Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 87972/ 26 10. 2017

A N U N Ţ

Viceprimarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45(6) din Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, a iniţiat:

Proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea activităților de comerț și a serviciilor de piață în unele zone publice ale municipiului Slatina***

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în şedinţă publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum şi asociaţiile de afaceri şi alte asociaţii legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoţit de expunerea de motive, poate fi studiat şi la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituţiei *www.primariaslatina.ro* sau poate fi obţinut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administraţie Publică Locală.

Şedinţa publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată şi anunţată în termenele prevăzute de lege.

Viceprimar,
Georgel Claudiu Stăncioiu

Consiliul Local al Municipiului Slatina

Judeţul Olt - România

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, tel. 0249/439337

Nr. 355/25.10.2017

HOTĂRÂRE
(PROIECT)

Referitor la: aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţa_____din data de _____2017

Având în vedere:

- iniţiativa VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin expunerea de motive nr. 87508/25.10.2017 la proiectul de hotărâre ;
- referatul de specialitate nr. 87512/25.10.2017 întocmit de Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public şi Privat din cadrul Direcţiei Generale Economice;
- prevederile art. 484 – Taxe speciale – CAPITOLUL VIII din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căruia la alin. (1) "*Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale.*" şi potrivit alin. (3) "*Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.*"
- prevederile art.6(2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.650/2002 potrivit căruia exercitarea activităţilor de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităţilor administraţiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- faptul că potrivit prevederilor art.12 din O.G. nr.99/2000 administratia publică locală are obligaţia să stimuleze dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate comercială în scopul creşterii competitivităţii acestora şi gradul de ocupare a forţei de muncă, să susţină crearea de servicii de piaţă în unele zone;
- prevederile art.26 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 177/22.12.2016, referitoare la stabilirea valorilor impozabile, impozitelor şi taxelor locale, alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile pentru anul 2017, potrivit cărora au fost stabilite taxe speciale pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare privind exercitarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe zonele publice ale municipiului Slatina;
- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică, republicată;

- avizul favorabil al Comisiei de Buget-Finanţe, Comisia pentru Amenajarea Teritoriului şi Urbanism, Comisia juridică şi de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina.

În temeiul art.36 alin.2 lit.c), coroborat cu art.45 alin.1 şi art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina*, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă *amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente*, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă *amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data adoptării prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 100/2012 referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ în unele zone publice ale municipiului Slatina, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte dispoziţii contrare.

Art.5. Direcţia Arhitect Şef, Direcţia Generală Economică prin Compartimentul Autorizaţii din cadrul Serviciului Venituri din Administrarea Domeniului Public şi Privat şi Serviciul Public - Directia Poliţia Locală Slatina vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului Judeţului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Viceprimarii Municipiului Slatina;
- Direcţia Generală Economică, Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public şi Privat – Compartiment Autorizaţii;
- Direcţia Arhitect Sef;
- Serviciul Public - Directia Poliţia Locală Slatina;
- Serviciul Public Directia Administrarea Patrimoniului – Consiliul Local Slatina.

În baza art.117 lit."a" din Legea nr.215/2001 R
avizăm prezentul proiect de hotărâre
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

INIŢIATOR
Viceprimar,
Georgel – Claudiu STĂNCIOIU

Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre nr._____/_____

REGULAMENT

Privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

1.1.Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabileşte cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea şi desfăşurarea activităţilor permanente şi ocazionale în unele zone publice ale municipiului Slatina.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică, fără excepţie, pentru amplasamentele aparţinând domeniului public al municipiului Slatina.

Art. 3. Nu fac obiectul prezentului regulament construcţiile cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul privat al municipiului Slatina, amplasate pe proprietăţi private şi a căror funcţiune este de deservire a proprietăţii, din acestă categorie făcând parte amplasamente cu terase, chioşcuri, garaje şi altele asimilate construcţiilor cu caracter provizoriu.

1.2.Domeniul de reglementare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică următorilor factori: agenţi economici – persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderilor familiale (IF); întreprinderilor individuale (II), persoane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., organizaţii şi fundaţii; care desfăşoară activităţi sociale, sportive, comerciale sau prestează servicii către populaţie, în zonele publice aparţinând domeniului public al municipiului Slatina, numai în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexele nr.1A / 1B la prezentul regulament.

Art. 5. În zonele publice din Municipiul Slatina sunt interzise activităţile care incită la violenţă, ură, rasism sau care periclitează siguranţa populaţiei, activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică, activităţile de cerşetorie, strângere de fonduri şi alte activităţi similare.

1.3.Cadrul legal de reglementare a domeniului

Art. 6. Activităţile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 privind administraţia public locală, republicată;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Hotărârea Guvernului nr.384/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, modificată şi completată;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificat şi completat;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale;
- Ordonanţa nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- Noul Cod Civil – Cartea V – despre Obligaţii;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea public şi regimul juridic al acesteia;
- Legea nr.60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice;

CAPITOLUL II - DEFINIŢII ŞI CLASIFICĂRI

Art. 7. Definirea unor termeni utilizaţi pe parcursul regulamentului:

- **agent economic** – persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderi familiale (IF); întreprinderi individuale (II), peroane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., care în cadrul activităţii sale profesionale, fabric, import, depozitează, transport sau comercializează produse, ori părţi din acestea, sau prestează servicii, definite în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale.
- **comerciant** - persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderi familiale (IF); întreprinderi individuale (II), peroane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., autorizate să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.
- **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse sau servicii, în afara activităţii profesionale.
- **comerţ stradal** – comerţ, cu caracter permanent şi ocazional, desfăşurat pe domeniul public, în afara spaţiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulaţie pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinţei publice.
- **comerţ ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată ocazional prin vânzarea în mai multe locaţii, pe unităţi (standuri) mobile, rulote – vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul.
- **comerţ permanent** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locaţii, pe amplasamente stabilite în puncte fixe în structură de vânzare-construcţii cu character provizoriu (ex. chioşc stradal, tonetă, terasă alimentaţie publică amenajată în faţa unităţii de vânzare).
- **comerţ ocazional** – activitatea de comerţ ambulant desfăşurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp.
- **punct de desfăşurare a activităţii** – spaţiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Direcţia Arhitect Şef, pus la dispoziţia partenerilor pentru desfăşurarea activităţii.
- **comerţ stradal în puncte fixe** – activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamente stabilite.
- **structură de vânzare/promovare** – spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale.
- **chioşc stradal, tonetă** – construcţie uşoară, având una sau mai multe laturi deschise, amplasată pe domeniul public avizat/autorizat de Direcţia Arhitect Şef, din care se vând: flori, ziare-reviste-cărti, produse alimentare, produse nealimentare).

- **rulotă/autospecială** – structură de vânzare specializată, montată pe un mijloc de transport, utilizată pentru vânzarea de produse, expunerea anumitor produse (ex. fast food).
- **terasă de alimentaţie publică** – spaţiu amenajat în faţa unităţii proprii de alimentaţie publică apartinând domeniului public, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente speciale cu caracter de agrement şi/sau thematic (festivaluri, târguri).
- **Acord de funcţionare pe zona publică/ Acord de publicitate temporară** – actul administrativ în baza căruia comerciantul sau agentul economic poate desfăşura activităţi comerciale şi servicii de piaţă în municipiul Slatina.

Art. 8. Nomenclator de activităţi:

1) **Activităţi comerciale:**
   - Alimentaţie publică(terasă);
   - Comercializare flori, aranjamente florale;
   - Comercializare presă, tipărituri;
   - Comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate(lăzi frigorifice de îngheţată, răcoritoare; automate–cafea, îngheţată), produse de patiserie(clătite, gogoşi), produse fast-food, produse nealimentare(îmbrăcăminte/încălţăminte).

   Toate aceste *activităţi comerciale sunt permanente* şi se vor desfăşura în structuri de vânzare(chioşc stradal, tonetă, rulotă/autospecială, terasă de alimentaţie publică) în baza avizului/autorizatiei de construcţie emise de Direcţia Arhitect-Şef, pe amplasamente fixe, existente, stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi a acordului emis de Primarul municipiului Slatina ,conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

2) **Activităţi de promovare-publicitate:**
   - Expunere de maşini în zone publice;
   - Vânzări promotionale: promovare de produse şi servicii, sampling (ex. AVON, ORIFLAME, PROCTER&GAMBEL, altele asemenea.)
   - Expoziţii de produse, cărţi, flori, altele.

   Toate aceste *activităţi de promovare-publicitate sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, model stabilit, după caz, în anexele 1A/1B la prezentul regulament.

3) **Activităţi cu caracter social sau de interes public:**
   - Evenimente social-sportive, caravane;
   - Campanii de informare – distribuire de pliante;
   - Campanii de consultaţii medicale gratuite,

   Toate aceste *activităţi cu caracter social sau de interes public sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef, conform

anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1B la prezentul regulament.

4) **Activităţi de agrement:**

- Parcuri de distracţii (ex. maşinute, terenuleţ electric, tobogane gomflabile şi altele asemenea);

Toate aceste *activităţi de agrement sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

5) **Activităţi ocazionale:**

- *ExpoFlora* – expunere, promovare şi comercializare flori, răsaduri, bulbi, articole de grădinărit, material dentrologic pentru grădinărit, obiecte ceramice, obiecte de artizanat, altele asemenea;
- *Valentin's Day / Dragobete* – comercializare cadouri, flori la ghiveci, felicitări, obiecte de artizanat, gablonţuri, jucării din pluş, produse hand-made, tablouri.
- *1 Martie - 8 Martie* - comercializare mărţişoare, flori, felicitări, altele asemenea.
- *1 Mai* – activităţi de agrement, comercializare produse alimentare şi nealimentare..
- *1 Iunie* – activităţi sportive, activităţi de agrement, comerţ jucării , alte activităţi specifice sărbătorii "Zilei Copilului".
- Alte sărbători neprevăzute.

Toate aceste *activităţi ocazionale* se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

Art. 9. Comerţul stradal poate fi clasificat astfel:

9.1 În funcţie de **durata de desfăşurare a activităţii**:

- Comerţ ocazional - pe o perioadă de până la 1 lună;
- Comerţ permanent - pe o perioadă cuprinsă între 1 lună şi 1 an;

9.2 În funcţie de **locul amplasării**:

- ➢ În zona pietonală, din faţa structurilor de vânzare(lăzi frigorifice pentru răcoritoare, îngheţată) / unităţilor de alimentaţie publică(terasă);
- ➢ În spaţii publice, stabilite în anexele aprobate prin hotărârea Consiliului Local, denumite:

  "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente*"

  "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*"

9.3 În funcţie de **modul de amplasare**:

- ➢ Pe baza acordului de funcţionare pe zona publică;
- ➢ Pe baza acordului de publicitate temporară;
- ➢ Pe baza declaraţiei de utilizarea temporară a locurilor publice(pentru stabilirea şi impunerea taxei aferente pentru utilizarea temporară a locurilor).

9.4 În funcţie de **structura de vânzare utilizată**:

- ➢ Terase de alimentaţie publică amplasate în faţa unităţilor de alimentaţie publică;
- ➢ Chioşcuri (flori, produse alimentare, produse de îmbrăcăminte şi încălţăminte);
- ➢ Tonete (presă, flori);
- ➢ Rulote/autospeciale (fast-food, îngheţată, produse patiserie:clătite-gogoşi);
- ➢ Alte tipuri de mobilier urban avizat (mobilier pentru activităţi recreative:maşinute-copii, automate amplasate în faţa structurilor de vânzare(magazine): îngheţată, cafea, lăzi frigorifice pentru răcoritoare, îngheţată, cartele, altele asemenea);
- ➢ Vânzări fără utilizarea de mobilier urban-distribuire pliante publicitare.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE/PROMOVARE STRADALĂ

Art. 10. Amplasarea construcţiilor cu caracter provizoriu (chioşcuri, tonete, rulote/autospeciale, terase de alimentaţie publică) se face în baza avizelor/autorizaţiilor de construcţie eliberate de către Direcţia Arhitect-Şef.

Art. 11. Autorizarea activităţilor de comercializare/promovare desfăşurate pe domeniul public al municipiului Slatina se face de către Compartimentul Autorizaţii, structură din cadrul aparatului de specialitate a primarului, conform prezentului regulament.

Art. 12. Amplasamentele pentru desfăşurarea activităţilor de comerializare/promovare sunt cele stabilite în anexele nr.2 şi nr.3 din hotărârea Consiliului Local, existente şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef, precum şi altele propuse-avizate de Comisia de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi aprobate de Consiliul Local.

Art. 13. Organizare şi desfăşurarea activităţilor comerciale/promovare pe zona publică a municipiului Slatina se face pe baza acordului de funcţionare, emis de primarul municipiului Slatina, la solicitarea utilizatorului.

Art. 14. Acordul de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente

(1) Activităţile permanente sunt acele activităţi comerciale care se desfăşoară în puncte fixe, în structuri de vânzare autorizate de Direcţia Arhitect-Şef, pe o perioadă cuprinsă între 1 lună şi 1 an calendaristic, activităţi care pot fi desfăşurate astfel:

- terase de alimentaţie publică;
- tonete ziare;
- tonete flori;
- chioşcuri (produse alimentare, îngheţată, patiserie-clătite, răcoritoare);
- rulote/autospeciale fast-food.

(2) Documentaţia în baza căreia se eliberează acordul de funcţionare pentru activităţile comerciale permanente este următoarea:

- Cerere-tip, conform anexei nr.2 la prezentul regulament;
- Certificatul de înregistrare împreună cu certificatele constatatoare eliberate de ORC(copie), după caz;
- Copie BI/CI a reprezentantului legal;
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice sau Contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentaţie publică, stabilit şi aprobat prin hotărârea Consiliului Local / Declaraţia de impunere privind utilizarea temporară a domeniului public în baza căruia se stabileşte şi se impune taxa aferentă utilizării locurilor publice, pusă la dispoziţia contribuabilului de către Compartimentul Autorizaţii;
- Avizul arhitectului, Certificatul de urbanism, Autorizaţie de construire(după caz);
- Avize DSP, DSV pentru activităţi comercializare a produselor alimentare, îngheţată, produse fast food, patiserie, terase de alimentaţie publică.

(3) Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente sunt stabilite în anexa "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 15. Acordul de funcţionare/Acordul de publicitate temporară pentru activităţi comerciale ocazionale

(1) Activităţile ocazionale sunt acele activităţi comerciale care se desfăşoară pe o perioadă de până la 1 lună, prevăzute la art.8 punctele 2), 3), 4), 5).

(2) Documentaţia în baza căreia se eliberează acordul de funcţionare/acordul de publicitate temporară pentru activităţile comerciale ocazionale este următoarea:

- Cerere tip, conform anexei nr.2 la prezentul regulament;
- Certificatul de înregistrare împreună cu certificatele constatatoare eliberate de ORC(copie), după caz;
- Copie BI/CI a reprezentantului legal;
- Avize DSP, DSV pentru activităţi comercializare a produselor alimentare.

(3) Activităţile ocazionale se desfăşoară, pe amplasamentele stabilite în anexa "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local sau altele stabilite prin Dispoziţia Primarului. Dispoziţia stabileşte următoarele:

- Denumire eveniment organizat;
- Ampasamentul pe care se desfăşoară evenimentul şi numărul de locuri aprobate;

- Perioada de desfăşurare a evenimentului;
- Gama de produse/servicii care pot fi comercializate/promovate.

(4) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară, în cazul activităţilor ocazionale, se achită la data eliberării pentru toată perioada solicitată.

Art. 16. (1) Emiterea acordului de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente se face în următoarea succesiune a activităţilor:

- Prezentarea solicitantului la Compartimentul Autorizaţii pentru completarea cererii-tip;
- Verificarea documentelor prezentate; verificarea corectitudinii completării cererii;
- Înregistrarea dosarului la registratură;
- Repartizarea dosarului spre rezolvare către compartiment;
- Întocmirea referatului de specialitate cu propunerea de acceptare a solicitării:

(notă: În cazul neîndeplinirii condiţiilor legale, ca urmare a depunerii cererii fără a se prezenta la Compartimentul Autorizaţii solicitantul va fi înştiinţat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării despre motivele respingerea cererii)

- Prezentare Contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentaţie publică/ Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice, stabilite conform hotărârii Consiliului Local privind aprobare proceduri de calcul şi de plată pentru taxele de utilizare temporară a locurilor publice;
- Completarea acordului de funcţionare;
- Transmiterea dosarului către primarul municipiului Slatina pentru semnarea acordului de funcţionare;
- Achitarea taxelor speciale şi locale datorate bugetului local;
- Completarea în registrul de evidenţă a acordurilor de funcţionare - permanente şi ocazionale;
- Eliberarea acordului de funcţionare solicitantului pe bază de semnătură.

(2) Cererea privind emiterea acordului de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente/ocazionale se soluţionează în maxim de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(3) Emiterea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară pentru activităţi comerciale ocazionale se face în următoarea succesiune a activităţilor:

- Prezentarea solicitantului la Compartimentul Autorizaţii pentru completarea cererii-tip;
- Verificarea documentelor prezentate; verificarea corectitudinii completării cererii;
- Înregistrarea dosarului la registratură;
- Repartizarea dosarului spre rezolvare către compartiment;
- Întocmirea referatului de specialitate cu propunerea de acceptare a solicitării.

(notă: În cazul neîndeplinirii condiţiilor legale, ca urmare a depunerii cererii fără a se prezenta la Compartimentul Autorizaţii solicitantul va fi înştiinţat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării despre motivele respingerea cererii)

- Completarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară;
- Transmiterea dosarului către primarul municipiului Slatina pentru semnarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară;
- Achitarea taxelor speciale şi locale datorate bugetului local;
- Completarea în registrul de evidenţă a acordurilor de funcţionare - permanente şi ocazionale;
- Eliberarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară solicitantului pe bază de semnătură.

Art. 17. Activităţile comerciale şi serviciile de piaţă de pe domeniul public al municipiului Slatina se desfăşoară pe amplasamente stabilite şi aprobate prin hotărârile Consiliului Local în

baza acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară. Atribuirea locurilor publice pentru desfăşurarea activităţilor se face în limita locurilor disponibile în ordinea înregistrării solicitărilor, însoţite de documentaţii complete.

CAPITOLUL IV - REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

Secţiunea 1 TERASE

Art. 18. Terasele de alimentaţie publică- sunt amenajate în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică şi sunt amplasate în baza autorizaţiei de contrucţie eliberată de către Direcţia Arhitect Şef, conform regulamentelor proprii aprobate de Consiliul Local.

Secţiunea 2 TONETE - RULOTE - CHIOŞCURI

Art. 19.(1) Amplasarea construcţiilor cu caracter provizoriu (tonete, chioşcuri, rulote) şi executarea aleilor de acces, scări, platforme/extinderi către structurile de vânzare se face numai după obţinerea prealabilă a avizului / autorizaţiei de construire eliberată de către Direcţia Arhitect Şef.
(2) Modelele de tonete/chioşcuri sunt cele stabilite prin regulamente proprii de către Direcţia Arhitect-Şef.
(3) Amplasamentele pentru desfăşurarea activităţilor de comerializare/promovare sunt cele stabilite în anexele aprobate prin hotărârea Consiliului Local, existente şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef, precum şi altele propuse-avizate de Comisia de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi aprobate de Consiliul Local. Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare/promovare sunt următoarele:
- Să asigure condiţiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea şi protejarea mărfurilor;
- Să asigure spaţiul suficient pentru deservirea clienţilor, fără a depăşi suprafaţa acestuia şi fără a depozita produse pe trotuar.

CAPITOLUL V - OBLIGAŢIILE CELOR CARE DESFĂŞOARĂ ACTIVITĂŢI COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art. 20. În vederea desfăşurării activităţilor comerciale *permanente* pe domeniul public al municipiului Slatina, comercianţii – agenţii economici au obligaţia să respecte următoarele reguli:

a) Să respecte cerinţele şi criteriile care au stat la baza eliberării acordului de funcţionare (în special obiectul de activitate şi orarul de funcţionare);
b) Să deţină toate acordurile şi/sau avizele legale obligatorii pentru desfăşurarea activităţii autorizate;
c) Să respecte amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
d) Să achite taxele locate aferente la termen: taxa pentru utilizarea locurilor publice, precum şi taxa specială pentru eliberarea acordului de funcţionare;
e) Să nu expună produse spre comercializare pe faţadele şi căile de acces din jurul structurii de vânzare;
f) Să respecte orarul de funcţionare afişat la loc vizibil. Fiecare comerciant îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică şi în

conformitate cu solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități conerciale sau prestări de servicii, în funcție de necesitatea consumatorilor;

g) Să afişeze la loc vizibil prețurile practicate;
h) Să respecte condițiile din contractul pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentație publică / Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice;
i) Să asigure şi să păstreze curățenia în zona publică ocupată şi să nu creeze disconfort riveranilor, cetățenilor;
j) Să prezinte documentele solicitate la control reprezentanților autorităților locale sau alte organe de control.

Art. 21. În vederea desfăşurării de activităților comerciale *ocazionale* pe domeniul public al municipiului Slatina, comercianții – agenții economici au obligația să respecte următoarele reguli:

a) Să respecte cerințele şi criteriile care au stat la baza eliberării acordului de funcționare/acordului de publicitate temporară (în special obiectul de activitate şi orarul de funcționare);
b) Să dețină toate acordurile şi/sau avizele legale obligatorii pentru desfăşurarea activității autorizate(după caz);
c) Să respecte amplasamentul şi suprafața aprobată;
d) Să afişeze la loc vizibil prețurile practicate;
e) Să achite taxele locale aferente respective (plata se face la data eliberării acordului);
f) Să prezinte documentele solicitate la control reprezentanților autorităților locale;
g) Să nu dețină jocuri şi echipamente care să incite la violență sau să creeze stări conflictuale de orice natură;
h) Să asigure şi să păstreze curățenia în zona publică ocupată şi să nu creeze disconfort riveranilor, cetățenilor.

CAPITOLUL VI – SANCȚIUNI

Art. 22.(1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.20 şi art.21 din prezentul regulament, constituie contravenții şi se sancționează conform Hotărârii Consiliului Local nr. 490/04.12.2014 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenții şi sancțiunile aplicabile.
(2) Acordul de funcționare pe zona publică pentru desfăşurarea de activități de comerț şi a serviciilor de piață, se poate suspenda pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, în situația în care agentul economic/comerciantul săvârşeşte în mod repetat fapte contravenționale în acest domeniu. Suspendarea se face prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în urma unui referat de specialitate întocmit de către Compartimentul Autorizații, în baza propunerii scrise a Serviciului Public - Direcția Poliția Locală şi a sancțiunilor contravenționale aplicate.

Art.23. Acordul de funcționare pe zona publică pentru desfăşurarea de activități de comerț şi a serviciilor de piață, se poate retrage la a doua suspendare a acestuia. Retragerea se face prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în urma unui referat de specialitate întocmit de Compartimentul Autorizații în baza propunerii scrise a Serviciului Public - Direcția Poliția Locală şi a sancțiunilor contravenționale aplicate.

Art.24. Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții Primarului municipiului Slatina – agenții constatatori ai Serviciului Public – Direcția Poliția Locală.

Art.25. Amenzile se plătesc la Direcția Generală Economică a Primăriei Municipiului Slatina sau în contul _____ deschis la Trezoreria Slatina.

CAPITOLUL VII – TAXE SPECIALE

Art. 26. (1) Nivelul taxelor speciale pentru eliberarea acordurilor de funcționare pe zone publice ale domeniului public al municipiului Slatina se vor aproba anual prin hotărârea Consiliu Local.
(2) Începând cu data de 01.01.2018, nivelul taxelor speciale pentru eliberarea acordurilor de funcționare pe zonele publice din domeniul public al municipiului Slatina vor fi stabilite astfel:
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de funcționare unde se pot desfășura activități comerciale permanente va fi în sumă de 35 lei / lună;
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de funcționare unde se pot desfășura activități comerciale ocazionale va fi în sumă de 15 lei / zi;
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de publicitate temporară va fi în sumă de 50 lei / zi.
(3) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale permanente, se achită până la data de 31 ianuarie a fiecărui an fiscal. Neachitarea la termen atrage plata majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare.
(4) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale ocazionale, precum și pentru eliberarea acordului de publicitate temporară, se achită la eliberare, pe toată perioada solicitată stabilită în acord.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională după caz.

Art. 28. Prezentul regulament se aplică de la data adoptării lui, dată la care Hotărârea Consiliului Local nr. 100/05.04.2012 referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și autorizarea activităților de comerț în unele zone ale municipiului Slatina, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Șef Serviciu Juridic,
Mihaela OTINGELESCU

Șef Serviciu,
Irina Elena DUMITRACHE

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.1A la Regulament

ACORD DE FUNCŢIONARE

PE ZONA PUBLICĂ

Nr. _____ / _____

Ca urmare a cererii nr. _____ / _____ , adresată de dl. / d-na _____ _____ , legitimat(ă) cu actul de identitate seria ____ , nr. _____ , emis de Poliţia _____, la data de _____ , C.N.P. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ în calitate de reprezentant legal al S.C. / P.F.A. / I.F./I.I. _____ , cu sediul în jud. _____,localitatea _____ , str. _____, nr. ___ , bl. _____ , sc. ___, ap. ___, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul _____, cu nr. F/J____ / _____ / _____ , C.U.I _____ , cont. nr. _____ , deschis la _____ , **Primarul municipiului Slatina** autorizează desfăşurarea de activităţi comerciale – permanente / ocazionale - în zone publice din municipiul Slatina, stabilite conform anexei la HCL nr._____, după cum urmează:

☐ Activităţi solicitate : ☐☐☐☐ respectiv _____

_____

☐☐☐☐ respectiv _____

_____

☐☐☐☐ respectiv _____

_____

☐ Locul desfăşurării activităţilor, _____suprafaţa ocupată _____ m^2, program _____.

☐ Durata desfăşurării activităţilor : de la _____ până la _____.

Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, stabilită prin H.C.L. nr. _____ / _____ este de _____ lei/m^2/zi şi se achită în conformitate cu procedurile de calcul şi de plată stabilite prin HCL nr.202/09.06.2015, modificată şi compleată prin HCL nr. 217/29.08.2017.

PRIMAR, **SECRETAR,**

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.1B la regulament

ACORD DE PUBLICITATE TEMPORARĂ

NR. _____ /_____

1. ORGANIZATOR(BENEFICIAR)_____
Certificat de înmatriculare_____
Cod unic de înregistrare_____
2. AMPLASAMENT_____
Suprafața ocupată_____
3. PERIOADA_____**ORAR**_____
4. MOD DE PREZENTARE, EXPUNERE, UTILIZARE:_____
Mobilier:_____
Sonorizare:_____
Afişaj / Reclamă / Publicitate:_____
Mod de amenajare:_____
5. MODUL DE ADUCERE LA STAREA INIȚIALĂ:_____
Salubrizare_____
Demontare:_____
6. ALTE MENȚIUNI: _____

Nerespectarea condițiilor prevăzute în acord duce la anularea acestuia. Acest acord este valabil doar în original.

PRIMAR, **SECRETAR,**

Anexa nr.2 la regulament

C E R E R E
emitere Acord de funcționare pe zona publică/Acord de publicitate temporară

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, cu domiciliul în Județul _____, Localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. ____, Et. __, Ap. _____, cod poștal _____, tel. _____, în calitate de reprezentant legal al S.C. / A.F. / P.F. _____, cu sediul în Jud. _____, Localitatea _____, Str. _____, Nr. ___, Bl. _____, Sc. ___, Ap. ___, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul _____, cu nr. J/F____ / _____ / _____, C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, vă solicit emiterea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE /ACORDULUI DE PUBLICITATE TEMPORARĂ pentru desfășurarea activităților permanente / ocazionale în unele zone publice, după cum urmează :

☐Activități solicitate : ☐☐☐☐ respectiv _____

☐☐☐☐ respectiv _____

☐☐☐☐ respectiv _____

☐Locul desfășurării activităților : permanent / ocazional conform anexei nr._____, suprafața utilizată din domeniul public _____ m^2, program _____.

☐ Durata desfășurării activităților : de la _____ până la _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente :

- ☐ Certificat de înregistrare ;
- ☐ Anexa la Certificatul de înregistrare ;
- ☐ Autorizația de construire (după caz) ;
- ☐ Certificat de urbanism sau Aviz Arhitect Șef
- ☐ Contract de ocupare temporară a locului public ;
- ☐ Dovada achitării datoriilor la bugetul local ;
- ☐ Atestat absolvire curs noțiuni de igienă
- ☐ Atestat privind calificarea profesională ;
- ☐ Cerificat de înmatriculare ;
- ☐ Certificatul fiscal ;
- ☐ Statutul / Contractul de societate ;
- ☐ Carnet de muncă ;
- ☐ Autoriz. emise de organismele de specialitate ;
- ☐ Buletin / Carte de identitate

Data : _____

Reprezentant legal,

_____

ANEXA nr.2 la proiectul de hotărâre_____

Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente

Nr. Crt.	Produse comercializate Servicii de piaţă -tip activitate-	Zona publică	Locul stabilit	Nr. locuri
1.	Comerţ – Produse alimentare, patiserie, clătite, îngheţată,fast-food	B-dul AI Cuza	- zona magazin Winmark	3
		Str. Crişan	- lângă Policlinica Stomatologică	1
			- zona cămin nefamilişti	1
		Str. Al. Macului	- lângă Complex Zahana	2
		Str. Toamnei	- lângă bloc FA22	2
2.	Comerţ- Flori, aranjamente florale	B-dul A.I. Cuza	- lângă bloc FA21-"Cuptorul de Aur"	7
			-între CAM1 – CAM3	4
			-intersecţie cu str. Libertăţii	1
			-intersecţie cu str. Primăverii	1
			-intersecţie cu str. Prelungirea Primăverii	1
		Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl.18-20	2
			-Policlinica Veche	1
		Str. Crişan	-intersecţie cu str. Libertăţii	1
		Str. Fraţii Buzeşti	- lângă Piaţa Veche	1
3.	Comerţ- Presă, tipărituri	B-dul A.I. Cuza	- lângă bloc CAM4	1*
			- intersecţie str. Cireaşov	1
		Str. Ec. Teodoroiu	-lângă bloc 6	1*
			-platou bl.18-20	1*
			-Oficiul Poştal	1
		Str. Crişan	- zona staţie călători	1
			- zona Policlinica Stomatologică	1
		Str. Prelungirea Crişan	- intersecţie str.Toamnei	1
			-zona bazar Milenium	1*
		Str. Ser. Maj. Dorobanţu Constantin	-intersectie cu str. Aleea Bradului	1*
		Str. Primăverii	- intersecţie b-dul A.I .Cuza	1
		Str. Al. Macului	- lângă Complex Zahana	1* 1
			-lângă bloc FA22	1*
		B-dul Nicolae Titulescu	- Catedrală	1
		Str. Arinului	- intrare Piaţa Basarabi	1*
4.	Comerţ – Produse nealimentare (îmbrăcăminte, încălţăminte)	Aleea Macului – tronson 2 cuprins între imobilul dintre Str. Textilistului nr.8A (staţia de	- Aleea Macului Tronson 2	19

		dedurizare) şi parcarea adiacentă părţii carosabile a Aleii Macului – tronson 2		
5.	Diverse produse şi servicii de alimentaţie publică (terase, lăzi frigorifice răcoritoare, dozator înghetată, automate cafea)	- teren în faţa propriilor unităţi(magazin alimentar, cofetării, alimentatie publică)	- teren în faţa propriilor unităţi(magazin alimentar, cofetării, alimentatie publică)	nelimitat

Nota : locaţii cu semnul * vor fi desfiinţate la data ridicării constructiilor provizorii (tonete presă) de către beneficiar sau lichidatorul judiciar al SC MEDIAPRESS INVESTMENT SRL

ANEXA nr.3 la proiectul de hotărâre_____

Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale

Nr. Crt.	Produse comercializate Servicii de piaţă -tip activitate-	Zona publică	Locul stabilit	Nr. locuri
1.	Promovare diverse produse şi servicii de piaţă, şi anume: -Activităţi de promovare-publicitate; -Activităţi cu caracter social sau de interes public;	Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl. 18-20	3
		B-dul A.I. Cuza	- intersecţie cu Str. Libertăţii	1
			- zona Fântâna Speranţei	2
		Zona Piaţa Gării	- lângă bloc 7	1
		Zona Esplanadă	- între Casa Sindicatelor şi Magazinul Winmark	10
		Str. Serg. Major Dorobanţu C-tin	-str. Serg. Maj. Dorobanţu C-tin	1
2.	Activităţi de agrement	Zona de agrement Pădurea Strehareţi	-Platou Pădurea Strehareţi	20
3.	Alte manifestări ocazionale stabilite prin Dipoziţia Primarului municipiului Slatina	B-dul A.I. Cuza	-zona " Fântâna Speranţei"	2
			-Bd. A.I. Cuza, trotuar pietonal cuprins între str. Libertăţii şi Str. Primăverii	100
			-Bd. A.I.Cuza - lângă bl. CAM3	1
		Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl. 18-20	5
		Zona Esplanadă	- între Casa Sindicatelor şi Magazinul Winmark	50

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 87508 / 25 · 10 · 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, potrivit cărora exercitarea activităţilor de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităţilor administraţiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- faptul că, administratia publică locală are obligaţia să stimuleze dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate comercială în scopul creşterii competitivităţii acestora şi gradul de ocupare a forţei de muncă, să susţină crearea de servicii de piaţă în unele zone;
- prevederile art. Legea nr.650/2002 potrivit căruia exercitarea activităţilor de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităţilor administraţiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- prevederile art. 484 – Taxe speciale – CAPITOLUL VIII din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căruia la alin. (1) "*Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale.*" şi potrivit alin. (3) "*Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.*"
- prevederile HCL nr. 177/22.12.2016, referitoare la stabilirea valorilor impozabile, impozitelor şi taxelor locale, alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile pentru anul 2017, potrivit cărora au fost stabilite taxe speciale pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare privind exercitarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe zonele publice ale municipiului Slatina;
- faptul că, Regulamentul privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ în unele zone ale municipiului Slatina, aprobat prin HCL nr.100/05.04.2012 necesită o armonizare la legislaţia existentă a procedurilor de lucru, precum şi faptul că au intervenit reorganizări în cadrul structurilor de specialitate din aparatul de specialitate din aparatul primarului municipiului Slatina şi în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- faptul că, activităţile comerciale desfăşurate pe domeniul public se diferenţiază în funcţie de locaţie, care poate fi fixă/permanentă sau sezonieră/ocazională. Construcţiile în care se desfăşoară activitatea se autorizează şi se amplasează, conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată. Deasemenea, comerţul pe domeniul public se poate desfăşura cu un anumit specific sau în cadrul derulării unor evenimente. Aspectul urban al oraşului este în responsabilitatea autorităţii publice locale, de aceea se impune o mai clară reglementare a tipurilor de activităţi desfăşurate pe domeniul public, pentru a ridica standardul de calitate al ambientului şi pentru a disciplina modul şi procentul de ocupare a zonelor publice cu

diferite tipuri de construcții. De altfel, legislația în baza căruia s-a conceput Regulamentul impune în sarcina autorității publice locale obligația de a stabili norme și proceduri privind desfășurarea activităților de comerț în zonele publice.

Ținând cont de prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică, republicată.

În temeiul art.36 alin.2 lit.b), coroborat cu art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și autorizarea activităților de comerț și a serviciilor de piață în unele zone publice ale municipiului Slatina.*

VICEPRIMAR,
Georgel-Claudiu STĂNCIOIU

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Nr. 87512 / 25.10. 2017

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și autorizarea activităților de comerț și a serviciilor de piață în unele zone publice ale municipiului Slatina

Având în vedere:

- prevederile art.6(2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002 potrivit căruia exercitarea activităților de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism;
- faptul că, potrivit prevederilor art.12 din O.G. nr.99/2000, administrația publică locală are obligația să stimuleze dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și a gradului de ocupare a forței de muncă, să susțină crearea de servicii de piață în unele zone;
- prevederile art. 484 – Taxe speciale – CAPITOLUL VIII din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia la alin. (1) "*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale.*", iar potrivit alin. (3) "*Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.*"
- prevederile HCL nr. 177/22.12.2016, referitoare la stabilirea valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile pentru anul 2017, potrivit cărrora au fost stabilite taxe speciale pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare privind exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe zonele publice ale municipiului Slatina;
- faptul că, Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și autorizarea activităților de comerț în unele zone ale municipiului Slatina, aprobat prin HCL nr.100/05.04.2012 necesită o armonizare la legislația existentă a procedurilor de lucru, precum și faptul că au intervenit reorganizări în cadrul structurilor de specialitate din aparatul de specialitate din aparatul primarului municipiului Slatina și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- faptul că, practica și experiența activității de amplasare, autorizare și de control a activităților comerciale au scos în evidență unele aspecte specifice care trebuie cuprinse în acte normative la nivel local. Activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public se diferențiază în funcție de locație, care poate fi fixă/permanentă sau sezonieră/ocazională. Construcțiile în care se desfășoară activitatea se autorizează și se amplasează, conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată. Deasemenea, comerțul pe domeniul public se poate desfășura cu un anumit specific sau în cadrul derulării unor evenimente. Aspectul urban al orașului este în responsabilitatea autorității publice locale, de aceea se impune o mai clară

reglementare a tipurilor de activităţi desfăşurate pe domeniul public, pentru a ridica standardul de calitate al ambientului şi pentru a disciplina modul şi procentul de ocupare a zonelor publice cu diferite tipuri de construcţii. De altfel, legislaţia în baza căruia s-a conceput Regulamentul impune în sarcina autorităţii publice locale obligaţia de a stabili norme şi proceduri privind desfăşurarea activităţilor de comerţ în zonele publice, precum şi sancţiuni corelative pentru încălcarea normelor respective.

- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică, republicată.

Faţă de cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului p*rivind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

DIRECTOR GENERAL
Alin CALOTĂ SĂLCIANU

DIRECTOR GENERAL ADJ.
Adrian Răzvan MIHAI

Vizat de legalitate,
ŞEF SERVICIU JURIDIC,
Mihaela OTINCELESCU

Şef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE

ANEXA

Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente

Avizat,
Direcţia Arhitect Şef,
p. Arhitect şef
Adrian Ciprian BIRIN

Nr. Crt.	Produse comercializate Servicii de piaţă -tip activitate-	Zona publică	Locul stabilit	Nr. locuri
1.	Comerţ – Produse alimentare, patiserie, clătite, îngheţată,fast-food	B-dul AI Cuza	- zona magazin Winmark	3
		Str. Crişan	- lângă Policlinica Stomatologică	1
			- zona cămin nefamilişti	1
		Str. Al. Macului	- lângă Complex Zahana	2
		Str. Toamnei	- lângă bloc FA22	2
2.	Comerţ- Flori, aranjamente florale	B-dul A.I. Cuza	- lângă bloc FA21-"Cuptorul de Aur"	7
			-între CAM1 – CAM3	4
			-intersecţie cu str. Libertăţii	1
			-intersecţie cu str. Primăverii	1
			-intersecţie cu str. Prelungirea Primăverii	1
		Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl.18-20	2
			-Policlinica Veche	1
		Str. Crişan	-intersecţie cu str. Libertăţii	1
		Str. Fraţii Buzeşti	- lângă Piaţa Veche	1
3.	Comerţ- Presă, tipărituri	B-dul A.I. Cuza	- lângă bloc CAM4	1*
			- intersecţie str. Cireaşov	1
		Str. Ec. Teodoroiu	-lângă bloc 6	1*
			-platou bl.18-20	1*
			-Oficiul Poştal	1
		Str. Crişan	- zona staţie călători	1
			- zona Policlinica Stomatologică	1
		Str. Prelungirea Crişan	- intersecţie str.Toamnei	1
			-zona bazar Milenium	1*
		Str. Ser. Maj. Dorobanţu Constantin	-intersectie cu str. Aleea Bradului	1*
		Str. Primăverii	- intersecţie b-dul A.I .Cuza	1
		Str. Al. Macului	- lângă Complex Zahana	1* 1
			-lângă bloc FA22	1*
		B-dul Nicolae Titulescu	- Catedrală	1
		Str. Arinului	- intrare Piaţa Basarabi	1*

4.	Comerț – Produse nealimentare (îmbrăcăminte, încălțăminte)	Aleea Macului – tronson 2 cuprins între imobilul dintre Str. Textilistului nr.8A (stația de dedurizare) și parcarea adiacentă părții carosabile a Aleii Macului – tronson 2	- Aleea Macului Tronson 2	19
5.	Diverse produse și servicii de alimentație publică (terase, lăzi frigorifice răcoritoare, dozator înghetată, automate cafea)	- teren în fața propriilor unități(magazin alimentar, cofetării, alimentatie publică)	- teren în fața propriilor unități(magazin alimentar, cofetării, alimentatie publică)	nelimitat

Nota : locații cu semnul * vor fi desființate la data ridicării constructiilor provizorii (tonete presă) de către beneficiar sau lichidatorul judiciar al SC MEDIAPRESS INVESTMENT SRL

Șef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE

Compartiment Autorizatii
Dorina AVRAM

ANEXA

Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale

Avizat,
Direcţia Arhitect Şef,
p. Arhitect şef
Adrian Ciprian BIRIN

Nr. Crt.	Produse comercializate Servicii de piaţă -tip activitate-	Zona publică	Locul stabilit	Nr. locuri
1.	Promovare diverse produse şi servicii de piaţă, şi anume: -Activităţi de promovare-publicitate; -Activităţi cu caracter social sau de interes public;	Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl. 18-20	3
		B-dul A.I. Cuza	- intersecţie cu Str. Libertăţii	1
			- zona Fântâna Speranţei	2
		Zona Piaţa Gării	- lângă bloc 7	1
		Zona Esplanadă	- între Casa Sindicatelor şi Magazinul Winmark	10
		Str. Serg. Major Dorobanţu C-tin	-str. Serg. Maj. Dorobanţu C-tin	1
2.	Activităţi de agrement	Zona de agrement Pădurea Strehareţi	-Platou Pădurea Strehareţi	20
3.	Alte manifestări ocazionale stabilite prin Dipoziţia Primarului municipiului Slatina	B-dul A.I. Cuza	-zona " Fântâna Speranţei"	2
			-Bd. A.I. Cuza, trotuar pietonal cuprins între str. Libertăţii şi Str. Primăverii	100
			-Bd. A.I.Cuza - lângă bl. CAM3	1
		Str. Ec. Teodoroiu	- platou bl. 18-20	5
		Zona Esplanadă	- între Casa Sindicatelor şi Magazinul Winmark	50

Şef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE

Compartiment Autorizatii
Dorina AVRAM

REGULAMENT

Privind organizarea, desfăşurarea şi autorizarea activităţilor de comerţ şi a serviciilor de piaţă în unele zone publice ale municipiului Slatina

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

1.1.Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabileşte cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea şi desfăşurarea activităţilor permanente şi ocazionale în unele zone publice ale municipiului Slatina.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică, fără excepţie, pentru amplasamentele aparţinând domeniului public al municipiului Slatina.

Art. 3. Nu fac obiectul prezentului regulament construcţiile cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul privat al municipiului Slatina, amplasate pe proprietăţi private şi a căror funcţiune este de deservire a proprietăţii, din acestă categorie făcând parte amplasamente cu terase, chioşcuri, garaje şi altele asimilate construcţiilor cu caracter provizoriu.

1.2.Domeniul de reglementare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică următorilor factori: agenţi economici – persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderilor familiale (IF); întreprinderilor individuale (II), persoane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., organizaţii şi fundaţii; care desfăşoară activităţi sociale, sportive, comerciale sau prestează servicii către populaţie, în zonele publice aparţinând domeniului public al municipiului Slatina, numai în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexele nr.1A / 1B la prezentul regulament.

Art. 5. În zonele publice din Municipiul Slatina sunt interzise activităţile care incită la violenţă, ură, rasism sau care periclitează siguranţa populaţiei, activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică, activităţile de cerşetorie, strângere de fonduri şi alte activităţi similare.

1.3.Cadrul legal de reglementare a domeniului

Art. 6. Activităţile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 privind administraţia public locală, republicată;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Hotărârea Guvernului nr.384/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, modificată şi completată;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificat şi completat;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale;
- Ordonanţa nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- Noul Cod Civil – Cartea V – despre Obligaţii;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea public şi regimul juridic al acesteia;
- Legea nr.60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice;

CAPITOLUL II - DEFINIŢII ŞI CLASIFICĂRI

Art. 7. Definirea unor termeni utilizaţi pe parcursul regulamentului:

- **agent economic** – persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderi familiale (IF); întreprinderi individuale (II), peroane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., care în cadrul activităţii sale profesionale, fabric, import, depozitează, transport sau comercializează produse, ori părţi din acestea, sau prestează servicii, definite în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale.
- **comerciant** - persoane fizice autorizate (PFA); întreprinderi familiale (IF); întreprinderi individuale (II), peroane juridice – SRL; SA; SNC; SRL-D etc., autorizate să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.
- **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse sau servicii, în afara activităţii profesionale.
- **comerţ stradal** – comerţ, cu caracter permanent şi ocazional, desfăşurat pe domeniul public, în afara spaţiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulaţie pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinţei publice.
- **comerţ ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată ocazional prin vânzarea în mai multe locaţii, pe unităţi (standuri) mobile, rulote – vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul.
- **comerţ permanent** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locaţii, pe amplasamente stabilite în puncte fixe în structură de vânzare-construcţii cu character provizoriu (ex. chioşc stradal, tonetă, terasă alimentaţie publică amenajată în faţa unităţii de vânzare).
- **comerţ ocazional** – activitatea de comerţ ambulant desfăşurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp.
- **punct de desfăşurare a activităţii** – spaţiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Direcţia Arhitect Şef, pus la dispoziţia partenerilor pentru desfăşurarea activităţii.
- **comerţ stradal în puncte fixe** – activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamente stabilite.
- **structură de vânzare/promovare** – spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale.
- **chioşc stradal, tonetă** – construcţie uşoară, având una sau mai multe laturi deschise, amplasată pe domeniul public avizat/autorizat de Direcţia Arhitect Şef, din care se vând: flori, ziare-reviste-cărti, produse alimentare, produse nealimentare).

- **rulotă/autospecială** – structură de vânzare specializată, montată pe un mijloc de transport, utilizată pentru vânzarea de produse, expunerea anumitor produse (ex. fast food).
- **terasă de alimentaţie publică** – spaţiu amenajat în faţa unităţii proprii de alimentaţie publică apartinând domeniului public, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente speciale cu caracter de agrement şi/sau thematic (festivaluri, târguri).
- **Acord de funcţionare pe zona publică/ Acord de publicitate temporară** – actul administrativ în baza căruia comerciantul sau agentul economic poate desfăşura activităţi comerciale şi servicii de piaţă în municipiul Slatina.

Art. 8. Nomenclator de activităţi:

1) **Activităţi comerciale:**
   - Alimentaţie publică(terasă);
   - Comercializare flori, aranjamente florale;
   - Comercializare presă, tipărituri;
   - Comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate(lăzi frigorifice de îngheţată, răcoritoare; automate–cafea, îngheţată), produse de patiserie(clătite, gogoşi), produse fast-food, produse nealimentare(îmbrăcăminte/încălţăminte).

   Toate aceste *activităţi comerciale sunt permanente* şi se vor desfăşura în structuri de vânzare(chioşc stradal, tonetă, rulotă/autospecială, terasă de alimentaţie publică) în baza avizului/autorizatiei de construcţie emise de Direcţia Arhitect-Şef, pe amplasamente fixe, existente, stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi a acordului emis de Primarul municipiului Slatina ,conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

2) **Activităţi de promovare-publicitate:**
   - Expunere de maşini în zone publice;
   - Vânzări promotionale: promovare de produse şi servicii, sampling (ex. AVON, ORIFLAME, PROCTER&GAMBEL, altele asemenea.)
   - Expoziţii de produse, cărţi, flori, altele.

   Toate aceste *activităţi de promovare-publicitate sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, model stabilit, după caz, în anexele 1A/1B la prezentul regulament.

3) **Activităţi cu caracter social sau de interes public:**
   - Evenimente social-sportive, caravane;
   - Campanii de informare – distribuire de pliante;
   - Campanii de consultaţii medicale gratuite,

   Toate aceste *activităţi cu caracter social sau de interes public sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef, conform

anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1B la prezentul regulament.

4) **Activităţi de agrement:**

- Parcuri de distracţii (ex. maşinute, terenuleţ electric, tobogane gomflabile şi altele asemenea);

Toate aceste *activităţi de agrement sunt ocazionale* şi se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

5) **Activităţi ocazionale:**

- *ExpoFlora* – expunere, promovare şi comercializare flori, răsaduri, bulbi, articole de grădinărit, material dentrologic pentru grădinărit, obiecte ceramice, obiecte de artizanat, altele asemenea;
- *Valentin's Day / Dragobete* – comercializare cadouri, flori la ghiveci, felicitări, obiecte de artizanat, gablonţuri, jucării din pluş, produse hand-made, tablouri.
- *1 Martie - 8 Martie* - comercializare mărţişoare, flori, felicitări, altele asemenea.
- *1 Mai* – activităţi de agrement, comercializare produse alimentare şi nealimentare..
- *1 Iunie* – activităţi sportive, activităţi de agrement, comerţ jucării , alte activităţi specifice sărbătorii "Zilei Copilului".
- Alte sărbători neprevăzute.

Toate aceste *activităţi ocazionale* se vor desfăşura pe amplasamente stabilite şi avizate de Direcţia Arhitect-Şef conform anexei "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale*" aprobată prin hotărârea Consiliului Local, precum şi alte amplasamente stabilite prin Dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în baza acordului emis de Primarul municipiului Slatina, conform modelului stabilit în anexa 1A la prezentul regulament.

Art. 9. Comerţul stradal poate fi clasificat astfel:

9.1 În funcţie de **durata de desfăşurare a activităţii:**

- Comerţ ocazional - pe o perioadă de până la 1 lună;
- Comerţ permanent - pe o perioadă cuprinsă între 1 lună şi 1 an;

9.2 În funcție de **locul amplasării**:

- În zona pietonală, din fața structurilor de vânzare(lăzi frigorifice pentru răcoritoare, înghețată) / unităților de alimentație publică(terasă);
- În spații publice, stabilite în anexele aprobate prin hotărârea Consiliului Local, denumite:
  "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfășura activități comerciale permanente*"
  "*Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfășura activități comerciale ocazionale*"

9.3 În funcție de **modul de amplasare**:

- Pe baza acordului de funcționare pe zona publică;
- Pe baza acordului de publicitate temporară;
- Pe baza declarației de utilizarea temporară a locurilor publice(pentru stabilirea și impunerea taxei aferente pentru utilizarea temporară a locurilor).

9.4 În funcție de **structura de vânzare utilizată**:

- Terase de alimentație publică amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- Chioșcuri (flori, produse alimentare, produse de îmbrăcăminte și încălțăminte);
- Tonete (presă, flori);
- Rulote/autospeciale (fast-food, înghețată, produse patiserie:clătite-gogoși);
- Alte tipuri de mobilier urban avizat (mobilier pentru activități recreative:mașinute-copii, automate amplasate în fața structurilor de vânzare(magazine): înghețată, cafea, lăzi frigorifice pentru răcoritoare, înghețată, cartele, altele asemenea);
- Vânzări fără utilizarea de mobilier urban-distribuire pliante publicitare.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE/PROMOVARE STRADALĂ

Art. 10. Amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu (chioșcuri, tonete, rulote/autospeciale, terase de alimentație publică) se face în baza avizelor/autorizațiilor de construcție eliberate de către Direcția Arhitect-Șef.

Art. 11. Autorizarea activităților de comercializare/promovare desfășurate pe domeniul public al municipiului Slatina se face de către Compartimentul Autorizații, structură din cadrul aparatului de specialitate a primarului, conform prezentului regulament.

Art. 12. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerializare/promovare sunt cele stabilite în anexele nr.2 și nr.3 din hotărârea Consiliului Local, existente și avizate de Direcția Arhitect-Șef, precum și altele propuse-avizate de Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobate de Consiliul Local.

Art. 13. Organizare şi desfăşurarea activităţilor comerciale/promovare pe zona publică a municipiului Slatina se face pe baza acordului de funcţionare, emis de primarul municipiului Slatina, la solicitarea utilizatorului.

Art. 14. Acordul de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente

(1) Activităţile permanente sunt acele activităţi comerciale care se desfăşoară în puncte fixe, în structuri de vânzare autorizate de Direcţia Arhitect-Şef, pe o perioadă cuprinsă între 1 lună şi 1 an calendaristic, activităţi care pot fi desfăşurate astfel:

- terase de alimentaţie publică;
- tonete ziare;
- tonete flori;
- chioşcuri (produse alimentare, îngheţată, patiserie-clătite, răcoritoare);
- rulote/autospeciale fast-food.

(2) Documentaţia în baza căreia se eliberează acordul de funcţionare pentru activităţile comerciale permanente este următoarea:

- Cerere-tip, conform anexei nr.2 la prezentul regulament;
- Certificatul de înregistrare împreună cu certificatele constatatoare eliberate de ORC(copie), după caz;
- Copie BI/CI a reprezentantului legal;
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice sau Contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentaţie publică, stabilit şi aprobat prin hotărârea Consiliului Local / Declaraţia de impunere privind utilizarea temporară a domeniului public în baza căruia se stabileşte şi se impune taxa aferentă utilizării locurilor publice, pusă la dispoziţia contribuabilului de către Compartimentul Autorizaţii;
- Avizul arhitectului, Certificatul de urbanism, Autorizaţie de construire(după caz);
- Avize DSP, DSV pentru activităţi comercializare a produselor alimentare, îngheţată, produse fast food, patiserie, terase de alimentaţie publică.

(3) Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente sunt stabilite în anexa *"Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale permanente"* aprobată prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 15. Acordul de funcţionare/Acordul de publicitate temporară pentru activităţi comerciale ocazionale

(1) Activităţile ocazionale sunt acele activităţi comerciale care se desfăşoară pe o perioadă de până la 1 lună, prevăzute la art.8 punctele 2), 3), 4), 5).

(2) Documentaţia în baza căreia se eliberează acordul de funcţionare/acordul de publicitate temporară pentru activităţile comerciale ocazionale este următoarea:

- Cerere tip, conform anexei nr.2 la prezentul regulament;
- Certificatul de înregistrare împreună cu certificatele constatatoare eliberate de ORC(copie), după caz;
- Copie BI/CI a reprezentantului legal;
- Avize DSP, DSV pentru activităţi comercializare a produselor alimentare.

(3) Activităţile ocazionale se desfăşoară, pe amplasamentele stabilite în anexa *"Amplasamentele din zonele publice ale municipiului Slatina unde se pot desfăşura activităţi comerciale ocazionale"* aprobată prin hotărârea Consiliului Local sau altele stabilite prin Dispoziţia Primarului. Dispoziţia stabileşte următoarele:

- Denumire eveniment organizat;
- Ampasamentul pe care se desfăşoară evenimentul şi numărul de locuri aprobate;

- Perioada de desfăşurare a evenimentului;
- Gama de produse/servicii care pot fi comercializate/promovate.

(4) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară, în cazul activităţilor ocazionale, se achită la data eliberării pentru toată perioada solicitată.

Art. 16. (1) Emiterea acordului de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente se face în următoarea succesiune a activităţilor:

- Prezentarea solicitantului la Compartimentul Autorizaţii pentru completarea cererii-tip;
- Verificarea documentelor prezentate; verificarea corectitudinii completării cererii;
- Înregistrarea dosarului la registratură;
- Repartizarea dosarului spre rezolvare către compartiment;
- Întocmirea referatului de specialitate cu propunerea de acceptare a solicitării:

(notă: În cazul neîndeplinirii condiţiilor legale, ca urmare a depunerii cererii fără a se prezenta la Compartimentul Autorizaţii solicitantul va fi înştiinţat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării despre motivele respingerea cererii)

- Prezentare Contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentaţie publică/ Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice, stabilite conform hotărârii Consiliului Local privind aprobare proceduri de calcul şi de plată pentru taxele de utilizare temporară a locurilor publice;
- Completarea acordului de funcţionare;
- Transmiterea dosarului către primarul municipiului Slatina pentru semnarea acordului de funcţionare;
- Achitarea taxelor speciale şi locale datorate bugetului local;
- Completarea în registrul de evidenţă a acordurilor de funcţionare - permanente şi ocazionale;
- Eliberarea acordului de funcţionare solicitantului pe bază de semnătură.

(2) Cererea privind emiterea acordului de funcţionare pentru activităţi comerciale permanente/ocazionale se soluţionează în maxim de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(3) Emiterea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară pentru activităţi comerciale ocazionale se face în următoarea succesiune a activităţilor:

- Prezentarea solicitantului la Compartimentul Autorizaţii pentru completarea cererii-tip;
- Verificarea documentelor prezentate; verificarea corectitudinii completării cererii;
- Înregistrarea dosarului la registratură;
- Repartizarea dosarului spre rezolvare către compartiment;
- Întocmirea referatului de specialitate cu propunerea de acceptare a solicitării.

(notă: În cazul neîndeplinirii condiţiilor legale, ca urmare a depunerii cererii fără a se prezenta la Compartimentul Autorizaţii solicitantul va fi înştiinţat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării despre motivele respingerea cererii)

- Completarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară;
- Transmiterea dosarului către primarul municipiului Slatina pentru semnarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară;
- Achitarea taxelor speciale şi locale datorate bugetului local;
- Completarea în registrul de evidenţă a acordurilor de funcţionare - permanente şi ocazionale;
- Eliberarea acordului de funcţionare/acordului de publicitate temporară solicitantului pe bază de semnătură.

Art. 17. Activităţile comerciale şi serviciile de piaţă de pe domeniul public al municipiului Slatina se desfăşoară pe amplasamente stabilite şi aprobate prin hotărârile Consiliului Local în

baza acordului de funcționare/acordului de publicitate temporară. Atribuirea locurilor publice pentru desfășurarea activităților se face în limita locurilor disponibile în ordinea înregistrării solicitărilor, însoțite de documentații complete.

CAPITOLUL IV - REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

Secțiunea 1 TERASE

Art. 18. Terasele de alimentație publică- sunt amenajate în fața propriilor unități de alimentație publică și sunt amplasate în baza autorizației de contrucție eliberată de către Direcția Arhitect Șef, conform regulamentelor proprii aprobate de Consiliul Local.

Secțiunea 2 TONETE - RULOTE - CHIOȘCURI

Art. 19.(1) Amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu (tonete, chioșcuri, rulote) și executarea aleilor de acces, scări, platforme/extinderi către structurile de vânzare se face numai după obținerea prealabilă a avizului / autorizației de construire eliberată de către Direcția Arhitect Șef.
(2) Modelele de tonete/chioșcuri sunt cele stabilite prin regulamente proprii de către Direcția Arhitect-Șef.
(3) Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerializare/promovare sunt cele stabilite în anexele aprobate prin hotărârea Consiliului Local, existente și avizate de Direcția Arhitect-Șef, precum și altele propuse-avizate de Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobate de Consiliul Local. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare/promovare sunt următoarele:
- Să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, păstrarea și protejarea mărfurilor;
- Să asigure spațiul suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE CELOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art. 20. În vederea desfășurării activităților comerciale *permanente* pe domeniul public al municipiului Slatina, comercianții – agenții economici au obligația să respecte următoarele reguli:

a) Să respecte cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării acordului de funcționare (în special obiectul de activitate și orarul de funcționare);
b) Să dețină toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității autorizate;
c) Să respecte amplasamentul și suprafața aprobată;
d) Să achite taxele locate aferente la termen: taxa pentru utilizarea locurilor publice, precum și taxa specială pentru eliberarea acordului de funcționare;
e) Să nu expună produse spre comercializare pe fațadele și căile de acces din jurul structurii de vânzare;
f) Să respecte orarul de funcționare afișat la loc vizibil. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în

conformitate cu solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități conerciale sau prestări de servicii, în funcție de necesitatea consumatorilor;

g) Să afișeze la loc vizibil prețurile practicate;
h) Să respecte condițiile din contractul pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă de alimentație publică / Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice;
i) Să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată și să nu creeze disconfort riveranilor, cetățenilor;
j) Să prezinte documentele solicitate la control reprezentanților autorităților locale sau alte organe de control.

Art. 21. În vederea desfășurării de activităților comerciale *ocazionale* pe domeniul public al municipiului Slatina, comercianții – agenții economici au obligația să respecte următoarele reguli:

a) Să respecte cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării acordului de funcționare/acordului de publicitate temporară (în special obiectul de activitate și orarul de funcționare);
b) Să dețină toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității autorizate(după caz);
c) Să respecte amplasamentul și suprafața aprobată;
d) Să afișeze la loc vizibil prețurile practicate;
e) Să achite taxele locale aferente respective (plata se face la data eliberării acordului);
f) Să prezinte documentele solicitate la control reprezentanților autorităților locale;
g) Să nu dețină jocuri și echipamente care să incite la violență sau să creeze stări conflictuale de orice natură;
h) Să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată și să nu creeze disconfort riveranilor, cetățenilor.

CAPITOLUL VI – SANCȚIUNI

Art. 22.(1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.20 și art.21 din prezentul regulament, constituie contravenții și se sancționează conform Hotărârii Consiliului Local nr. 490/04.12.2014 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunile aplicabile.
(2) Acordul de funcționare pe zona publică pentru desfășurarea de activități de comerț și a serviciilor de piață, se poate suspenda pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, în situația în care agentul economic/comerciantul săvârșește în mod repetat fapte contravenționale în acest domeniu. Suspendarea se face prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în urma unui referat de specialitate întocmit de către Compartimentul Autorizații, în baza propunerii scrise a Serviciului Public - Direcția Poliția Locală și a sancțiunilor contravenționale aplicate.

Art.23. Acordul de funcționare pe zona publică pentru desfășurarea de activități de comerț și a serviciilor de piață, se poate retrage la a doua suspendare a acestuia. Retragerea se face prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în urma unui referat de specialitate întocmit de Compartimentul Autorizații în baza propunerii scrise a Serviciului Public - Direcția Poliția Locală și a sancțiunilor contravenționale aplicate.

Art.24. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții Primarului municipiului Slatina – agenții constatatori ai Serviciului Public – Direcția Poliția Locală.

Art.25. Amenzile se plătesc la Direcția Generală Economică a Primăriei Municipiului Slatina sau în contul _____ deschis la Trezoreria Slatina.

CAPITOLUL VII – TAXE SPECIALE

Art. 26. (1) Nivelul taxelor speciale pentru eliberarea acordurilor de funcționare pe zone publice ale domeniului public al municipiului Slatina se vor aproba anual prin hotărârea Consiliu Local.
(2) Începând cu data de 01.01.2018, nivelul taxelor speciale pentru eliberarea acordurilor de funcționare pe zonele publice din domeniul public al municipiului Slatina vor fi stabilite astfel:
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de funcționare unde se pot desfășura activități comerciale permanente va fi în sumă de 35 lei / lună;
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de funcționare unde se pot desfășura activități comerciale ocazionale va fi în sumă de 15 lei / zi;
- Nivelul taxei speciale pentru eliberarea acordului de publicitate temporară va fi în sumă de 50 lei / zi.
(3) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale permanente, se achită până la data de 31 ianuarie a fiecărui an fiscal. Neachitarea la termen atrage plata majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare.
(4) Taxa specială pentru eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale ocazionale, precum și pentru eliberarea acordului de publicitate temporară, se achită la eliberare, pe toată perioada solicitată stabilită în acord.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională după caz.

Art. 28. Prezentul regulament se aplică de la data adoptării lui, dată la care Hotărârea Consiliului Local nr. 100/05.04.2012 referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și autorizarea activităților de comerț în unele zone ale municipiului Slatina, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Șef Serviciu Juridic,
Mihaela OȚINCELESCU

Șef Serviciu,
Irina Elena DUMITRACHE

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.1A la Regulament

ACORD DE FUNCŢIONARE

PE ZONA PUBLICĂ

Nr. _____ / _____

Ca urmare a cererii nr. _____ / _____ , adresată de dl. / d-na _____ _____ , legitimat(ă) cu actul de identitate seria ____ , nr. _____ , emis de Poliția _____, la data de _____ , C.N.P. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ în calitate de reprezentant legal al S.C. / P.F.A. / I.F./I.I. _____ , cu sediul în jud. _____,localitatea _____ , str. _____, nr. ___ , bl. _____ , sc. ___, ap. ___, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul _____, cu nr. F/J____ / _____ / _____ , C.U.I _____ , cont nr. _____ , deschis la _____ , **Primarul municipiului Slatina** autorizează desfăşurarea de activităţi comerciale – permanente / ocazionale - în zone publice din municipiul Slatina, stabilite conform anexei la HCL nr. _____, după cum urmează:

☐ Activităţi solicitate : ☐☐☐☐ respectiv _____
_____

☐☐☐☐ respectiv _____
_____

☐☐☐☐ respectiv _____
_____

☐ Locul desfăşurării activităţilor, _____suprafaţa ocupată _____ m^2, program _____.

☐ Durata desfăşurării activităţilor : de la _____ până la _____.

Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, stabilită prin H.C.L. nr. _____ / _____ este de _____ lei/m^2/zi şi se achită în conformitate cu procedurile de calcul şi de plată stabilite prin HCL nr.202/09.06.2015, modificată şi compleată prin HCL nr. 217/29.08.2017.

PRIMAR, **SECRETAR,**

Întocmit
Şef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.1B la regulament

ACORD DE PUBLICITATE TEMPORARĂ

NR. _____ / _____

1. ORGANIZATOR(BENEFICIAR)_____
Certificat de înmatriculare_____
Cod unic de înregistrare_____
2. AMPLASAMENT_____
Suprafața ocupată_____
3. PERIOADA_____**ORAR**_____
4. MOD DE PREZENTARE, EXPUNERE, UTILIZARE:_____
Mobilier:_____
Sonorizare:_____
Afişaj / Reclamă / Publicitate:_____
Mod de amenajare:_____
5. MODUL DE ADUCERE LA STAREA INIȚIALĂ:_____
Salubrizare_____
Demontare:_____
6. ALTE MENȚIUNI: _____

Nerespectarea condițiilor prevăzute în acord duce la anularea acestuia. Acest acord este valabil doar în original.

PRIMAR, **SECRETAR,**

Întocmit
Şef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE

Anexa nr.2 la regulament

C E R E R E
emitere Acord de funcționare pe zona publică/Acord de publicitate temporară

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, cu domiciliul în Județul _____, Localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. ____, Et. __, Ap. _____, cod poștal _____, tel. _____, în calitate de reprezentant legal al S.C. / A.F. / P.F. _____, cu sediul în Jud. _____, Localitatea _____, Str. _____, Nr. ___, Bl. _____, Sc. ___, Ap. ___, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul _____, cu nr. J/F____ / _____ / _____, C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, vă solicit emiterea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE /ACORDULUI DE PUBLICITATE TEMPORARĂ pentru desfășurarea activităților permanente / ocazionale în unele zone publice, după cum urmează :

☐Activități solicitate : ☐☐☐☐ respectiv _____

☐☐☐☐ respectiv _____

☐☐☐☐ respectiv _____

☐Locul desfășurării activităților : permanent / ocazional conform anexei nr._____, suprafața utilizată din domeniul public _____ m^2, program _____.

☐ Durata desfășurării activităților : de la _____ până la _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente :

- ☐ Certificat de înregistrare ;
- ☐ Anexa la Certificatul de înregistrare ;
- ☐ Autorizația de construire (după caz) ;
- ☐ Certificat de urbanism sau Aviz Arhitect Șef
- ☐ Contract de ocupare temporară a locului public ;
- ☐ Dovada achitării datoriilor la bugetul local ;
- ☐ Atestat absolvire curs noțiuni de igienă
- ☐ Atestat privind calificarea profesională ;
- ☐ Cerificat de înmatriculare ;
- ☐ Certificatul fiscal ;
- ☐ Statutul / Contractul de societate ;
- ☐ Carnet de muncă ;
- ☐ Autoriz. emise de organismele de specialitate ;
- ☐ Buletin / Carte de identitate

Data : _____

Reprezentant legal,

_____

Întocmit
Șef Serviciu
Irina Elena DUMITRACHE