acesteia de colectare.

In paralel, Primaria Municipiului Slatina a incheiat la data de 25.08.2010, un contract de delegare a managementului serviciilor de salubritate cu operatorul privat S.C. Salubris S.A pe o perioada de 25 de ani, respectiv pana in anul 2035, aprobat prin hotarare de consiliu.

Consiliul Judetean Olt si ADI OLT-ECO se afla astfel intr-un blocaj in ceea ce priveste lansarea licitatiei pentru contractele de delegare a serviciilor de colectare/transport deseuri, ca urmare a nerespectării prevederilor contractului de asociere, prin incheierea de către Primăria municipiului Slatina a contractului cu operatorul privat S.C. Salubris S.A.

Neîndeplinirea obiectivului final al Proiectului - operarea completa a sistemului de management integrat al deseurilor poate conduce la



declarația de către Uniunea Europeană ca neeligibile a tuturor cheltuielilor aferente, rambursate în cadrul Proiectului.

UAT Slatina, în calitate de membru ADI OLT-ECO, beneficiază direct de investițiile realizate prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor Olt".

Autoexcluderea din ADI OLT-ECO a municipiului Slatina prin neadoptarea hotărârii de delegare în comun a gestiunii serviciului ar avea un impact negativ asupra proiectului, având în vedere că infrastructura construită a fost proiectată în funcție de cantitățile totale de deșuri estimate a fi generate pe raza județului Olt și atrage după sine neatingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor la nivel județean și, implicit, a celor asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, riscând aplicarea penalităților de către Comisia Europeană.

În consecință, în vederea recuperării sumelor de care au beneficiat prin implementarea proiectului, Consiliul Județean Olt va acționa în instanța unității administrativ teritoriale care nu-și respectă angajamentele luate prin Contractul de asociere și Statutul ADI OLT-ECO în ceea ce privește aprobarea regulamentului de salubritate și derularea licitațiilor de delegare a serviciilor de salubritate, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea Proiectului.

UAT Slatina va fi astfel în situația obligării la plata sumelor de bani aferente investițiilor de care a beneficiat în cadrul Proiectului, conform Statutului ADI Olt Eco și alin. 5 al art. 12 din Statutul cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate-serviciile de utilitate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, modificat și completat prin H.G. nr. 742/2014.

**Municipiul Slatina a beneficiat direct de următoarele investiții**

- Închiderea depozitului neconform în suma de 8.592.312 lei;
- Procurare containere deșuri în suma de 1.485.685.

La acestea se adaugă cotă-parte din valoarea Depozitului de deșeuri de la Bălteni.

**IN CONCLUZIE:**

Avand in vedere cele expuse prin prezenta, considerăm imperios necesar ca Municipiul Slatina să adopte Hotararea de aprobare a Regulamentului transmis de catre Consiliul Judetean Olt si A.D.I."OLT-ECO" prin adresa comuna nr. 2478/535/11.03.2016.

In caz contrar, Municipiul Slatina urmeaza a fi exclus din asociatie si obligat sa suporte parte din investitiile de care a beneficiat si, mai grav, in cazul de declarare ca neeligibile a tuturor cheltuielilor proiectului prin supradimensionarea acestuia ca urmare a retragerii UAT Slatina, Consiliul Judetean Olt va solicita municipiului Slatina daune egale cu valoarea proiectului, in suma de **112.000.000 lei**.

Totodată, mentionăm că UAT Slatina, in cazul excluderii sau retragerii din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ OLT-ECO”, nu va putea depozita deseurile la Depozitul de la Balteni, urmand sa transporte si sa depoziteze deseurile in alt judet, cu costuri, evident, mult mai mari.

Cu stimă,

**Consiliul Judetean Olt**  
**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

Sef Serviciu juridic-Contencios  
Ana-Venera ȘTEFANESCU

Sef Serviciu U.I.P.  
Angela SOLDUBAN

**A.D.I. OLT-ECO**  
**DIRECTOR**  
**Ion NETOI**

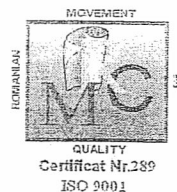


UCM - Rodar



## Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



Nr. 4/18.01.2016

### HOTĂRÂRE

Privind : aprobarea Strategiei Locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor la nivelul Municipiului Slatina (SLSSGD)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.01.2016.

Având în vedere :

- inițiativa VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin expunerea de motive nr. 117980/23.11.2015 la proiectul de hotărâre;
- referatul de specialitate nr. 117983 din 23.11. 2015, întocmit de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Biroul Unitatea Locală de Monitorizare;
- prevederile Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- prevederile contractului nr. 11295/25.08.2010 încheiat cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget - Finanțe;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. 2, alin.6, lit. a, pct.14, coroborat cu art. 115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

### HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă Strategia Locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deseurilor la nivelul Municipiului Slatina (SLSSGD), conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcția Economică și concesionarul serviciului public de salubritate SC SALUBRIS SA.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituția Prefectului - județul Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- Direcția Economica ;
- SC SALUBRIS SA ;

Președinte de sedință,  
Vilceleanu Gigi Etnes



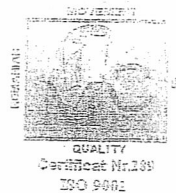
Avizat de legalitate  
Secretarul Municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”.



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Nogałniceanu nr. 1, Slatina, Ok, 330020  
telefon 0249/439377; 439295 fax: 0249/439338  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



Nr.359/28.10.2015

## HOTĂRÂRE

Referitor la : aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2015.

Având în vedere :

- expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Slatina nr.76791/05.08. 2015;
- referat de specialitate nr. 76793/05.08.2015 al Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat Slatina;
- prevederile art.5, (1), h) al Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. III, alin. (2) al Legii nr.99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006 ;
- prevederile art. 2, (1), e) al Ordinului Ministrului Sănătății, nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă si sănătate publică privind modul de viață a populației ;
- prevederile art. 129. (1) al Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților ;
- prevederile art.1, (2), e) al Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.2, b) al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv : Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget - Finanțe ;

în conformitate cu prevederile art.36, alin.2, lit. d, alin.6, lit. a, punctul 14 și art.45 alin.3 coroborat cu art.115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

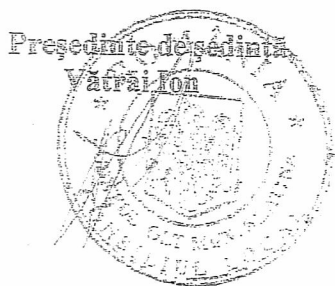
Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. 162/09.06.2009, referitor la Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și S.C. Salubris S.A. și vor fi aduse la cunoștința publică de către Biroul A.P.L. din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului - județul Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Poliția Locală ;
- SC SALUBRIS SA ;
- Mass - media ;



Avizat de legalitate  
Secretarul Municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA



Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
Serviciul U.I.P.,  
Programe și Strategii de Mediu  
Nr.2478 /11.03.2016

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară "Olt-Eco"

Nr.535/11.03.2016

Către,

PRIMĂRIA SLATINA

*În atenția domnului Primar*

Prin prezenta vă transmitem Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Olt, elaborat în cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt". Acest Regulament va fi supus dezbaterii publice în vederea aprobării prin hotărâre de consiliu județean, respectiv hotărâri de consilii locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Eco".

De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți până pe data de 01.04.2016 propunerile și observațiile dumneavoastră privind Regulamentul Serviciului de salubritate, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, din cadrul Consiliului Județean Olt, persoană de contact Țolu Magdalena, telefon 0249/431080 int.160, fax-0249/431122.

Pentru relații suplimentare vă rugăm să vă adresați Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080 int.160, fax 0249/431122, respectiv Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, telefon 0249/420411, fax 0249/420411.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu deosebit respect,

VICEPREȘEDINTE,  
Marius OPRESCU



DIRECTOR EXECUTIV,  
Ion NEȚOI



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

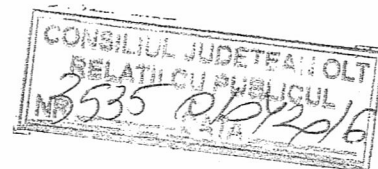
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail:

site:



Nr. 35928 / 31.03 2016



Catre,  
Consiliul Judetean Olt  
Serviciu U.I.P.  
Programe si Strategii de Mediu  
Fax 0249/431122

Urmare solicitarii dumneavoastra adresata Primariei Municipiului Slatina, inregistrata la nr.30512/2016, redirectionata spre rezolvare catre Directia Administrarea Domeniului Public si Privat, va comunicam propunerile si observatiile referitoare la Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a localitatilor din judetul Olt, dupa cum urmeaza:

### Preambul

\* *Proiectele existente si contractele de delegare a gestiunii existente din domeniul deeurilor la anumite UAT-uri vor fi integrate in SMID.*

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale

- SECTIUNEA 1. Domeniul de aplicare

Se va completa cu (6), dupa cum urmeaza :

\* ( Art. 1, (6) *Delegarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite la art.2, din prezentul regulament se va realiza cu menținerea în vigoare și respectarea contractelor de delegare a gestiunii existente la data adoptarii prezentului regulament, pentru UAT-urile unde există asemenea contracte în vigoare respectiv Zona 5 – U.A.T. Slatina – contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Slatina nr. 11295/25.08.2010 aprobat prin HCL Slatina nr. 209/12.08.2010.*

### CAPITOLUL II – Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

\* ( Art.18, (6).....Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare, supaterane de 1,1mc se va face.....sa fie mai mare de 10m, cu exceptia situatiilor in care se procedeaza la modernizarea sau inlocuirea punctelor de colectare existente.

\* ( Art.19, (1), a), pct.12 .....Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat in intregul judet. La nivelul municipiului Slatina, sistemul de colectare la punct fix, in zona blocurilor de locuit, se realizeaza în conformitate cu sistemul existent de containere îngropate de tip underground de 5mc, sistem ce va fi extins in viitor pe intregul teritoriu al U.A.T. Slatina

\* ( Art.21, (1), b) se completează cu mențiunea: La nivelul UAT Slatina, pentru deeurile biodegradabile si reziduale, de două ori pe săptămână pe toata perioada anului).



\* ( Art.21, (2), b), pct.3. la nivelul U.A.T. Slatina colectarea deseurilor din punctele de colectare a deseurilor menajere se va realiza dupa cum urmeaza :

- deseuri reziduale, zilnic in zona blocurilor de locuit.
- deseuri reziduale de 2(doua) ori pe saptamana in zona caselor.
- deseuri reciclabile o data la 3 (trei) zile.

\* ( Art. 22, (2) Colectarea deseurilor .....pentru transportul acestora, in cazul containerelor ingropate, colectarea se va realiza cu autospeciale automate tip EASY).

**SECTIUNEA a-3-a Operarea /Administrarea spatiilor de transfer pentru deseurile municipale**

\* ( Art 38, (6) Deseurile acumulate in zona V, vor fi transportate direct la CMID Balteni. Deseurile din municipiul Slatina vor fi transportate la CMID Balteni cu mijloace de transport proprii ale operatorului de salubritate cu care este incheiat contractul de delegare a gestiunii la data aprobarii prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL VI – Contracte de prestare a serviciilor de salubritate**

Art. 81 va avea urmatorul continut :

\* *Art.81 Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de catre operatori licentiatii ANRSC si carora li s-a atribuit dupa caz, prin intermediul ADI OLT-ECO/CJ Olt, de catre unitatile administrativ – teritoriale pe raza carora presteaza serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activitati, in conditiile legii. Contractele de delegare a gestiunii existente la data adoptării prezentului regulament menționate la art. 1 (6) pot fi modificate, la inițiativa unităților administrativ teritoriale în cauză și cu acordul de voință al contractanților respectivi, în sensul adaptării clauzelor acestora la cerințele necesare integrării în SMID.*

## **ANEXA 2. - SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

Se va completa cu pct.15, dupa cum urmeaza :

\* *pct. 15. neincheierea contractului de prestari servicii de salubritate cu operatorul autorizat se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei pana la 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 1000 lei pana la 2500 lei pentru persoane juridice.*

Se modifica pct 8

*Amenda persoane fizice de la 500 - 1000*

*p*PRIMAR  
VICEPRIMAR,  
Emil Costin POPA



SEF SERVICIU JURIDIC,  
Mihaela OTICELESCU



DIRECTOR EXECUTIV,  
Mirela PATRU



Întocmit,  
Gheorghe RADOI



cc M  
de Radoi

M

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„OLT-ECO”

Str. Arinului, nr. 4, bl. B9, sc. C, ap. 4 • SLATINA •  
Jud. Olt • tel și fax: 0249/420411

NR 551.1/09.05.2016

D-l Cismaru C      D-l Dăbule M  
D-l Boinca C      D-l Oțu C  
D-l Iclita      D-l Băcărău Ghe

Primăria Municipiului Slatina

Str. M. Kogalniceanu nr. 1, Slatina, Jud. Olt

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI		3			
SLATINA, JUDEȚUL OLT					
REGISTRATURA PETIȚII					
NR.	30813				
ZIUA	19	LUNA	05	ANUL	2016
NR. ANEXE					

3

Mun. Slatina, B-dul A.I. Cuza nr. 14

Tel. 0249 431080;

Fax 0249 431122

Nr. 3535/09.05.2016

Referitor la Adresa dumneavoastră nr. 35928/31.03.2016, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 3535/01.04.2016, prin care ne-ați comunicat propunerile și observațiile referitoare la **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt,**

**Vă înaintăm punctul nostru de vedere, după cum urmează:**

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Olt a fost transmis în data de 11.03.2016 la Unitățile Administrativ - Teritoriale membre ale ADI OLT ECO, inclusiv la UAT Municipiul Slatina.

Pentru formularea răspunsurilor la propunerile și observațiile dv., exprimate prin Adresa mai sus menționată, au fost avute în vedere prevederile documentelor componente ale Contractului de Finantare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt", respectiv Aplicația de Finantare, Analiza Instituțională cu documentele aferente, contractul de asociere, precum și legislația în vigoare.

Punctul nostru de vedere cu privire la Propunerile și Observațiile transmise prin Adresa nr. 35928/31.03.2016 este redat în cele ce urmează.

**Astfel:**

*1. Propunerea de introducere a alin.(6) la art. 1 nu poate fi acceptată deoarece contravine următoarelor documente componente ale Analizei Instituționale din cadrul Aplicației de finanțare.*

- Statutul ADI OLT ECO- capitolul II, Scopul și obiectivele asociației, Art.4. (1):, Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării și gestionării în comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului"

- Contractul de Asociere- secțiunea a II-a;

- De asemenea, propunerea nu se corelează cu Aplicația de finanțare, respectiv Raportul Instituțional, care a stat la baza aprobării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt”, care prevede delegarea în comun a gestiunii serviciului.

2. Propunerea de introducere a prevederilor solicitate de dv. la art.18. (6) poate fi acceptată.

3. *Propunerea de introducere a prevederilor solicitate de dv. la art. 19(1) a) pct.12 poate fi acceptata.*

4. *Propunerea de introducere a prevederilor la art.21(1) b) nu poate fi acceptata, deoarece frecventa mentionata in Regulament este stabilita conform prevederilor aplicatiei, tinand totodata cont de dispozitiile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei. Pentru acceptarea cresterii frecventei colectarii este necesar a se efectua un studiu de impact prin care sa se demonstreze ca aceasta crestere a frecventei nu are niciun impact asupra tarifului.*

5. Pentru a ne pronunta asupra cerintei de la art.22(2) este necesar a se descrie in detaliu ce inseamna „ autospeciale tip EASY ”, care este justificarea acceptarii numai a acestui tip si daca exista si alte tipuri de autospeciale similare ce se preteaza scopului utilizarii.

6. *Propunerea de introducere a alin.(6) la art. 38 nu poate fi acceptata deoarece:*  
- in primul rand, sectiunea respectiva se refera la adminstrarea si operarea statiilor de transfer,  
- iar in al doilea rand, pentru a doua teza a propunerii referitoare la operator, se vor avea in vedere comentariile facute la pct. 1 din prezenta, respectiv se contravine prevederilor Statutului ADI OLT ECO si ale Contractului de Asociere.

7. *Propunerea de modificare a art. 81 nu poate fi acceptată.*

Precizăm in acest sens că:

- prevederile Regulamentului sunt corelate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, care impune la art. 129 urmatoarele: Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, vor elabora si vor aproba in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentului Ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, in functie de particularitatile locale si de interesele actuale si de perspectiva ale comunitatii respective, in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru, si
- numai prin adoptarea acestui regulament se vor putea utiliza corespunzator facilitatile construite prin proiect, asigurandu-se in acest fel respectarea conditinalitatilor stabilite in contractul de finantare.

Față de cele expuse, în opinia noastră, contractele de delegare actuale își mențin valabilitatea până la delegarea serviciilor efectuată în conformitate cu cerințele proiectului finanțat prin POS Mediu.

În ceea ce privește cerința inserată de dv. referitor la articolul 81, ca prestarea serviciilor să se facă de către operatori licențiați ANRSC, vă rugăm să observați că această cerință este reglementată în cuprinsul Regulamentului, de ex. la art. 4.4.3, art. 41, 43, 54.

8. *Propunerea de adaugare a punctului 15 nu poate fi acceptată deoarece mecanismul de plată a serviciului este prin taxă, caz în care nu se va încheia contract între operator și beneficiarii finali ai serviciului.*

9. *Propunerea de majorare a cuantumului amenzii la pct. 8 poate fi acceptată.*

Având în vedere cele menționate la pct. 1 din prezenta, vă reamintim obligativitatea respectării angajamentelor asumate de Municipiul Slatina în calitatea dumneavoastră de membru al ADI OLT ECO prin Documentul de Poziție și prin Statutul Asociației în ceea ce privește derularea licitațiilor de delegare a serviciilor de salubritate.

ADI „OLT ECO”

DIRECTOR EXECUTIV  
ION NETOI



Consilier Juridic,  
Iuliana Gabriela BUREA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT



Șef serviciu,  
Angela SOLDUBAN

CONSILIUL JUDETEAN OLT

Nr. 6760 / 04.07 2016

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARA "OLT ECO"

Nr. 570 / 04.07 2016

ULIA - A-1. RABOT

*[Handwritten signature]*  
Accelerarea

(4)

*[Handwritten notes]*  
D<sup>p</sup> Stanciu  
D<sup>m</sup> + Otincelosen  
Pd<sup>r</sup>

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA

Domnului PRIMAR Emil MOT

PRIMARIA MUNICIPIULUI  
SLATINA, JUDETEL OLT  
REGISTRATURA PETITII  
NR. 67669  
ZIUA 06 LUNA 07 ANUL 2016

## 1. INTRODUCERE

In contextul aderarii Romaniei la Uniunea Europeana in anul 2007, politica nationala de dezvoltare a Romaniei se va conforma tot mai mult politicilor, obiectivelor, principiilor si reglementarilor comunitare in domeniul serviciului de salubritate, in vederea asigurarii dezvoltarii socio-economice de tip "european" si a reducerii in cel mai scurt timp a disparitatilor fata de Uniunea Europeana. In cadrul acestui demers, strategia si politica Romaniei vizeaza regionalizarea serviciilor de salubritate.

"Regionalizarea" reprezinta un aspect principal al politicii de dezvoltare a sectorului serviciilor de salubritate. Aceasta politica are drept scop imbunatatirea performantelor din sector printr-un management mai bun si prin profesionalism, precum si beneficiile ce pot fi aduse de economiile de scara. De asemenea criteriile de eligibilitate pentru obtinerea finantarii din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deseurilor sa fie realizat de catre autoritatile administratiei publice locale ce beneficiaza de aceste fonduri.

## 2. DEFINIREA SI SCOPUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Legea nr. 51/2006 defineste serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciul de salubritate a localitatilor.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit de lege "sistem de salubritate".

### **3. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "OLT-ECO"**

Asociatia s-a constituit in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciilor publice comunitare de salubritate a localitatilor (denumita in continuare "Serviciul") pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumita in continuare "Strategia de dezvoltare").

**Scopul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Olt-Eco" il constituie implementarea Proiectului "Managementul integrat al deseurilor in judetul Olt".**

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Olt-Eco a fost infiintata pentru a asigura conditiile de eligibilitate ale proiectului si a devenit persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică in data de 15.04.2009, insumând un număr de 113 membri.

Prin Contractul de asociere, membrii A.D.I. OLT-ECO, inclusiv municipiul Slatina in calitate de Beneficiar, au devenit membri ai A.D.I. OLT-ECO si au mandatat Asociatia prin Statutul si Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, pentru a exercita in numele si pe seama lor, atributiile, drepturile si obligatiile ce le revin in legatura cu activitatile privind managementul deseurilor, componente ale serviciilor de salubritate.

#### 4. RISCURI ALE NEÎNDEPLINIRII PROIECTULUI

In data de 28.04.2011 a fost semnat Contractul de finantare al proiectului " Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Olt", finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu. Aceasta finantare a fost aprobata, având la baza deciziile si angajamentele autoritatilor locale din judetul Olt legate de implementarea acestui proiect.

Anterior, Unitatea Administrativ Teritoriala Slatina a aprobat asocierea cu judetul Olt si cu localitatile din judetul Olt pentru infiintarea Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara "OLT-ECO" prin HCL nr. 12/05.02.2009. Contractul de asociere pentru realizarea Proiectului a fost aprobat de catre Consiliul Local Slatina prin HCL nr. 150/29.06.2010 iar Actul aditional nr. 1 la Contractul de Asociere, prin HCL 76/08.04.2011.

Prin documentele de mai sus, Primaria Municipiului Slatina si-a asumat obligatia ca, impreuna cu Consiliul Judetean Olt, sa contribuie prin intermediul ADI OLT-ECO la implementarea proiectului, pentru a asigura atingerea tintelor privind colectarea, tratarea si depozitarea deseurilor la nivelul judetului Olt, inclusiv la delegarea in comun a gestiunii serviciilor de colectare si transport deseuri in cadrul zonei acesteia de colectare.

In paralel, Primaria Municipiului Slatina a incheiat la data de 25.08.2010, un contract de delegare a managementului serviciilor de salubritate cu operatorul privat S.C. Salubris S.A pe o perioada de 25 de ani, respectiv pana in anul 2035, aprobat prin hotarare de consiliu.

Consiliul Judetean Olt si ADI OLT-ECO se afla astfel intr-un blocaj in ceea ce priveste lansarea licitatiei pentru contractele de delegare a serviciilor de colectare/transport deseuri, ca urmare a nerespectării prevederilor contractului de asociere, prin incheierea de către Primăria municipiului Slatina a contractului cu operatorul privat S.C. Salubris S.A.

Neîndeplinirea obiectivului final al Proiectului - operarea completa a sistemului de management integrat al deseurilor poate conduce la

declararea de către Uniunea Europeană ca neeligibile a tuturor cheltuielilor aferente, rambursate în cadrul Proiectului.

UAT Slatina, în calitate de membru ADI OLT-ECO, beneficiază direct de investițiile realizate prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor Olt".

Autoexcluderea din ADI OLT-ECO a municipiului Slatina prin neadoptarea hotărârii de delegare în comun a gestiunii serviciului ar avea un impact negativ asupra proiectului, având în vedere că infrastructura construită a fost proiectată în funcție de cantitățile totale de deșuri estimate a fi generate pe raza județului Olt și atrage după sine neatingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor la nivel județean și, implicit, a celor asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, riscând aplicarea penalităților de către Comisia Europeană.

În consecință, în vederea recuperării sumelor de care au beneficiat prin implementarea proiectului, Consiliul Județean Olt va acționa în instanța unității administrativ teritoriale care nu-și respectă angajamentele luate prin Contractul de asociere și Statutul ADI OLT-ECO în ceea ce privește aprobarea regulamentului de salubritate și derularea licitațiilor de delegare a serviciilor de salubritate, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea Proiectului.

UAT Slatina va fi astfel în situația obligării la plata sumelor de bani aferente investițiilor de care a beneficiat în cadrul Proiectului, conform Statutului ADI Olt Eco și alin. 5 al art. 12 din Statutul cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate-serviciile de utilitatea publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, modificat și completat prin H.G. nr. 742/2014.

**Municipiul Slatina a beneficiat direct de următoarele investiții**

- Închiderea depozitului neconform în suma de 8.592.312 lei;
- Procurare containere deșuri în suma de 1.485.685.



La acestea se adaugă cotă-parte din valoarea Depozitului de deșeuri de la Bălteni.

**IN CONCLUZIE:**

Avand in vedere cele expuse prin prezenta, considerăm imperios necesar ca Municipiul Slatina să adopte Hotararea de aprobare a Regulamentului transmis de catre Consiliul Judetean Olt si A.D.I."OLT-ECO" prin adresa comuna nr. 2478/535/11.03.2016.

In caz contrar, Municipiul Slatina urmeaza a fi exclus din asociatie si obligat sa suporte parte din investitiile de care a beneficiat si, mai grav, in cazul de declarare ca neeligibile a tuturor cheltuielilor proiectului prin supradimensionarea acestuia ca urmare a retragerii UAT Slatina, Consiliul Judetean Olt va solicita municipiului Slatina daune egale cu valoarea proiectului, in suma de 112.000.000 lei.

Totodată, mentionăm că UAT Slatina, in cazul excluderii sau retragerii din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ OLT-ECO”, nu va putea depozita deseurile la Depozitul de la Balteni, urmand sa transporte si sa depoziteze deseurile in alt judet, cu costuri, evident, mult mai mari.

Cu stimă,

Consiliul Judetean Olt  
PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU

Sef Serviciu juridic-Contencios  
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU

Sef Serviciu U.I.P.  
Angela SOLDUBAN

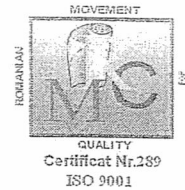
A.D.I. OLT-ECO  
DIRECTOR  
Ion NETOI





# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 4/18.01.2016

## HOTĂRÂRE

Privind : aprobarea Strategiei Locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor la nivelul Municipiului Slatina (SLSSGD)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.01.2016.

Având în vedere :

- inițiativa VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin expunerea de motive nr. 117980/23.11.2015 la proiectul de hotărâre;
- referatul de specialitate nr. 117983 din 23.11. 2015, întocmit de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Biroul Unitatea Locală de Monitorizare;
- prevederile Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- prevederile contractului nr. 11295/25.08.2010 încheiat cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget - Finanțe;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. 2, alin.6, lit. a, pct.14, coroborat cu art. 115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

## HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă Strategia Locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deseurilor la nivelul Municipiului Slatina (SLSSGD), conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcția Economică și concesionarul serviciului public de salubritate SC SALUBRIS SA.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituția Prefectului - județul Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- Direcția Economica ;
- SC SALUBRIS SA ;

Președinte de sedință,  
Vilceleanu Gigi Ernes



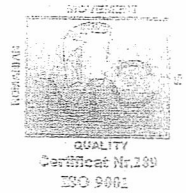
Avizat de legalitate  
Secretarul Municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”.



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Ok, 230030  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



Nr.359/28.10.2015

## HOTĂRÂRE

Referitor la : aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2015.

Având în vedere :

- expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Slatina nr.76791/05.08. 2015;
- referat de specialitate nr. 76793/05.08.2015 al Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat Slatina;
- prevederile art.5, (1), h) al Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. III, alin. (2) al Legii nr.99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritizare a localităților, nr.101/2006 ;
- prevederile art. 2, (1), e) al Ordinului Ministrului Sănătății, nr.119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă si sănătate publică privind modul de viață a populației ;
- prevederile art. 129. (1) al Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritizare a localităților ;
- prevederile art.1, (2), e) al Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.2, b) al Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv : Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru protecția mediului, agricultură și turism și Comisia de Buget - Finanțe ;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.2, lit. d, alin.6, lit. a, punctul 14 și art.45 alin.3 coroborat cu art.115, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. 162/09.06.2009, referitor la Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritizarea municipiului Slatina, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și S.C. Salubris S.A. și vor fi aduse la cunoștința publică de către Biroul A.P.L. din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului - județul Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Poliția Locală ;
- SC SALUBRIS SA ;
- Mass - media ;

Președinte de ședință  
Vătrăi Ion



Avizat de legalitate  
Secretarul Municipiului Slatina,  
Mihai Ion EDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”